



Regione Toscana
Portale P.C. Marittimo 2014-2020

Manuale utente per la redazione
dei contenuti del sito
interreg-maritime.eu



CONTROLLO DEL DOCUMENTO

Rif. Documento		
Numero di Versione	1.0	
Data del Documento	09/11/2016	
Autori	<i>Redatto da</i>	Andrea Nardi
	<i>Revisionato da</i>	Luigi Carrieri
	<i>Approvato da</i>	Mariella Lenzi



SOMMARIO

1	Introduzione.....	8
1.1	Acronimi.....	8
1.2	Organizzazione del documento	8
2	Cenni sulle tecnologie utilizzate per il Portale.....	9
2.1	Cos'è Liferay.....	9
2.2	Cosa sono le portlet	9
3	Info architettura del Portale P.C. Marittimo.....	11
3.1	La Home page	11
3.2	Pagina di Login	12
4	Pannello di Controllo	12
5	Pagine del Sito.....	14
5.1	Alberatura e riordino delle pagine.....	14
5.2	Modifica di una pagina presente	15
5.3	Creare una nuova pagina	16
5.4	Limitare l'accesso ad una pagina del sito	19
6	Compilazione Contenuti	21
6.1	La strutturazione del contenuto	23
6.2	Formattazione testo dell'articolo e creazione dei links.....	24
6.3	Inserire in un articolo il contenuto di una pagina HTML di un sito esterno.....	28
6.4	Gestione articolo.....	30
6.5	Limitare l'accesso ad un articolo pubblicato sul sito	35
7	Documenti e Media	37
7.1	Caricamento file.....	37
7.2	Gestione asset.....	38
7.3	Modifica delle immagini	38
8	Gestione Categorie	44
10	Pubblicare i contenuti del CMS e gestire il front end del portale	46
10.1	Le portlet per la pubblicazione dei contenuti.....	46



10.2	Portlet Aggregatore risorse	46
10.3	Portlet - Contenuto web	48
10.4	Portlet annidati	49
11	Il mio Account	50
11.1.1	Le Mie Attività	50

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1:	Raffigurazione di una pagina formata con delle portlet.....	10
Figura 2:	Raffigurazione della homepage	11
Figura 3:	Raffigurazione della pagina di login	12
Figura 4:	Accesso al pannello di controllo	12
Figura 5:	Sezione del pannello di controllo.....	13
Figura 6:	Accesso alberatura delle pagine	14
Figura 7:	Accesso alberatura delle pagine	14
Figura 8:	Modifica pagina presente	15
Figura 9:	Attività possibile su una pagina	15
Figura 10:	Copia le Portlet dalla Pagina	16
Figura 11:	Scelta della pagina da cui copiare le portlet.....	16
Figura 12:	Inserimento pagina nuova copiando le portlet dalla pagina padre.....	17
Figura 13:	Friendly URL	17
Figura 14:	Form aggiunta pagina	18



Figura 15: Form Inserimento Friendly Url.....	18
Figura 16: Configurazione dei permessi per una pagina	19
Figura 17: Modifica dei permessi di visualizzazione per una pagina	20
Figura 18: Aggiunta Contenuto Web – scelta strutture disponibili	21
Figura 19: Menù Struttura	23
Figura 20: Form modifica struttura articolo	23
Figura 21: Menù formattazione testo.....	24
Figura 22: Accesso alle cartelle	25
Figura 23: Form di collegamento	25
Figura 24: Form di collegamento di un articolo.....	26
Figura 25: Form inserimento Immagine all’interno dell’articolo.....	27
Figura 26: Form ricerca Immagine	27
Figura 27: Contenuto di una pagina HTML esterna al portale.....	28
Figura 28: Inserimento di codice HTML attraverso l’editor del contenuto	29
Figura 29: Menù contestuale	30
Figura 30: Campo inserimento Tag	31
Figura 31: Inserimento data di visualizzazione o scadenza	32
Figura 32: Form di scelta della pagina di visualizzazione.....	32
Figura 33: Form di scelta della pagina di visualizzazione.....	32
Figura 34: Correlare delle risorse all’articolo.....	33
Figura 35: Correlare delle risorse all’articolo.....	34
Figura 36: Modifica dei permessi di un articolo	35
Figura 37: Modifica dei permessi di un articolo (2)	35
Figura 38: Home page gestione documenti e media	37
Figura 39: Esempio di asset Video con anteprima.....	38
Figura 40: Esempio di asset immagine con anteprima	39
Figura 36: Strumenti di modifica di un’immagine - 1	40
Figura 37: Strumenti di modifica di un’immagine - 2	40
Figura 38: Ritaglio (crop) immagine.....	41
Figura 39: Scalatura di un’immagine	42



Figura 40: Struttura Categorie	44
Figura 41: Form aggiunta Categoria.....	45
Figura 42: Selezione contenuto esistente	46
Figura 43: Esempio di filtro di un aggregatore risorse.....	47
Figura 107: Esempio Visualizzazione di un contenuto.....	48
Figura 108: Esempio Portlet Annidata	49
Figura 46: Il mio Account	50
Figura 120: Le Mie Attività	50





1 INTRODUZIONE

Il presente documento si colloca nell'ambito del progetto di sviluppo del portale del P.C. Marittimo e, più specificatamente, nell'ambito dell'attività svolta dagli utenti della redazione per la pubblicazione e gestione dei contenuti sul suddetto portale.

Gli obiettivi di questo documento sono di descrivere l'operatività dei suddetti utenti attraverso l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dal portale Liferay EE 6.2.

1.1 Acronimi

Nel resto del documento si fa uso degli acronimi che seguono.

API	Application Programming Interface
ARPA	Autenticazione Ruoli Profili Applicazioni
CART	Infrastruttura di Cooperazione Applicativa di Regione Toscana
DMZ	DeMilitariZed network rRete demilitarizzata, quindi ad un livello di sicurezza più basso di una rete militarizzata. Si indicano con questo termine le reti dove risiedono i server pubblici accessibili da Internet.
J2EE	Java 2 Enterprise Edition
RT	Regione Toscana
WebRT	Portale Istituzionale di Regione Toscana
ACL	Access Control List (permessi operativi assegnati a utenti, gruppi o ruoli del portale)

1.2 Organizzazione del documento

In questo manuale vengono presentate le principali caratteristiche di Liferay legate alla gestione del Portale del P.C. Marittimo, a tutti gli sviluppatori di vecchie e nuove funzionalità, nonché agli operatori della redazione web che andranno a configurare pagine, portlet, contenuti, ecc.



2 CENNI SULLE TECNOLOGIE UTILIZZATE PER IL PORTALE

La tecnologia utilizzata per il Portale P.C. marittimo è quella tipica di un portale web. Per definizione per portale web possiamo intendere un'interfaccia tecnologica che convoglia molteplici informazioni esistenti in rete in un unico canale di ingresso: un canale telematico di ascolto, consultazione, informazione e dialogo. La differenza sostanziale fra un sito web e un portale è che quest'ultimo raccoglie un insieme di servizi (di solito visualizzati per mezzo di componenti applicativi chiamati *portlet*) e li rende disponibili in un'unica struttura, mentre un sito web è più semplicemente un insieme di pagine web. Mentre un sito web può essere aggiornato "a mano" scrivendo codice html un portale è sempre dotato di un software di gestione dei contenuti che permette la sua amministrazione.

2.1 Cos'è Liferay

Liferay è una piattaforma open source basata orientata alla gestione di portali e al lavoro collaborativo. E' sviluppato in Java e sfrutta al meglio le moderne tecnologie Web 2.0. Liferay è un sistema "portal" che utilizza in modo ottimale la gestione dei portlet. Il suo successo è dovuto alla quantità dei servizi integrati, un'ottima flessibilità di utilizzo e una grande capacità di organizzare e supportare la collaborazione interna. Liferay Portal consente il deploy "a caldo" (hot deploy) di portlet aderenti alle specifiche JSR168 (Portlet 1.0) e JSR286 (Portlet 2.0): ciò significa che è possibile estendere il sistema con portlet acquistate da terze parti oppure fornire funzionalità aggiuntive agli utenti finali del portale programmando portlet ad hoc.

In ogni caso Liferay mette a disposizione nativamente un gran numero di portlet subito disponibili per l'utilizzo nel portale come ad esempio: gestione contenuti, galleria di immagini, libreria di documenti, amministrazione utenti, gruppi e ruoli, strumenti di collaborazione e social network quali blogs, forum, calendario, chat, wiki ed email.

Liferay Portal permette la personalizzazione dell'interfaccia utente secondo le preferenze del singolo utente, di un gruppo di utenti o in maniera indipendente da entrambi. Le portlet possono essere disposte a proprio piacimento all'interno dell'interfaccia utente con un semplice meccanismo di drag & drop.

2.2 Cosa sono le portlet

Le portlet sono moduli riusabili all'interno di un portale web. Tipicamente, una pagina di un portale è suddivisa in varie aree (finestre), il contenuto di ciascuna delle quali viene definito da un diverso portlet. Ciascun portlet è destinato ad una semplice applicazione, ad esempio servizi di news, previsioni meteo, o funzionalità legate a forum o email. In quanto finestre, i portlet possono essere chiusi o ridotti o spostati. L'utente che accede al portale può così personalizzare la sua pagina personale, adattando i contenuti della stessa alle proprie esigenze. Le portlet contribuiscono, integrate insieme, alla formazione delle pagine di un portale.

