

Annexe 5

Formulaire de candidature Programme IT-FR MARITIME 2014-2020

Modèle pour les Parties descriptives

Ce modèle hors ligne est fourni uniquement à titre d'information.

Veillez noter que le Formulaire de candidature doit être rempli en ligne.

Version 3

mars 2018

SOMMAIRE

PARTIE A – Résumé du projet

- A.1 Identification du projet
- A.2 Résumé du projet
- A.3 Synthèse du budget du projet
- A.4 Sources de cofinancement du projet – répartition entre les Partenaires

PARTIE B – Partenariat du projet

- B.1 Chef de file/Partenaires du projet
- B.2 Financement du Chef de file/Partenaire
- B.3 Origine de la contribution du Chef de file/Partenaire
- B.4 Apports en nature

PARTIE C – Description du projet

- C.1 Pertinence du projet
- C.2 Focus du projet
- C.3 Contexte du projet
- C.4 Principes horizontaux du Programme
- C.5 Plan de travail par Composante
- C.6 Activités en dehors de la zone du Programme
- C.7 Chronogramme

PARTIE D – Budget des Partenaires

- D.1 Lignes budgétaires
- D.2 Recettes nettes
- D.3 Aperçu par composante et ligne budgétaire
- D.4 Aperçu par composante et période

PARTIE E – Budget du projet

- E.1 Répartition par Partenaire et ligne budgétaire
- E.2 Répartition par Partenaire et période
- E.3 Répartition par Partenaire et composante
- E.4 Recettes nettes des Partenaires
- E.5 Répartition par Composante et ligne budgétaire
- E.6 Répartition par Composante et période

Pour une bonne rédaction du Formulaire il est nécessaire de faire référence aux Lignes directrices pour le dépôt des candidatures – Section C du Manuel pour la présentation des candidatures

PARTIE A – Présentation du projet

A.1 Identification du projet

Intitulé du projet		<i>Max 100 caractères</i>	
Acronyme du projet			
Nom de l'organisme Chef de file			
Durée du projet	Date de début	<i>JJ.MM.AAAA A ne pas remplir</i>	N. de mois
	Date de fin	<i>JJ.MM.AAAA A ne pas remplir</i>	
Appel à projets		<i>Spécifier le numéro de l'Appel et l'année de publication</i>	
Lot		<i>Spécifier le Lot pour lequel la candidature est présentée</i>	
Axe prioritaire du Programme		<i>Spécifier l'Axe prioritaire indiqué dans le Lot auquel le projet se réfère</i>	
Priorité d'Investissement		<i>Spécifier la Priorité d'Investissement dans le Lot auquel le projet se réfère</i>	
Objectif spécifique de la Priorité d'Investissement		<i>Spécifier l'objectif indiqué dans le Lot auquel le projet se réfère</i>	
Type de projet		<i>Spécifier s'il s'agit de projet stratégique thématique, stratégique territorial, simple monoaction, simple pluriaction</i>	

A.2 Résumé du projet

Veillez donner un bref aperçu du projet (en adoptant le style d'un communiqué de presse) et décrire:

- *le défi commun qui sera relevé par votre projet*
 - *l'objectif global du projet et les changements attendus grâce à votre projet par rapport à la situation actuelle*
 - *les principales réalisations et ceux qui en bénéficieront*
 - *l'approche que vous comptez adopter et les raisons justifiant une approche transfrontalière*
 - *ce qui est nouveau/original*

Max 2000 caractères en Français

(Traduire en langue italienne le résumé déjà inséré en langue française)

A.3 Synthèse du budget du projet

A.4 Sources de cofinancement du projet – répartition entre les Partenaires

Saisissez les informations sur la plateforme en ligne Marittimo Plus – section E-MS

PARTIE B – Partenariat du projet

B.1 Chef de file/Partenaires du projet (à compléter par chaque partenaire)

Description

Numéro du partenaire	Chef de file = 1 Partenaire = 2
Rôle du Partenaire dans le projet	<i>Spécifier si Chef de file ou Partenaire</i>
Nom du partenaire	<i>Indiquer le nom de l'organisme en entier</i>
Sigle du partenaire	<i>Indiquer l'acronyme éventuel de l'organisme</i>
Adresse principale	<i>Rue, code postal, ville, site d'Internet</i>
Département / unité/ service en charge de la mise en œuvre des activités	<i>Indiquer le nom du Département/Unité/Service de l'organisme</i>
Adresse du siège opérationnel (si différent de l'adresse principale)	<i>Rue, code postal, ville</i>
Province/Département (code NUTS 3)	<i>Numéro et nom du NUTS3 où le partenaire est localisé</i>
Région (code NUTS 2)	<i>Numéro et nom du NUTS 2 où le partenaire est localisé</i>
Pays	
En dehors de l'espace du Programme	<i>OUI ou NON – (code NUTS 3)</i>
Nom et prénom du Représentante Légale	
Téléphone	
Fax	
E-mail	
Nom et prénom de la personne de contact	
Téléphone	
Fax	
E-mail	
Statut légal	<i>public /privé /international</i>
Type de partenaire	<i>Indiquer si organisme public, organisme de droit public, organisme privé,</i>

	<i>organisme international</i>	
Numéro TVA / Code Fiscal		
Est-ce que l'organisme récupère la TVA pour les activités mises en œuvre dans le cadre du projet ?	<i>OUI/NON/partiellement</i>	<i>Si partiellement, expliquer comment</i>
Organisme se qualifiant comme entreprise aux termes de la discipline communautaire des Aides d'Etat	<i>OUI/NON</i> <i>Si OUI, spécifier si micro, petite ou moyenne entreprise</i>	
Organisme qui réalise des activités d'entreprise dans le cadre du projet	<i>OUI/NON</i>	
Entreprises créées par des femmes et /ou des jeunes	<i>OUI/NON</i> <i>Si OUI, spécifier</i>	

Dans le cas de Partenaires localisés à l'extérieur de l'espace de coopération

Décrire la valeur ajoutée de l'intégration de ce Partenaire	<i>Décrire la valeur ajoutée de l'intégration de ce Partenaire extérieur dans le partenariat</i> <i>Max 2000 caractères</i>
---	--

Compétences et Expériences

Compétences et expériences thématiques du Partenaire pertinentes dans le cadre de ce projet	<i>Décrire les compétences et expériences thématiques du Partenaire, pertinents par rapport à la thématique abordée par le projet</i> <i>Max 2000 caractères</i>
Expérience éventuelle du Partenaire dans la participation et / ou la gestion de projets cofinancés par l'UE ou d'autres projets internationaux	<i>Décrire l'expérience éventuelle du Partenaire acquise en tant que partenaire ou responsable de la gestion de projets cofinancés par l'UE ou par d'autres programmes internationaux</i> <i>Max 2000 caractères</i>
Bénéfices de la participation du Partenaire au projet	<i>Décrire les avantages de la participation du Partenaire au projet et préciser si le Partenaire réalisera des activités économiques dans le cadre du projet ou comme conséquence de sa mise en oeuvre</i> <i>Max 1500 caractères</i>

Financement

B.2 Financement du Partenaire

B.3 Origine de la contribution du Partenaire

B.4 Apports en nature

Saisissez les informations sur la plateforme en ligne Marittimo Plus – section E-MS

PARTIE C – Description du projet

C.1 Pertinence du projet

C.1.1 Quels sont les défis territoriaux communs que le projet se propose de relever ?

Préciser la pertinence de votre projet et du Partenariat pour la zone du Programme en termes de défis et/ou opportunités communs abordés

Max 3000 caractères

C.1.2 Comment le projet aborde-t-il les défis et/ ou opportunités commun(e)s et quel est l'élément de nouveauté dans la démarche adoptée par le projet ?

Décrire les nouvelles solutions qui seront développées au cours du projet et/ou les solutions existantes qui seront adoptées et mises en œuvre pendant la durée du projet et dans quelle mesure l'approche employée ira-t-elle au-delà des pratiques déjà en place dans le secteur / la zone du Programme

Max 3000 caractères

C.1.3 Pourquoi la coopération transfrontalière est-elle nécessaire pour atteindre les objectifs et résultats du projet ?