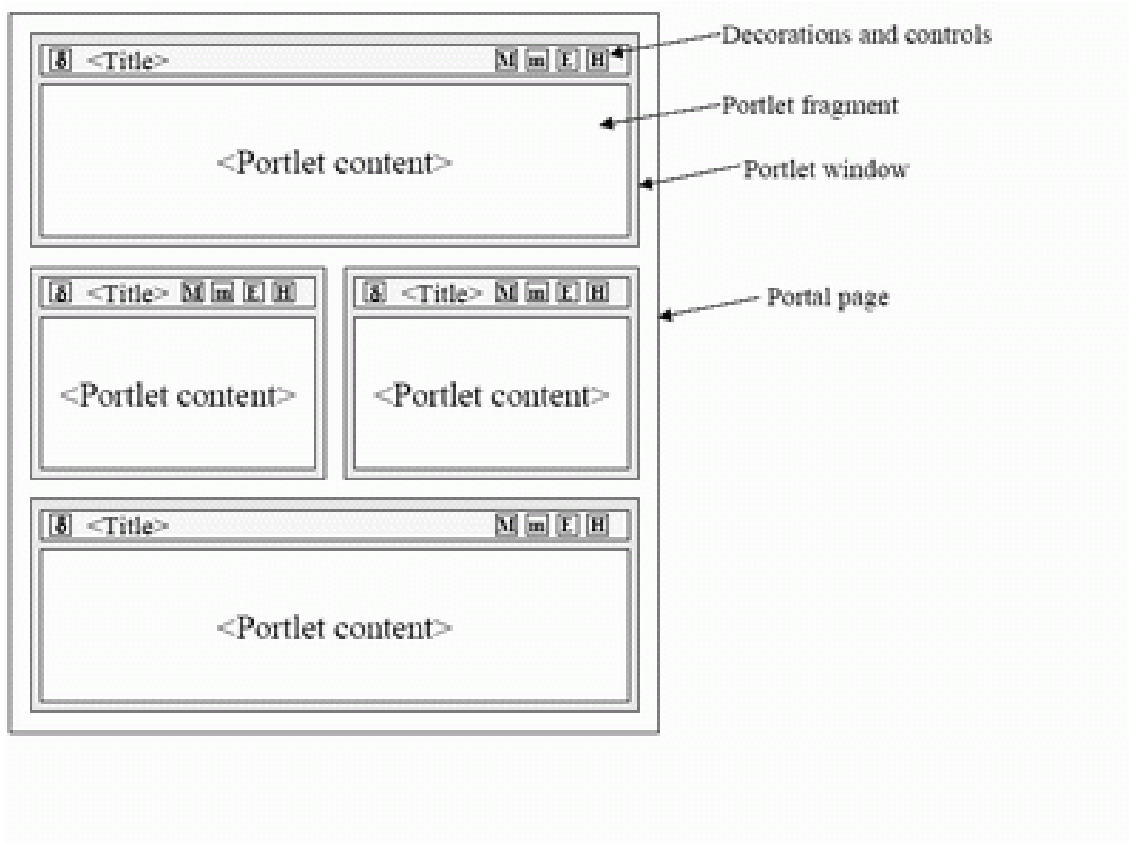


Figura 1: Rappresentazione di una pagina formata con delle portlet

Le portlet sono un tipo speciale di servlet, progettati per essere inseriti facilmente in un portal server ed essere eseguiti. A differenza dei servlet, le portlet non hanno comunicazione diretta con il browser, non possono dunque inviare redirect o errori, inoltrare richieste o scrivere markup al flusso in uscita.

Le portlet sono componenti più semplici e quindi più leggeri. Ciò consente una maggior facilità di gestione: possono essere impostati, installati o rimossi, creati o cancellati e impostati direttamente dall'amministratore usando l'interfaccia del portale.

A differenza dei servlet, che possono rappresentare pagine web complete, le portlet rappresentano singoli componenti, aggregati dal portale che svolge la funzione di Web container. Ne consegue che il portlet container del portale ha un ruolo più determinante del servlet container, poiché attraverso di esso i portlet comunicano tra loro, accedono a contenuti remoti e a dati persistenti. **Inoltre i portlet non possono essere raggiunti da un URL specifico, in quanto è il portale intero ad avere associato l'indirizzo.**



3 INFO ARCHITETTURA DEL PORTALE P.C. MARITTIMO

Vediamo in dettaglio l'info architettura del portale del P.C. Marittimo procedendo in un'ottica di navigazione progressiva dalla homepage fino alla gestione delle pagine e dei contenuti.

3.1 La Home page

La prima pagina di accesso al portale è la pagina la Homepage con la quale è possibile accedere a tutte le sotto pagine della piattaforma.



Figura 2: Raffigurazione della homepage



3.2 Pagina di Login

Attraverso la pagina di login è possibile accedere tramite le proprie credenziali al portale e contribuire alla redazione dei contenuti.



Figura 3: Raffigurazione della pagina di login

4 PANNELLO DI CONTROLLO

Una volta autenticati è possibile accedere a diverse funzionalità tramite il Pannello di Controllo. Queste opzioni sono accessibili dal menu di sinistra e sono raggruppate nel seguente modo:

1. **Pagine**: gestione delle pagine del sito;
2. **Contenuto**: gestione dei contenuti presenti nel portale;
3. **Utenti**: profilazione utenze;
4. **Configurazione**.

A seconda dei ruoli assegnati all'utente possono essere visibili o meno alcune delle funzionalità.



Figura 4: Accesso al pannello di controllo



Figura 5: Sezione del pannello di controllo

Dal pannello di controllo è possibile accedere a tutte le funzionalità messe a disposizione all'interno del portale.



5 PAGINE DEL SITO

Le pagine del sito corrispondono alle pagine presenti nel portale. E' possibile gestire le pagine attraverso la voce relativa presente nel menu principale del pannello di controllo come da figura seguente:



Figura 6: Accesso alberatura delle pagine

5.1 Alberatura e riordino delle pagine

Per spostare una pagina esistente in un altro punto dell'alberatura o per riordinare le pagine figlie di un nodo dell'alberatura è possibile utilizzare l'opzione di **Drag & Drop** messa a disposizione dal componente.

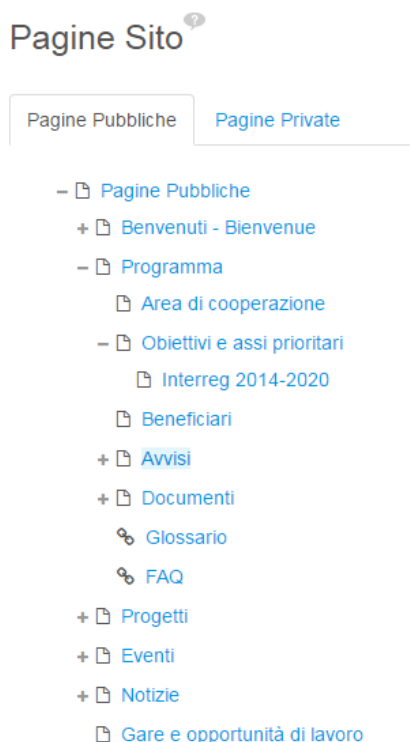


Figura 7: Accesso alberatura delle pagine



5.2 Modifica di una pagina presente

Una volta scelta e selezionata una pagina presente nell'alberatura è possibile modificarne numerose caratteristiche.

Figura 8: Modifica pagina presente

Le possibili azioni che possono essere fatte su una pagina creata sono le seguenti:

Figura 9: Attività possibile su una pagina

1. *Dettaglio*: dettaglio della pagina come Nome, *FriendlyUrl* e Tipo;
2. *SEO*: informazioni riguardo l'indicizzazione e MetaTag;
3. *Aspetto grafico*: modifica del layout;
4. *Javascript*: per introdurre codice che possa essere eseguito lato client;
5. *Campi Personalizzati*: eventuale configurazione di campi personalizzati;
6. *Avanzate*: configurazione avanzata;
7. *Regole Dispositivi Mobili*: introdurre eventuali logiche di visualizzazione specifiche per dispositivi mobile;

8. *Portlet Incorporate*: lista delle portlet incorporate nella pagina;



9. *Impostazioni di Personalizzazione*: Gli utenti con il permesso di personalizzazione della pagina potranno personalizzare le sezioni contrassegnate come personalizzabili.

5.3 Creare una nuova pagina

E' possibile aggiungere una nuova pagina nel primo livello dell'alberatura delle pagine, cliccando sul pulsante "Aggiungi Pagina". Se si desidera invece creare una nuova pagina come figlia di una pagina già presente, scegliere "Aggiungi Pagina Figlia" una volta selezionata la pagina padre.

Ogni volta che si crea una nuova pagina si suggerisce di copiare le portlet da una pagina già presente in modo da evitare di dover inserire nuovamente tutte le portlet necessarie. Se si desidera copiare a partire dalla pagina padre, selezionare "Copia Padre" nella form di aggiunta pagina figlia. E' possibile fare questa scelta anche dopo la creazione della pagina. Scegliere in questo caso "Copia le Portlet della Pagina".



Figura 10: Copia le Portlet dalla Pagina

Una volta eseguita questa operazione, non sarà più possibile riportare la portlet com'era in precedenza.

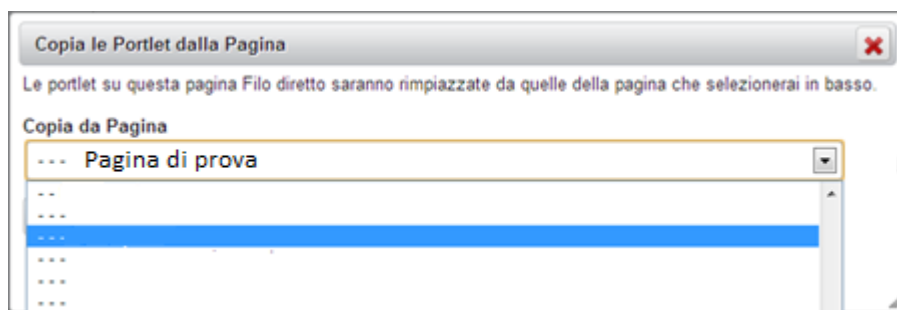


Figura 11: Scelta della pagina da cui copiare le portlet

Se inoltre si desidera che la pagina non appaia nel menu di navigazione del portale, scegliere "Nascosta". In questo modo sarà possibile accedere alla pagina solo conoscendone il suo *Friendly URL*.