Expliquer pourquoi les objectifs du projet ne peuvent pas être atteints efficacement en agissant uniquement au niveau national/régional/local et décrivez les avantages que le projet fournit aux partenaires du projet/groupes cibles/zone du Programme en adoptant une approche transfrontalière

Max 3000 caractères

C.1.4 Quels critères de coopération sont-ils applicables au projet ?

Sélectionner au moins deux critères de coopération sur quatre s'appliquant au projet et décrire comment ils seront réalisés

Critères de coopération		Description
Développement conjoint		<i>Max 300 caractères</i>
Mise en œuvre conjointe		<i>Max 300 caractères</i>
Coopération pour doter le projet en effectifs		<i>Max 300 caractères</i>

Formulaire pour information seulement. V^{ème} Appel pour la présentation des candidatures

Coopération pour le financement des opérations ¹		<i>Max 300 caractères</i>
---	--	---------------------------

1

A ne pas confondre avec « dépenses partagées ».

C.2 Focus du projet

C.2.1 Objectifs, résultats attendus et output / réalisations du projet

Tableau A

Objectif spécifique de la Priorité d'investissement	Résultat du Programme	
Sélectionner l' <u>objectif spécifique de la Priorité d'investissement</u> lié à la Priorité d'Investissement auquel le projet contribuera	Sélectionner l' <u>indicateur de résultat du Programme</u> (titre) correspondant à l'objectif spécifique auquel le projet contribuera	
		
Objectif général du projet	Résultats du projet	
<p>Quel est l'<u>objectif général du projet</u> et comment se lie-t-il à l'objectif spécifique du Programme?</p> <p><i>Spécifier l'objectif principal du projet et décrire sa contribution à l'objectif spécifique de la Priorité d'investissement choisie</i></p>	<p>Quels sont les <u>résultats du projet</u> et comment sont-ils liés à l'indicateur de résultat du Programme choisi?</p> <p><i>Spécifier un ou plusieurs résultats du projet et décrire leur contribution à les résultat attendu et à l'indicateur de résultat du Programme choisi</i></p>	
<p>Indiquer l'objectif général du projet</p> <p><i>Max 500 caractères</i></p>	Intitulé des résultats du projet	<i>Fournir une courte explication sur les résultats du projet définis et leur contribution à l'indicateur de résultat du Programme</i>
	1. Indiquer l'intitulé du résultat	<i>Max 400 caractères</i>
	2. Indiquer l'intitulé du résultat	<i>Max 400 caractères</i>
	N. Indiquer l'intitulé du résultat	<i>Max 400 caractères</i>
 		

Tableau B

Objectifs spécifiques du projet	
Quels sont les objectifs spécifiques du projet? Définir max. 3 objectifs spécifiques du projet.	
Intitulé de l'objectif spécifique	Fournir une courte explication sur les objectifs spécifiques définis et leur lien avec l'objectif principal et avec les output / réalisations du projet
1.	Max 400 caractères
2.	Max 400 caractères
3.	Max 400 caractères



Indicateur de output / réalisation du Programme	Output / réalisations du projet				
	Intitulé	Unité de mesure	Quantification	Numération	Intitulé
Indicateur de output / réalisation du Programme auquel l'output / réalisation du projet est relié n.1				Numéroter comme spécifiée dans le Plan de Travail par ex. O.3.1	
Indicateur de output / réalisation du Programme auquel l'output / réalisation du projet est relié n.2					
Indicateur de output / réalisation du Programme auquel l'output / réalisation du projet est relié n.N					

C.2.2 Groupes cibles

Groupes cibles <i>Indiquer la numérotation</i>	Spécifier les groupes cibles (ex. fonctionnaires publics, scolaires, experts environnementaux, etc.).	Valeur cible <i>Indiquer la taille du groupe cible visé.</i>
Type de groupe cible 1	Spécifier le groupe cible	La quantification des groupes cibles devra être transposée des Composantes du Plan de Travail, évitant de prendre en compte le même groupe cible plusieurs fois
Type de groupe cible 2		
Type de groupe cible N		

C.2.3 Durabilité des output / réalisations et des résultats du projet

C.2.3 Comment le projet peut-il assurer la durabilité des output / réalisations et des résultats du projet au-delà de la fin du projet?

Décrire les mesures concrètes (y compris les structures institutionnelles, les ressources financières, etc.) qui seront adoptées pendant et après la mise en œuvre du projet afin de garantir et/ou renforcer la durabilité des réalisations et des résultats du projet. Le cas échéant, expliquer qui sera le responsable et/ou le propriétaire des résultats et des réalisations.

Max 1000 caractères

C.2.4 Transférabilité des output / réalisations et des résultats du projet

C.2.4 Comment le projet peut-il assurer que les output / réalisations et les résultats du projet seront appliqués et transférés à d'autres organisations/régions/pays en dehors du partenariat de projet?

Décrire dans quelle mesure il sera possible de transférer les output / réalisations et les résultats à d'autres organisations/régions/pays en dehors du partenariat de projet.

Max 1000 caractères

C.3 Contexte du projet

C.3.1 Comment le projet contribue-t-il à des politiques et stratégies de cohésion et de développement?

Décrire la contribution du projet à la stratégie européenne pour une croissance intelligente, durable et inclusive et aux politiques sectorielles au niveau européen et national ainsi qu'aux politiques sectorielles et de mainstream des territoires de la zone du Programme.

Max 3000 caractères en Français

(Traduire en langue italienne le résumé déjà inséré en langue française)

C.3.2 Quelles sont les synergies entre le projet et d'autres projets ou initiatives nationales ou européennes?

Décrire quelles synergies le projet envisage de mettre en place avec d'autres projets ou initiatives nationales ou européennes (passé(e)s, présent(e)s, ou en élaboration), en spécifiant également les programmes concernés

Max 2000 caractères en Français

(Traduire en langue italienne le résumé déjà inséré en langue française)

C.3.3 Comment le projet s'appuie-t-il sur des connaissances existantes?

Décrire les expériences/leçons apprises sur lesquelles le projet s'appuie, ainsi que les connaissances disponibles que le projet capitalise

Max 2000 caractères en Français

C.4 Principes horizontaux du Programme

C.4.1 Indiquer quel type de contribution aux principes horizontaux du Programme s'applique au projet et justifiez-en le choix

Principes horizontaux	Type de contribution	Description de l'impact
Développement durable	<i>Sélectionner: neutre, impacts positifs, impacts négatifs</i>	<i>Max 1000 caractères</i>
Egalité des chances et non-discrimination	<i>Sélectionner: neutre, impacts positifs, impacts négatifs</i>	<i>Max 500 caractères</i>
Egalité de genre	<i>Sélectionner: neutre, impacts positifs, impacts négatifs</i>	<i>Max 500 caractères</i>

C.5 Plan de travail par Composante

Type de Composante	PREPARATION	(optionnelle)
--------------------	-------------	---------------

N°Composante	Intitulé de la Composante	Budget de la Composante
0	PREPARATION DU PROJET	EUR

Implication des Partenaires	
Partenaires impliqués	<i>Indiquer le nom des Partenaires impliqués ligne par ligne</i>

Brève description résumant les activités mises en place et la contribution de chaque Partenaire
<i>Max 2000 caractères</i>

Type de Composante	GESTION	(obligatoire)
--------------------	---------	---------------

Numéro	Intitulé	Mois de début	Mois de fin	Budget
1	GESTION DU PROJET	(Mois 1 Année 1)	(Mois N Année N)	EUR

Implication des Partenaires	
Partenaire responsable de la Composante	Indiquer le nom du Chef de File
Partenaires impliqués	Indiquer le nom du Partenaire et répliquer pour chacun des Partenaires impliqués

Décrire brièvement la Composante ainsi que les modalités d'implication des Partenaires
<p>Décrire comment la gestion du projet sera effectuée au niveau stratégique et opérationnel, notamment:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la structure, les responsabilités et les procédures pour la gestion courante et la coordination - la communication au sein du partenariat - les procédures concernant la justification des dépenses, les rapports d'avancement et l'évaluation - la gestion des risques et de la qualité <p>Indiquer s'il est prévu d'externaliser l'activité de gestion du projet</p> <p>Max 3000 caractères</p>