Figura 12: Inserimento pagina nuova copiando le portlet dalla pagina padre

Nella creazione della Pagina Figlia occorre ricordarsi di Inserire il percorso dell'URL della pagina nel campo "Nuova Friendly URL". Tale percorso corrisponde alla struttura delle pagine a sinistra della Form.

Come per le categorie anche per le pagine è possibile effettuare un successivo spostamento usando il drag & drop, ricordandosi di modificare il Friendly URL nel rispetto della nuova posizione.

Figura 13: Friendly URL



Aggiungi Pagina Figlia

Nome (Richiesto)
Carta etica sport Altre lingue (0) ▼

Modello

Tipo
Portlet

Nascosta

Aggiungi Pagina

Figura 14: Form aggiunta pagina

Una volta creata la pagina nuova, selezionare “URL” nel menù a tendina “Tipo” e inserire l’url a cui si vuole creare il collegamento.

Dettagli

Nome (Richiesto)
Carta etica sport Altre lingue (0) ▼

Titolo HTML
Altre lingue (0) ▼

Nuova Friendly URL +
<http://www.pcmarittimo.it/carta-etica-dello-sport>

Nascosta +

Url Breve
http://webrit.it/nfq
[Visualizza via Url Breve](#)

Tipo
URL

URL
./-/carta-etica-dello-sport

Figura 15: Form Inserimento Friendly Url



5.4 Limitare l'accesso ad una pagina del sito

Per consentire l'accesso ad una pagina del sito solo agli utenti che abbiano effettuato il login al sistema effettuare i seguenti passi di configurazione:

- 1) Accedere al pannello di controllo del backoffice e selezionare la voce del menu a sx "Pagine Sito"
- 2) Cliccare sulla pagina che si desidera proteggere da accessi non autorizzati (nell'esempio di figura è stata selezionata la pagina "Archivi") per accedere ai parametri di configurazione della pagina stessa
- 3) Cliccare sul bottone "Permessi"



Figura 16: Configurazione dei permessi per una pagina

- 4) Nella schermata che si apre, in corrispondenza della riga relativa al ruolo "Guest", togliere la spunta della casella relativa alla colonna "Visualizza" (fig. 125). La colonna "Visualizza" è l'ultima sulla dx della tabella: se non è visibile allargare la finestra strascinandone il bordo verso dx.



Permessi

Archivi

Ruolo	Aggiungi Discussione	Aggiungi Pagina	Configura Applicazioni	Personalizza	Cancella	Cancella Discussione	Permessi	Aggiorna	Aggi Disc	4	Visualizza
Contributore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Owner	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Portal Content Reviewer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Power User	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Redattore Web	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
User	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Site Content Reviewer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Site Member	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Agenda digitale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agricoltura-PSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alimentazione Agricoltura Foreste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arte contemporanea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biblioteca crocetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biblioteche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUSEI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Trascinare il bordo della finestra verso dx per allargarla

Figura 17: Modifica dei permessi di visualizzazione per una pagina

5) Salvare le impostazioni con il tasto “Salva” posto nella parte in basso a sx della pagina

A seguito delle impostazioni descritte si ottengono i seguenti effetti:

- Per gli utenti non autenticati la pagina non sarà visibile nei menù del portale.
- Se un utente non autenticato cerca di accedere ad una pagina tramite l'URL diretto, il sistema blocca la richiesta e ridirige l'utente verso la pagina di login per richiedere l'autenticazione.



6 COMPILAZIONE CONTENUTI

Esistono numerosi tipologie di contenuti che possono essere compilati. Per aggiungere un nuovo contenuto è necessario scegliere “Aggiungi” dal menu raggiungibile da “Contenuti Web” / “Home” del pannello di controllo.

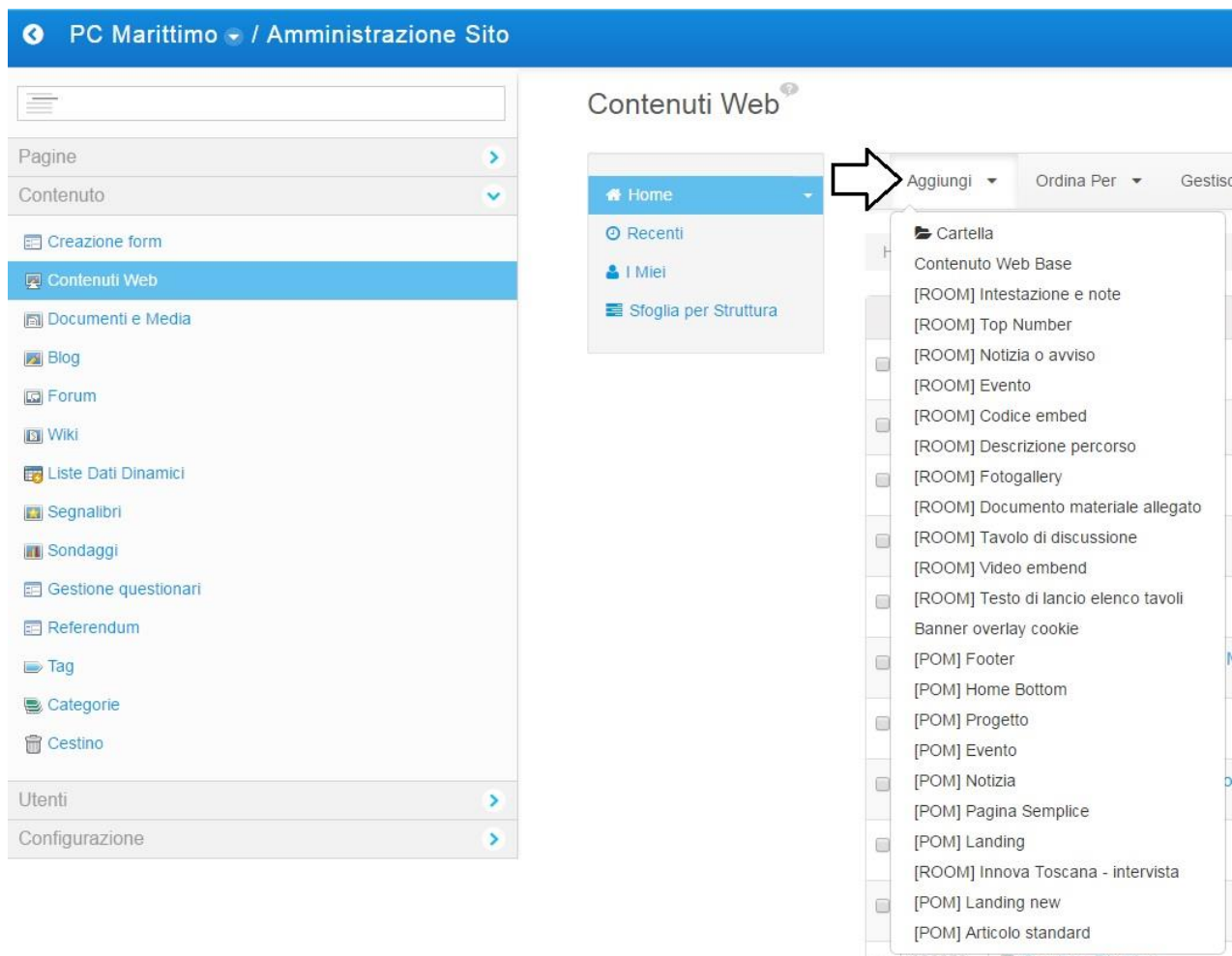


Figura 18: Aggiunta Contenuto Web – scelta strutture disponibili

L’utente si troverà a disposizione una serie di modelli da cui poter scegliere. A ciascun modello corrisponde una serie di campi che caratterizzano il contenuto. Per scegliere un modello è sufficiente posizionandosi sulla rispettiva voce di menù presente nel menù del pannello di controllo e cliccare sul pulsante “Aggiungi”.

Di seguito un riassunto di quali solo i possibili contenuti che possono essere redatti.