Décrire les activités et les livrables au sein de la Composante			
Activité A.1.1	Intitulé de l'activité	Mois de début	Mois de fin

<p>A répliquer pour chacune des activités nécessaires en poursuivant la numération A.1.2, A.1.3, A.1.N</p>	<p>Indiquer l'intitulé de l'activité</p>	<p>(Mois N Année N)</p>	<p>(Mois N Année N)</p>
	<p>Description de l'activité</p> <p>Décrire brièvement l'activité</p> <p>Max 500 caractères</p>		
<p>L. 1.1.1</p> <p>A répliquer pour chacun des livrables nécessaires en poursuivant la numération L.1.1.2, L.1.1.3, L.1.1.N</p>	<p>Intitulé et description du livrable</p> <p>Indiquer l'intitulé du livrable et décrire brièvement le livrable</p> <p>Max 300 caractères</p>	<p>Valeur cible</p>	<p>Mois de finalisation</p> <p>(Mois N Année N)</p>

Type de Composante	COMMUNICATION	(obligatoire)
--------------------	---------------	---------------

Numéro	Intitulé	Mois de début	Mois de fin	Budget
2	COMMUNICATION	(Mois N Année N)	(Mois N Année N)	EUR

Implication des partenaires	
Partenaire responsable de la Composante	<i>Indiquer le nom du Partenaire Responsable de la Composante</i>
Partenaires impliqués	<i>Indiquer le nom du Partenaire et répliquer pour chacun des Partenaires impliqués</i>

Décrire brièvement la Composante et ses objectifs ainsi que les modalités d'implication des Partenaires (qui fera quoi)
<p><i>Max 3000 caractères</i></p>

Objectifs spécifiques du projet	Objectifs de communication Qu'est-ce que la communication peut faire pour atteindre un objectif spécifique du projet ? <i>Indiquer jusqu'à 2 objectifs de communication par objectif du projet</i>	Approche Comment prévoyez-vous d'atteindre vos groupes cibles?
<p>Objectif spécifique 1</p> <p><i>Indiquer l'objectif spécifique du projet n.1 comme inséré dans le Tableau B au par. C.2.1 Objectifs, résultats attendus et output / réalisations du projet</i></p>	<p><i>Objectifs de communication prédéfini :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>–sensibiliser</i> <i>–accroître les connaissances</i> <i>–influencer les attitudes</i> <i>–modifier les comportements</i> 	
<p>Objectif spécifique 2</p> <p><i>(voir ci-dessus)</i></p>		
<p>Objectif spécifique 3</p> <p><i>(voir ci-dessus)</i></p>		

Décrire les activités et livrables de la Composante			
Activité A.2.1 <i>A répliquer pour chacune des activités nécessaires en poursuivant la numération A.2.2, A.2.3, A.2.N</i>	Intitulé de l'activité <i>Indiquer l'intitulé de l'activité</i>	Mois de début <i>(Mois N Année N)</i>	Mois de fin <i>(Mois N Année N)</i>
	Description de l'activité <i>Décrire brièvement l'activité -- Max 500 caractères</i> <i>Exemples d'activités</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Activités de démarrage y compris les stratégies de communication et site web</i> • <i>Publication/s</i> • <i>Evénement/s Publique/s</i> • <i>Matériel promotionnel</i> • <i>Activités digitales y compris les social media et multimédia</i> 		
L. 2.1.1 <i>A répliquer pour chacun des livrables nécessaires en poursuivant la numération L.2.1.2, L.2.1.3, L.2.1.N</i>	Intitulé et description du livrable <i>Indiquer l'intitulé et décrire brièvement le livrable</i> <i>Max 300 caractères</i>	Valeur cible	Mois de finalisation <i>(Mois N Année N)</i>

Type de Composante	MISE EN OEUVRE	(obligatoire)
---------------------------	-----------------------	----------------------

N° Composante	Intitulé	Mois de début	Mois de fin	Budget
3,..., N <i>(à reproduire pour chacune des Composantes nécessaires)</i>	<i>Indiquer l'intitulé de la Composante</i>	<i>(Mois N Année N)</i>	<i>(Mois N Année N)</i>	EUR