1. **Contenuto Web Base**; contenuto web semplice con cui si redigono articoli i cui campi sono esclusivamente Titolo e Contenuto;
2. **Intestazione e note**: I campi richiesti all’utente sono Titolo, il titolo della stanza ed il Sottotitolo;
3. **Top Number**: I campi da compilare sono Titolo e Descrizione;



4. **Notizia o avviso:** I campi da compilare sono Titolo, Data di visualizzazione, Sommario e Contenuto.
5. **Evento:** I campi richiesti all'utente sono Titolo, Data, Orario, Luogo, Relatore, Sommario, Contenuto, Latitudine e Longitudine.
6. **Codice embed:** I campi sono Titolo, e codice embed.
7. **Descrizione percorso:** Titolo, Descrizione, Approfondimento.
8. **Fotogallery:** Titolo, Tipologia, Codice embed esterno, possibilità di aggiungere più immagini ed una didascalia per ciascuna immagine.
9. **Documento materiale allegato:** Titolo e Allegato.
10. **Tavolo di discussione:** I campi richiesti all'utente Titolo, immagine, Data Visualizzata, Sommario, Descrizione lunga, Approfondimenti
11. **Video embed:** Titolo, Codice embed
12. **Testo di lancio elenco tavoli:** Titolo, Descrizione e etichetta della form
13. **Banner overlay cookie:** Titolo, Colore Chiudi, Colore Sfondo, Colore Testo, Contenuto.
14. **Footer:** Riguardano i campi necessari per compilare il componente footer. In dettaglio sono: Titolo, Footer Menu, Link Utili, Loghi, LinkTwitter, LinkFacebook, LinkYoutube, Privacy, ID Video Youtube 1, ID Video Youtube 2, ID Video Youtube 3, Account Twitter, Background Risorse.
15. **Home Bottom:** Titolo, Video Youtube 1, Video Youtube 2, Video Youtube 3, Account Twitter, Risorse, Background Risorse.
16. **Progetto:** Titolo, Acronimo, Immagine, Descrizione del progetto, Risultati attesi, Asse, Data inizio, Durata, Localizzazione, budget, ContributoUE, Capofila, Ente, Referente, Telefono, E-mail. Possono inoltre essere associati più Partners. Id Video Youtube, Sottotitolo. Possibilità di inserire più Documenti. Possibilità di inserire più immagini con un testo alternativo di immagine.
17. **Evento:** Titolo, Testo di Lancio, Data visualizzata, Orario, Luogo, Indirizzo, Relatore, Immagine. Il flag deve essere selezionato solo se l'immagine deve essere visualizzata solo nell'elenco. Il testo alternativo dell'immagine ed il Id Video Youtube.
18. **Notizia:** Immagine (file e testo alternativo immagine) Id Video Youtube, Data visualizzata, Sottotitolo, Contenuto, Photogallery.
19. **Pagina Semplice:** I campi sono semplicemente Titolo e Contenuto.
20. **Landing:** Titolo, Titolo Italiano, Titolo Francese, Logo Landing, Sottotitolo Italiano, Sottotitolo Francese, Periodo, Messaggio di Ingresso italiano, Messaggio di Ingresso francese
21. **Innova Toscana – intervista:** Titolo, Immagine, Data Visualizzata, Sommario, Descizione, Approfondimenti, Domande.
22. **Landing new:** Titolo, Logo Landing, Immagine sfondo, Titolo Italiano, Titolo Francese
23. **Articolo standard:** Sottotitolo Italiano



6.1 La strutturazione del contenuto

Ciascun contenuto inserito dovrà appartenere ad una struttura che rappresenta le informazioni in input richieste all'utente nella fase di stesura dello stesso. Una volta scelta una struttura tra quelle disponibili (Figura 10) per il proprio articolo, è possibile modificarla successivamente cliccando sull'icona  posizionata nel menù "Struttura".

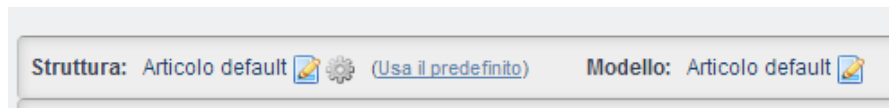






Figura 19: Menù Struttura

Nella form si potrà scegliere il modello desiderato. Il sistema ricorderà che cambiando la struttura del nostro articolo cambieranno anche i campi in input richiesti e quindi alcune informazioni inserite nella strutturazione precedente possono andare perse se non sono mappate nella nuova struttura scelta.

Struttura: [POM] Pagina Semplice  (Usa il predefinito)

Modello: [POM] Pagina Semplice 

Lingua Predefinita:  italiano (Italia) 

Traduzioni Disponibili:


 francese (Francia)

Figura 20: Form modifica struttura articolo



6.2 Formattazione testo dell'articolo e creazione dei links

I pulsanti presenti sopra alla form di inserimento del testo, permettono di formattare il testo inserito utilizzando alcuni dei principali strumenti di formattazione messi a disposizione di alcuni editor di testo avanzati come Microsoft Word.

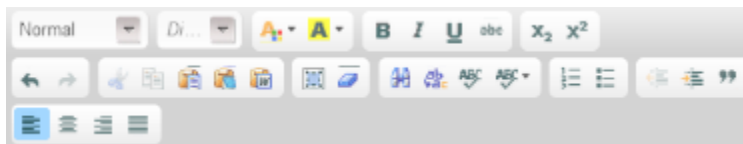




Figura 21: Menù formattazione testo

E' necessario soffermarci accuratamente su come è possibile inserire all'interno del testo del nostro articolo links interni od esterni. Esistono infatti tre diverse tipologie di link:

- Link esterno, ad una pagina non appartenente al portale oppure ad una pagina del portale di cui si conosce l'url;
- Link ad un documento;
- Link ad un indirizzo e-mail;
- Link interno ad un articolo del sistema. In tutti i casi è necessario selezionare la parola su cui si vuole creare il link e successivamente procedere in questo modo:
- Per creare un link esterno, cliccare l'icona , scegliere URL come tipo di collegamento e inserire l'url del link. Alla voce Destinazione è possibile scegliere se la nuova pagina sarà aperta in un nuovo tab del proprio browser oppure nel tab di provenienza;
- Per creare un link ad un documento, cliccare l'icona , scegliere URL come tipo di collegamento e cliccare su Cerca sul Server. A questo punto verrà aperta una finestra dalla quale è possibile accedere alle cartelle del sistema su cui risiedono tutti i documenti e le immagini.

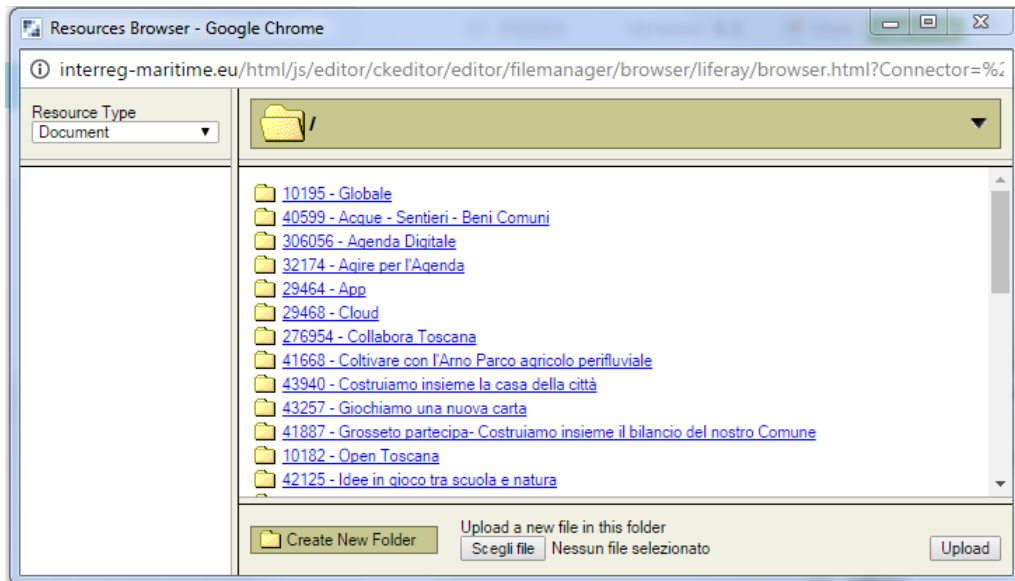


Figura 22: Accesso alle cartelle

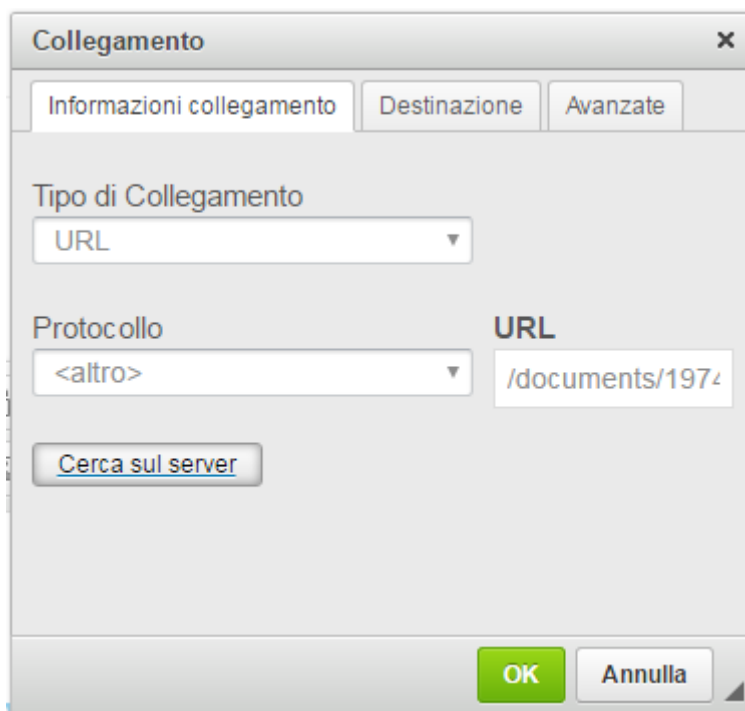




Figura 23: Form di collegamento


- Per creare un link ad un indirizzo e-mail, cliccare l'icona , scegliere E-mail come tipo di collegamento. Compilare quindi i campi richiesti.
- Per creare un link interno ad un articolo del sistema, cliccare su . Apparirà una form di Collegamento. Cliccando su "Cerca articolo" sarà possibile ricercare l'articolo a cui puntare e selezionarlo cliccando sopra all'ID o al Titolo corrispondente.



Tale articolo dovrà avere associata una display page in “Visualizza pagina”. In caso contrario sarà possibile selezionare una pagina dal menù a tendina in “Seleziona una pagina in cui visualizzare l'articolo scelto “.

The image shows a dialog box titled "Collegamento articolo". It has a close button (red circle with an 'x') in the top right corner. The main area contains three text input fields: "Testo del Collegamento", "Articolo Selezionato", and "Pagina di visualizzazione". Below these fields is a button labeled "Cerca articolo". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" (yellow) and "Annulla" (red).

Figura 24: Form di collegamento di un articolo

Un altro aspetto importante è la possibilità di caricare all'interno del testo dell'articolo un'immagine e posizionarla a nostro piacimento all'interno del testo. Nel caso si voglia inserire un'immagine anche all'interno dell'articolo sarà quindi necessario cliccare sull'icona  .

Appare la form di proprietà dell'immagine che permette l'inserimento di essa all'interno dell'articolo; cliccare sul pulsante “Cerca sul server” per scegliere l'immagine desiderata.

Cliccare sull'immagine che si vuole pubblicare per selezionarla. Nei campi “HSPace” e “VSpace” inserire un valore per distanziare l'immagine dal testo. Nel campo “ Allineamento” è possibile scegliere se allineare l'immagine a destra o a sinistra del testo.

Cliccare su “ok” per inserire l'immagine. In questo caso non sarà possibile inserire una descrizione dell'immagine a lato.



Figura 25: Form inserimento Immagine all'interno dell'articolo

Figura 26: Form ricerca Immagine



6.3 Inserire in un articolo il contenuto di una pagina HTML di un sito esterno

In taluni casi si può presentare l'esigenza di includere i contenuti di una pagina HTML che si trova all'esterno del portale. Una soluzione adottata in altri contesti è l'utilizzo di un tag *iframe* che includa la pagina esterna. Purtroppo questa strada non è percorribile poiché l'utilizzo degli *iframe* è in violazione a quanto previsto dalle linee guida per l'accessibilità cui il portale deve sottostare. In alternativa è possibile utilizzare l'inclusione di una pagina HTML attraverso l'utilizzo dei tag **embed** ed **object** che rispettano invece le norme di accessibilità del sito.

Supponiamo quindi di voler includere in una pagina del portale di Regione Toscana il contenuto della pagina HTML il cui URL è

http://web.rete.toscana.it/cons-report-bo-n/sifal/index.html?sez=sez2_1

il contenuto della suddetta pagina è mostrato in figura seguente:

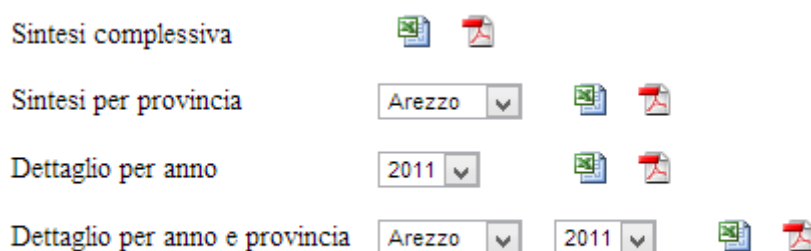


Figura 27: Contenuto di una pagina HTML esterna al portale

Si noti come la pagina da includere contenga solo gli elementi informativi essenziali, senza header, footer, menù laterali o altri elementi grafici accessori.

Prima di tutto si crei un nuovo contenuto web come indicato nei paragrafi precedenti (ad esempio con struttura "Articolo default", ma si può utilizzare comunque una struttura a piacere).

Nell'editor del contenuto dell'articolo cliccare sul bottone "Codice Sorgente" in modo da poter inserire direttamente codice HTML anziché testo formattato (vedi figura).



Inserire prima di tutto il seguente frammento di codice Javascript:

```
<script>
  jQuery.noConflict();
  jQuery(function() {
    if (jQuery.browser.chrome) {
      jQuery('object.htmlinclude').each(function() {
        var data = jQuery(this).attr('data');
        jQuery(this).replaceWith('<embed src="'+data+'"
          style="width:100%;height:200px;padding-left:20px;"></embed>');
      });
    }
  });
</script>
```

necessario per garantire la compatibilità con i browser come *Google Chrome* che non supportano completamente l'utilizzo dei tag *embed*.

Si presti particolare attenzione agli attributi di stile:

style="width:100%;height:200px;padding-left:20px;"

che devono essere opportunamente configurati in funzione delle dimensioni dei contenuti presenti nella pagina esterna.

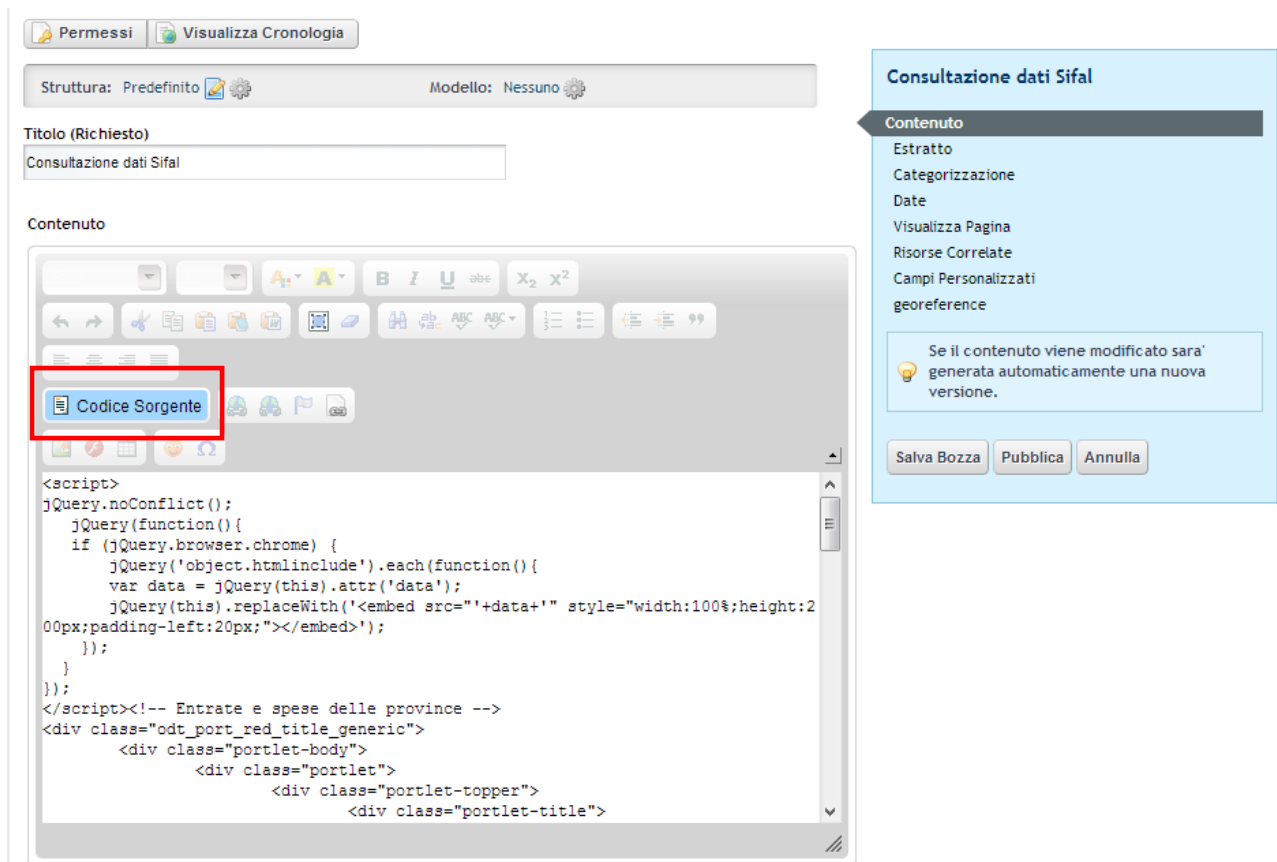


Figura 28: Inserimento di codice HTML attraverso l'editor del contenuto

Quindi inserire il seguente codice HTML che include la pagina esterna:



```
<object class="htmlinclude" data="http://web.rete.toscana.it/cons-report-bo-n/sifal/index.html?sez=sez2_1" height="200" width="100%" type="text/html" >
```

Il browser non supporta inline frames o è configurato per non visualizzarli. Il contenuto puo' essere visualizzato nella pagina sorgente:

```
<a href="http://web.rete.toscana.it/cons-report-bo-n/sifal/index.html?sez=sez2_1" target="_blank">Entrate e spese delle province</a>
</object>
```

Anche in questo caso è necessario impostare le giuste dimensioni di visualizzazione impostando gli attributi “height” e “width” nel tag object. L’attributo “data” contiene l’URL della pagina che si desidera includere. Nel caso in cui il browser non sia compatibile con il codice sopra riportato (ad es. vecchie versioni di Internet Explorer), viene mostrato un messaggio di avvertimento ed il link per visualizzare la pagina esterna.

A questo punto è possibile procedere con le ulteriori configurazioni del contenuto web come descritto nel paragrafo che segue e quindi salvarlo.

L’articolo così pubblicato può essere visualizzato in front-end secondo le modalità descritte nel capitolo 7. Il risultato finale è mostrato in figura 26.

6.4 Gestione articolo

Ogni articolo ha la possibilità di essere personalizzato grazie ad un menù contestuale a destra.

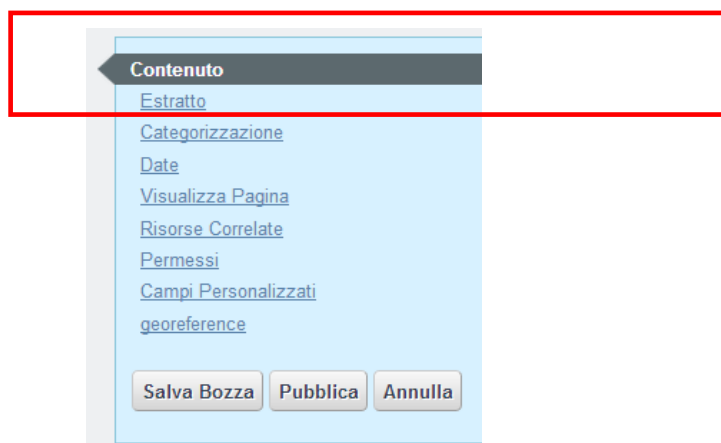


Figura 29: Menù contestuale

La sezione “Contenuto” è la sezione principale dove inserire titolo, sottotitolo, occhiello, corpo dell’articolo ed eventuali immagini se la struttura scelta lo permette. Abbiamo già analizzato tutto questo nel paragrafo precedente. Vediamo adesso le altre voci messe a disposizione dal menu contestuale.