Implication des Partenaires	
Partenaire responsable de la Composante	<i>Indiquer le nom du Partenaire Responsable de la Composante</i>
Partenaires impliqués	<i>Indiquer le nom du Partenaire et répliquer pour chacun des Partenaires impliqués</i>

Décrire brièvement l'objectif de la Composante, comprenant une description de la manière dont les Partenaires seront impliqués (qui fera quoi)
Max 3000 caractères

Décrire les activités et les livrables de cette Composante			
Activité A.3.1 <i>A répliquer pour chacune des activités nécessaires en poursuivant la numération A.3.2, A.3.3, A.3.N</i>	Intitulé de l'activité <i>Indiquer l'intitulé de l'activité</i>	Mois de début <i>(Mois N Année N)</i>	Mois de fin <i>(Mois N Année N)</i>
	Description de l'activité <i>Décrire brièvement l'activité</i> <i>Max 500 caractères</i>		
L.3.1.1 <i>A répliquer pour chacun des livrables nécessaires en poursuivant la numération L.3.1.2, L.3.1.3, L.3.1.N</i>	Intitulé et description du livrable <i>Indiquer l'intitulé et décrire brièvement le livrable</i> <i>Max 300 caractères</i>	Valeur cible	Mois de finalisation <i>(Mois N Année N)</i>

Output / réalisations du projet:

Décrire les output / réalisations qui seront produits à la suite des activités prévues dans cette Composante. Pour chaque output / réalisation du projet, un indicateur de réalisation du Programme doit être choisi. Tous les deux devront avoir une unité de mesure identique

Output / réalisations du projet		Description des output / réalisations	Quantification	Mois de finalisation	Indicateur de output / réalisation du Programme
Output / réalisation n.O.3.1 <i>Pour chaque Composante successive indiquer la numération correspondante O.4.1, O.4.2, O.4.N,, O.N.1, O.N.2, O.N.N</i>	<i>Indiquer l'output / réalisation du projet n. 1 La même numération devra être répétée dans le Tableau B au par. C.2.1</i>	<i>Décrire chaque output / réalisation du projet et sa contribution aux objectifs spécifiques du projet Max 500 caractères</i>	<i>Indiquer le nombre</i>	<i>(Mois N Année N)</i>	<i>Sélectionner un indicateur de output / réalisation du Programme auquel l'output / réalisation / du projet contribuera</i>
Output / réalisation n.O.3.2	<i>(Voir ci-dessus)</i>			<i>(Mois N Année N)</i>	
Output / réalisation n.O.3.N.	<i>(Voir ci-dessus)</i>			<i>(Mois N Année N)</i>	

Implication des groupes cibles	
Qui utilisera les output / réalisations de cette Composante?	<i>Indiquer les groupes cibles impliqués</i>
Comment seront-impliqués les groupes cibles (et autres parties prenantes) dans le développement des output / réalisations du projet?	<i>Max 500 caractères</i>

Durabilité et transférabilité des output / réalisations produits dans cette Composante	
<p>Comment les réalisations de cette Composante seront utilisées après la clôture du projet?</p> <p><i>Décrire les mesures concrètes (y compris, par exemple, structures institutionnelles, sources financières, etc.) prises pendant et après la mise en œuvre du projet afin d'assurer la durabilité des réalisations principales de cette Composante</i></p> <p><i>Si pertinent, veuillez expliquer qui sera responsable et/ou détiendra la réalisation</i></p>	<i>Max1000 caractères</i>
<p>Comment le projet s'assurera que les output / réalisations de cette Composante soient applicables et réutilisables pour d'autres organisations/régions/pays en dehors du partenariat de projet?</p> <p><i>Décrire dans quelle mesure il sera possible de transférer les output / réalisations vers d'autres organisations / régions / pays en dehors du partenariat de projet</i></p>	<i>Max 1000 caractères</i>

SECTION SUPPLEMENTAIRE DES COMPOSANTES DE MISE EN OEUVRE	INVESTISSEMENTS	(seulement au cas où la Composante de Mise en œuvre N prévoirait des investissements)
---	------------------------	--