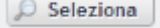
Estratto

La sezione “Estratto” consente di inserire un piccolo estratto denominato Sommario dell’articolo che viene utilizzando ogni volta viene visualizzata l’anteprima dell’articolo ad esempio nei box “In Primo Piano”.

Inoltre è possibile selezionare un’immagine da utilizzare come thumbnail (icona) associata all’articolo e precedentemente caricata da "Documenti e Media". Per attivare tale immagine è necessario biffare la casella di spunta “Usa Immagine Ridotta”

Categorizzazione e tag

Nella sezione “Categorizzazione” è possibile selezionare le categorie a cui deve appartenere, precedentemente create.

Tramite i pulsanti  è possibile selezionare una o più sottocategorie. Si ricorda che è a partire da questa categorizzazione che l’articolo apparirà nei contenitori dinamici introdotti nel paragrafo 3.4 (Figura 11 sezione 11.C). Affinché un articolo possa apparire in queste sezioni delle pagine è necessario, tra le altre, assegnare all’articolo la categoria “Articolo Principale” del target “Visualizzazione articoli”.

E’ possibile inserire dei Tag per velocizzare la ricerca dell’articolo.

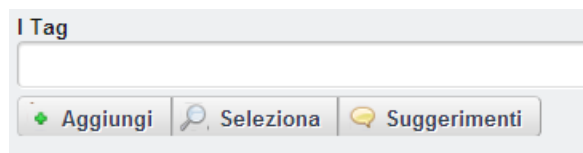


Figura 30: Campo inserimento Tag

Date

Per ogni articolo è possibile scegliere una data, successiva alla creazione, in cui rendere visibile l’articolo o una data, dopo la quale non renderlo più visibile.



Figura 31: Inserimento data di visualizzazione o scadenza

Visualizza pagina

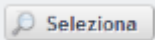
In “Visualizza pagina”, cliccando sul pulsante  è possibile selezionare la pagina in cui visualizzare l’articolo. Selezionata la pagina cliccare su “ok” per confermare la scelta.

Figura 32: Form di scelta della pagina di visualizzazione

Figura 33: Form di scelta della pagina di visualizzazione



Risorse correlate

Se si vogliono inserire links ad articoli o documenti correlati infondo all'articolo è possibile farlo da "Risorse correlate".

La nuova gestione delle risorse correlate di un articolo consente di aggiungere una risorsa in base alla sua tipologia. Come è possibile notare dalla seguente figura, come prima cosa è necessario scegliere la tipologia di risorsa da voler correlare tra quelle disponibili:

- Articolo;
- Documento;
- Immagine;
- Audio;
- Video.

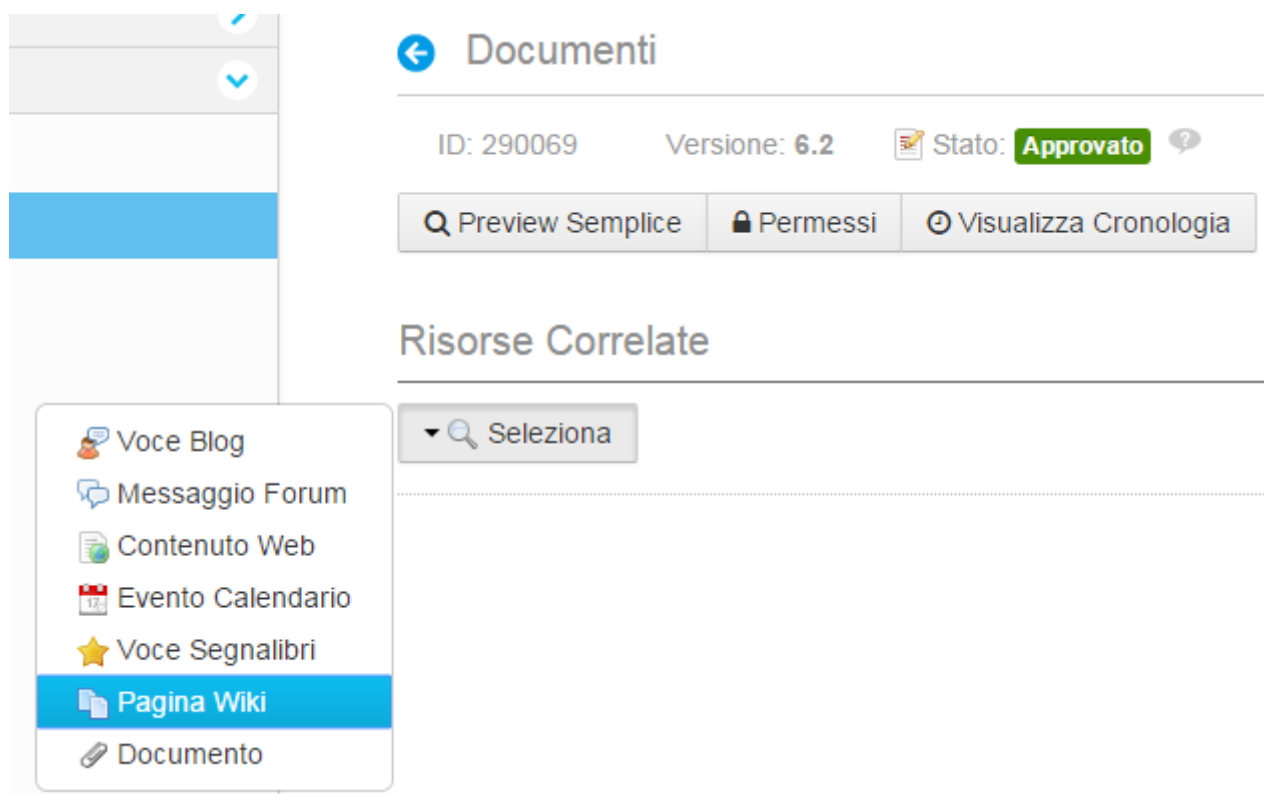


Figura 34: Correlare delle risorse all'articolo

Una volta selezionato uno di bottoni forniti per l'aggiunta delle risorse, un'interfaccia di ricerca consentirà di individuare la risorsa che si desidera correlare. Nella figura seguente vediamo un esempio di modulo di ricerca per quanto riguarda i documenti.



Titolo	Descrizione	Nome Utente	Data Ultima Modifica	Sito	
questionario.jpg		Portal Administrator	2 Anni Fa	Globale	Scegli
Logo Landing		Portal Administrator	1 Anno Fa	PC Marittimo	Scegli
landing-title.png		Portal Administrator	1 Anno Fa	PC Marittimo	Scegli
landing-ita.png		Portal Administrator	1 Anno Fa	PC Marittimo	Scegli
landing-fra.png		Portal Administrator	1 Anno Fa	PC Marittimo	Scegli
Documento di Prova 2		Portal Administrator	1 Anno Fa	PC Marittimo	Scegli

Figura 35: Correlare delle risorse all'articolo

Per aggiungere la risorsa individuata attraverso la procedura di ricerca, è sufficiente scegliere l'icona contrassegnata con il carattere (+) presente nella prima colonna dei risultati. E' possibile aggiungere più di una risorsa attraverso la visualizzazione della stessa interfaccia di ricerca in quanto la scelta della risorsa non preclude la chiusura della finestra di ricerca.

Il sistema riconosce automaticamente il formato dei file correlati e mette a disposizione dell'utente una galleria fotografica e una galleria audio e video qualora siano stati assegnati all'articolo risorse multimediali.



6.5 Limitare l'accesso ad un articolo pubblicato sul sito

Analogamente a quanto descritto per una pagina è possibile limitare l'accesso ad un articolo solo agli utenti che si sono autenticati sul sistema. A tal fine si procede come segue:

- 1) Accedere al "Pannello di controllo" del backoffice, sezione "Contenuti web"
- 2) Individuare l'articolo da proteggere (ad esempio con una ricerca per ID o per titolo); ad esempio si supponga di voler modificare l'accesso all'articolo "Archivi delle case editrici toscane" della sezione Cittadini/Cultura/archivi
- 3) Cliccare sul tasto "Azioni" posto nella parte dx dello schermo e scegliere l'opzione "Permessi" (fig. 127)
- 4) Nella schermata che si apre, in corrispondenza del ruolo "Guest" togliere la spunta dalla colonna "Visualizza"
- 5) Cliccare sul link "Indietro" posto in alto a dx della schermata per tornare alla lista dei contenuti web (fig. 128)

ID	Titolo	Stato	Data Ultima Modifica	Data di Visualizzazione	Autore	
290069	Documenti	Approvato	12 Giorni Fa	5 Mesi Fa	utente po marittimo	▼
300892	Referenti Territoriali	Approvato	25 Giorni Fa	5 Mesi Fa	utente	▼
198715	Progetti - Projets	--	1 Mese Fa	--	utente	▼
290649	Avvisi	Approvato	1 Mese Fa	5 Mesi Fa	utente	▼
298782	Avvisi scaduti	Approvato	3 Mesi Fa	5 Mesi Fa	utente	▼

Menu Azioni (per l'articolo 'Documenti'):

- Modifica
- Sposta
- Permessi**
- Anteprima
- Visualizza Cronologia
- Copia
- Fai Scadere
- Sposta nel Cestino

Figura 36: Modifica dei permessi di un articolo

Ruolo	Aggiungi Discussione	Cancela	Cancela Discussione	Scadenza	Permessi	Aggiorna	Aggiorna Discussione	Visualizza
Contributore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giornalista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Guest	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Owner	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Portal Content Reviewer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Power User	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Redattore Web	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
User	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 37: Modifica dei permessi di un articolo



- 6) Accedere alla pagina del sito relativa alla sezione a cui l'articolo appartiene e nell'aggregatore risorse che mostra la lista degli articoli cliccare sull'icona "chiave inglese" e scegliere l'opzione "Configura"
- 7) Nella schermata di pop-up che si apre spuntare la casella "Abilita permessi" (che si trova appena sopra la casella "Attiva Risorse Relazionate" già spuntata)
- 8) Salvare la configurazione dell'aggregatore (fig. 129)



7 DOCUMENTI E MEDIA

Dopo aver analizzato come inserire e gestire i contenuti web, dedicheremo questo paragrafo all'analisi della gestione dei documenti e media. Qui è possibile definire tipologie di asset (files) diverse ognuna delle quali è caratterizzata da un insieme di metadati diversi.

Documenti e Media

Titolo	Dimensione	Stato
background-home	2,1MB	Approvato
bg-home	2MB	Approvato
Documenti	--	--
documento	15k	Approvato
Documento di Prova 1	144k	Approvato

Figura 38: Home page gestione documenti e media

7.1 Caricamento file

Per caricare un nuovo file è necessario prima di tutto posizionarsi all'interno della cartella corretta. Infatti è necessario aver premura di rispettare la corretta locazione di ciascun file in modo da facilitarne i successivi accessi. Esistono 4 cartelle principali:

- Audio: file audio;
- Documenti: tutti i documenti (ad esempio pdf, doc, docx);
- Immagini: immagini e banners;
- Video: file video.

All'interno di ciascuna di queste cartelle è possibile ritrovare la suddivisione in target e categorie presente nel portale. Posizionare quindi il file nella sottocartella corretta rispettando la categoria principale di appartenenza.



A questo punto scegliere il bottone Aggiungi. Viene quindi proposta una serie di tipologie di asset da poter caricare. Scegliere “Basic Document” per un documento (testuale, audio o video) o “Immagine” nel caso si desideri caricare un’immagine.

7.2 Gestione asset

Una volta caricato è possibile accedervi avendo una visione dettagliata del file caricato come le varie versioni, la data di ultima modifica oltre che la possibilità di spostarlo in un’altra cartella oppure modificarne titolo, descrizione e categorizzazione.

spot novello novelli.flv

Scarica Modifica Sposta Checkout Permessi Cancella

spot novello novelli.flv

Caricato da Amministratore Portale, 25/02/13 15:26

Media (0 Voti)

Versione 1.0

Ultimo aggiornamento di Amministratore Portale
25/02/13 15:26

Stato: **Approvato**

Scarica (2.829.4k) Ottieni URL o URL WebDAV.

Estrazione Metadata Automatica

Tipo Contenuto
video/flv

Cronologia delle Versioni

Versione	Data	Dimensione	Stato
1.0	25/02/13 15:26	2.829,4 k	Approvato

Commenti

Nessun commento [Vuoi essere il primo](#) [Iscriviti ai Commenti](#)

Figura 39: Esempio di asset Video con anteprima

7.3 Modifica delle immagini

Sono disponibili alcune funzioni di editing di base per un’immagine che ne consentono il ritaglio ed il ridimensionamento. **Quanto illustrato di seguito è applicabile solo ad immagini di tipo JPEG e PNG. Si sconsiglia quindi l’utilizzo di immagini in formati diversi, quali GIF e BMP.**

Dopo aver caricato un’immagine, con le modalità descritte in precedenza, accedere alla pagina di dettaglio e cliccare sul tasto “Ritaglia/ridimensiona”.

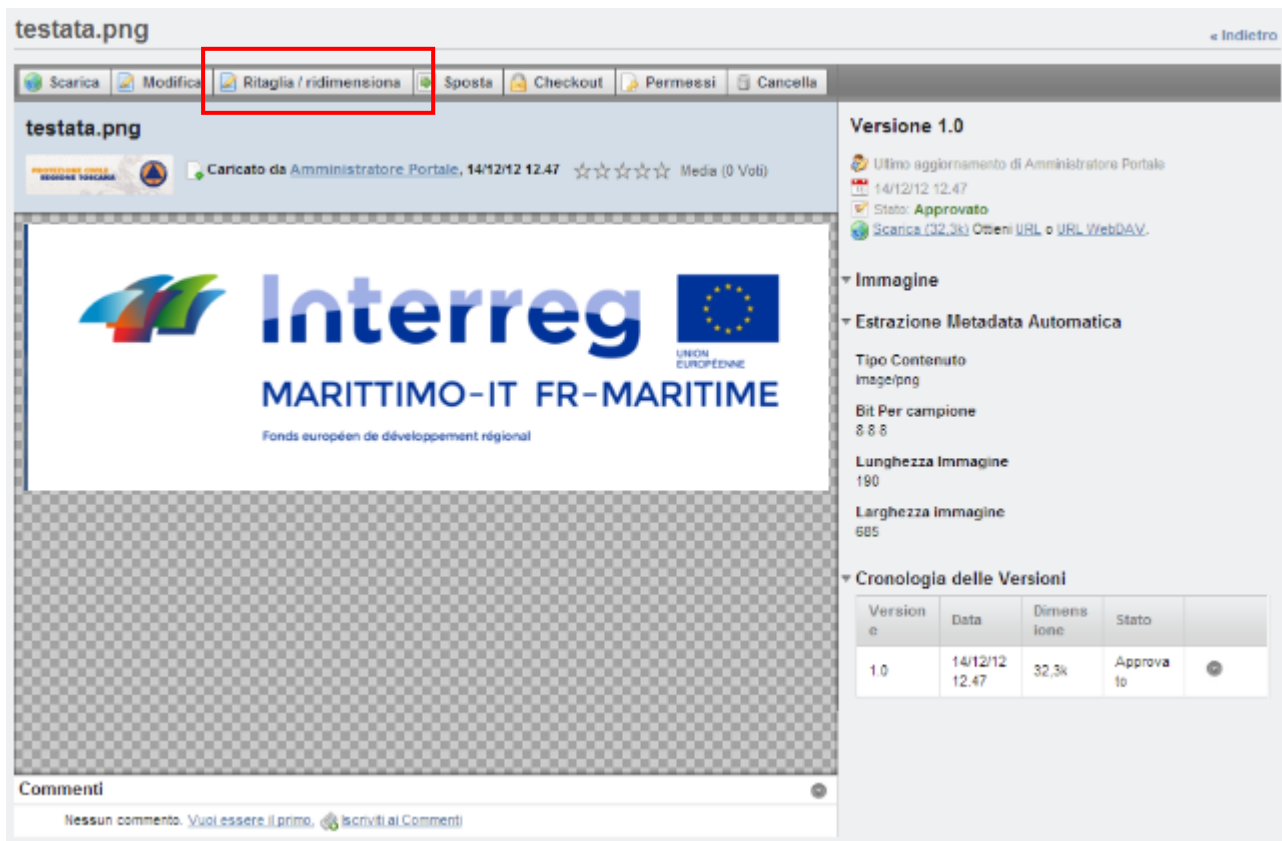


Figura 40: Esempio di asset immagine con anteprima

Gli elementi presenti nell'interfaccia sono i seguenti:

1. Bottoni di selezione e *crop* (ritaglio) e funzioni di *riflessione* orizzontale e verticale dell'immagine
2. Funzione per *scalare* in modo proporzionale l'immagine
3. Indicatori delle dimensioni (altezza e larghezza) della selezione corrente
4. Bottone per il salvataggio delle modifiche apportate all'immagine



Figura 41: Strumenti di modifica di un'immagine - 1

Ritaglio (crop) dell'immagine

Per eseguire il ritaglio (crop) di una porzione dell'immagine cliccare su uno dei tre bottoni di selezione:

- Selezione libera: consente di ritagliare una porzione di immagine rettangolare di dimensioni (altezza e larghezza) qualsiasi
- Selezione quadrata: consente di ritagliare una porzione di immagine quadrata (altezza e larghezza sono uguali)
- Selezione proporzionale: consente di ritagliare una porzione di immagine rettangolare mantenendo le proporzioni (rapporto fra altezza e larghezza) dell'immagine di partenza



Figura 42: Strumenti di modifica di un'immagine - 2



Dopo cliccato su uno dei tre bottoni descritti, posizionare il cursore del mouse all'interno dell'area dell'immagine e, tenendo premuto il tasto sinistro, muovere il mouse in modo che appaia il rettangolo di selezione contenente la porzione dell'immagine che si intende ritagliare (fig. 47). Le dimensioni del suddetto rettangolo sono indicate nelle relative caselle poste nella parte a dx della schermata. Il rettangolo di selezione presenta 8 "punti sensibili" che possono essere utilizzati per cambiarne le dimensioni con un semplice *drag and drop* del mouse. Allo stesso modo è possibile muovere il rettangolo di selezione senza cambiarne le dimensioni.

Per annullare la selezione è sufficiente cliccare in un qualsiasi punto dell'area dell'immagine al di fuori del rettangolo corrente.

Per ritagliare l'immagine cliccare sul tasto "Crop" e si ottiene quanto mostrato in figura



Figura 43: Ritaglio (crop) immagine

Si noti quanto segue:

- Per rendere effettive e definitive le modifiche apportate all'immagine è necessario cliccare sul bottone "Salva"
- Se si desidera annullare le modifiche apportate all'immagine premere il tasto F5 da tastiera o il tasto di aggiornamento/refresh del browser.