N°Section	Intitulé	Mois de début	Mois de fin	Budget
1,...N <i>A répliquer pour chacune des Sections nécessaires</i>	<i>Indiquer l'intitulé de la Section</i> <i>(La Section devra être répliquée pour chaque partenaire réalisant un ou plusieurs investissements dans le cadre de la Composante de Mise en oeuvre correspondante)</i>	<i>(Mois N Année N)</i>	<i>(Mois N Année N)</i>	<i>EUR</i>

Partenaire responsable de l'investissement/s	<i>Indiquer le nom du Partenaire responsable de l'investissement/s</i>
---	--

Justification de l'investissement/s

Expliquer le besoin en investissement pour atteindre les objectifs et résultats du projet

Décrire clairement la valeur ajoutée transfrontalière de l'investissement

Indiquer quels sont les bénéficiaires (ex. Partenaires, régions, utilisateurs finaux etc.) de cet investissement et dans quelle mesure

En cas d'investissement pilote, veuillez indiquer clairement les problèmes à aborder, les résultats attendus, la manière dont il peut être reproduit et comment l'expérience liée à cet investissement pourra être utilisée au profit de la zone du Programme

Max 2000 caractères

Localisation de l'investissement/s

Indiquer le lieu où sera réalisé l'investissement/s spécifiant aussi le code NUTS3

Risques associés à l'investissement/s

Description des risques liés à l'investissement/s (y compris les effets négatifs potentiels sur l'environnement et les mesures de mitigation)

Max 500 caractères

Documentation de l'investissement

Veuillez lister toutes les exigences et autorisations techniques (ex. permis de construire) requises pour l'investissement/s conformément aux législations nationales respectives

En cas de travaux publics, spécifier si l'investissement/s est/sont dans une phase avancée d'élaboration (par ex. si au moins un étude de faisabilité a été déjà réalisé)

Max 500 caractères

Propriété

Qui est propriétaire du site où l'investissement/s est/sont situé/s?

Qui conservera la propriété de l'investissement/s après la fin du projet?

Qui va assurer la gestion/maintenance de l'investissement/s après la fin du projet? Comment sera-t-il/seront-ils effectué/s?

Max 500 caractères

C.6 Activités en dehors de la zone de coopération du Programme

Est-ce que le projet prévoit des activités en dehors de la zone de coopération du Programme?	OUI/NON
--	---------

Si pertinent, énumérer les activités concernées et décrire de quelle manière elles vont bénéficier à la zone de coopération du Programme.				
Composante/ Activité	Partenaire impliqué	Lieu en dehors de la zone du Programme	Quelle est la valeur ajoutée des activités qui seront effectuées en dehors de la zone du Programme?	Budget indicatif (des activités hors zone) par Composante
<i>Indiquer le numéro de l'Activité et celui de la Composante correspondante suivant le Plan de Travail</i>		<i>Indiquer le lieu de réalisation des activités</i>	<i>A répliquer le cas échéant Max 500 caractères</i>	EUR
				EUR
Budget total des activités qui seront effectuées en dehors de la zone du programme (montant indicatif)				EUR
			FEDER (montant indicatif)	EUR
			% du FEDER total (montant indicatif)	%

C.7 Chronogramme ²

Composantes et activités	Trimestre1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Trimestre 5	Trimestre N
Titre Composante 1						
Titre Activité A 1.1	<i>Pour chaque trimestre/ activité spécifier la numération de l' output / réalisation ou du livrable comme indiqué dans le Plan de Travail</i>					
Titre Activité A 1.2						
Titre Activité A 1.N						
Titre Composante 2						
Titre Activité A 2.1						
Etc. <i>A répliquer pour chacune des Composantes/Activités du Plan de Travail</i>						

2

Dans le tableau devront être indiqués les output / réalisation et les livrables spécifiés dans le Plan de Travail

PARTIE D – Budget du Partenaire

Saisissez les informations sur la plateforme en ligne Marittimo Plus – section E-MS

PARTIE E – Budget du projet

Saisissez les informations sur la plateforme en ligne Marittimo Plus – section E-MS