Ridimensionare (scalare) un'immagine

Per ridimensionare un'immagine il modo proporzionale (scalatura), cioè cambiarne le dimensioni in pixel senza alterare il rapporto tra larghezza e altezza si procede come segue:



- Impostare la larghezza (in pixel) desiderata per l'immagine nella casella a sx posta sopra il bottone "Scala". Il sistema calcola in automatico l'altezza in pixel che rispetta le proporzioni dell'immagine originale
- oppure:
- Impostare l'altezza (in pixel) desiderata per l'immagine nella casella a dx posta sopra il bottone "Scala". Il sistema calcola in automatico la larghezza in pixel che rispetta le proporzioni dell'immagine originale.
 - Per modificare l'immagine cliccare sul tasto "Scala"

Il risultato dell'operazione è quello mostrato in figura seguente



Figura 44: Scalatura di un'immagine

Si noti che il processo di ridimensionamento fornisce risultati di buona qualità in caso di riduzione dell'immagine cioè quando le dimensioni finali sono inferiori a quelle di partenza.

In caso di ingrandimento, cioè quando le dimensioni finali sono maggiori di quelle di partenza, il sistema deve applicare algoritmi di interpolazione per supplire alla mancanza di definizione dell'immagine e quindi si rischia di ottenere un'immagine "sgranata".

Si consiglia di utilizzare sempre la funzione di scalatura quando si carica sul sistema un'immagine con dimensioni superiori ai 1024 pixel nel lato più lungo.

Si noti quanto segue:

- Per rendere effettive e definitive le modifiche apportate all'immagine è necessario cliccare sul bottone "Salva"



- Se si desidera annullare le modifiche apportate all'immagine premere il tasto F5 da tastiera o il tasto di aggiornamento/refresh del browser.

Rotazione di un'immagine

Le funzioni di rotazione dell'immagine sono abbastanza intuitive:

- Ruota -90: effettua una rotazione dell'immagine di 90° in senso antiorario.
- Ruota 90: effettua una rotazione dell'immagine di 90° in senso orario.
- Rifletti Verticale: effettua una rotazione dell'immagine di 180° rispetto all'asse orizzontale.
- Rifletti Orizzontale: effettua una rotazione dell'immagine di 180° rispetto all'asse verticale.

Si noti quanto segue:

- Per rendere effettive e definitive le modifiche apportate all'immagine è necessario cliccare sul bottone "Salva".
- Se si desidera annullare le modifiche apportate all'immagine premere il tasto F5 da tastiera o il tasto di aggiornamento/refresh del browser.



8 GESTIONE CATEGORIE

La strutturazione delle categorie è gerarchica a partire dal target fino alla categoria di secondo livello. E' possibile creare nuove categorie una volta scelto il target oppure creare una categoria come figlia di una categoria già presente.

Nel primo caso scegliere "Aggiungi Categoria" una volta selezionato il target; nel secondo caso posizionarsi sulla categoria padre e scegliere "Aggiungi Sottocategoria".

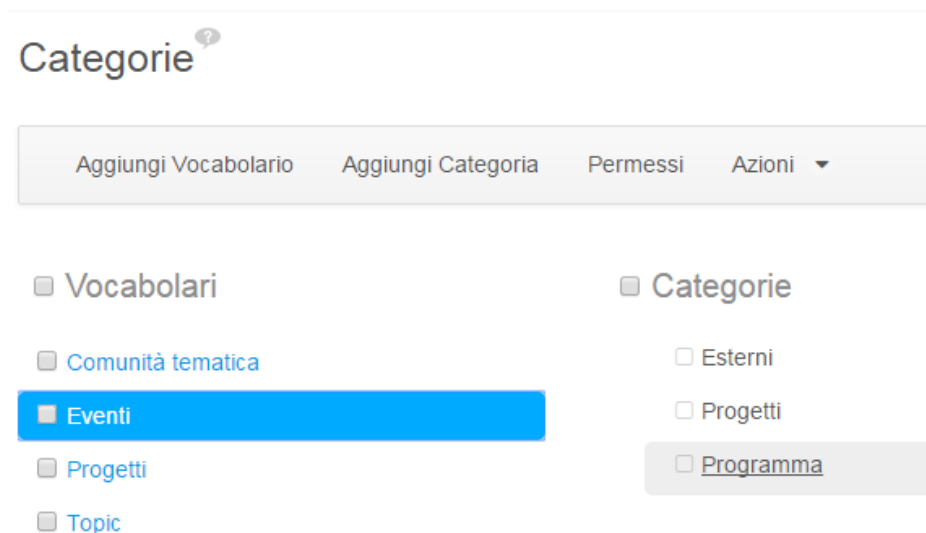


Figura 45: Struttura Categorie

Se si desidera spostare una categoria di livello è possibile farlo semplicemente selezionandola e trascinarlo utilizzando il mouse. Ovviamente se la categoria a sua volta contiene sottocategorie lo spostamento coinvolge anche tutte le categorie figlie rispettando quindi la gerarchia originale. Come è possibile vedere dalla Figura 51 le informazioni richieste in fase di creazione di una categoria sono:

- Nome;
- Abstract;
- Il vocabolario (o target) obbligatorio per la categoria;
- Altre proprietà opzionali.



Aggiungi Categoria ✖

Nome
 🇮🇹 Altre lingue (0) ▼

Abstract
🇮🇹 Altre lingue (0) ▼

Al Vocabolario

▼ Permessi

Visualizzabile da ←
[Altre opzioni >](#) ⓘ

▼ Proprieta' ⓘ

Chiave	Valore
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 46: Form aggiunta Categoria



10 PUBBLICARE I CONTENUTI DEL CMS E GESTIRE IL FRONT END DEL PORTALE

10.1 Le portlet per la pubblicazione dei contenuti

Vediamo adesso in dettaglio come istanziare e configurare le portlet maggiormente diffuse all'interno delle pagine del portale.

10.2 Portlet Aggregatore risorse

La portlet sicuramente più importante presente nella maggior parte delle pagine del portale è rappresentata dall'*Aggregatore Risorse*. Attraverso questa portlet infatti è possibile visualizzare un articolo per intero oppure un elenco statico di articoli oppure un elenco che si aggiorna dinamicamente.

Creazione e configurazione della portlet

Inserire la portlet di "Aggregatore risorse" da Aggiungi -> Altri -> Gestione Contenuti dal menù della Dockbar.

Cliccare su "Opzioni" per personalizzare la portlet nell'aspetto grafico o nella configurazione. Nell'aspetto grafico, nella scheda "Configurazione Portlet" occorre togliere il titolo della portlet e non visualizzare i bordi. Negli "Stili avanzati", come nome della classe di CSS va inserito "odt_def_aggregatore". Ogni volta che si passa da una scheda alla successiva occorre cliccare su "Salva" per memorizzare le modifiche apportate.

La configurazione invece richiede due differenti gestioni a seconda se si desidera destinare la portlet ad un elenco statico o dinamico di articoli oppure se si desidera utilizzarla per visualizzare un articolo esteso.

- **Pubblicazione di un singolo articolo**

Per visualizzare un singolo articolo, dalla finestra di configurazione scegliere "Manuale" nel menù a tendina di "Selezione della Risorsa". Cliccare sul pulsante "Seleziona Esistenti" e successivamente su "Contenuto web".

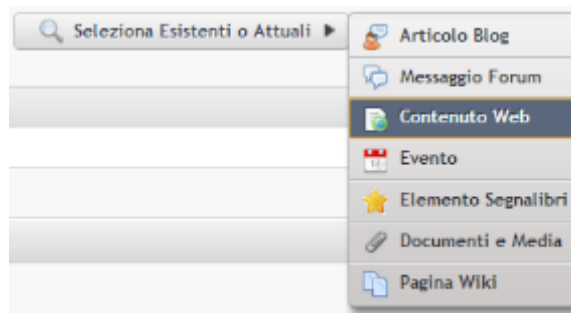



Figura 47: Seleziona contenuto esistente



Verrà aperta la maschera di ricerca degli articoli. Selezione ID o titolo dell'articolo che si vuole pubblicare, cliccare su "Salva". Cliccare su  per togliere l'articolo. La cancellazione non è reversibile. Scegliere di visualizzare il Contenuto Completo in "Stile di Visualizzazione" e togliere l'attivazione dei Segnalibri Sociali se selezionato.

- **Pubblicazione di un elenco di articoli**

Nel caso si voglia creare un elenco dinamico in base ad una categoria o tag, è possibile farlo scegliendo come "Selezione della Risorsa" il modo Dinamico invece che manuale. In questo modo verrà visualizzata una sezione "Filtro" in cui è possibile selezionare le categorie o i tag per cui fare la selezione. Verificare che gli articoli che devono apparire siano categorizzati nel modo corretto.

Filtro

Le risorse visualizzate devono corrispondere a questi ruoli.

Contiene ▼ Tutti ▼ di quanto segue Categorie ▼

Boschi ✕ Articolo principale ✕

Seleziona

Non contiene ▼ Tutti ▼ di quanto segue I Tag ▼

primo piano ✕ incendi boschivi ✕

Aggiungi Seleziona

Mostra solo le risorse con *Boschi* come propria pagina di visualizzazione.
 Includere i tags specificati nel URL?
 Includi i tag di altre applicazioni?

Figura 48: Esempio di filtro di un aggregatore risorse



10.3 Portlet - Contenuto web

Per pubblicare un contenuto, precedentemente inserito, è possibile farlo inserendo la portlet “Contenuto Web” nella pagina. Inserire la portlet di Contenuto Web da Aggiungi -> Altri -> Gestione Contenuti dal menù della Dockbar.

Cliccare su “Opzioni” per personalizzare la portlet nell’aspetto grafico o nella configurazione.

Nell’aspetto grafico, nella scheda “Configurazione Portlet” occorre togliere il titolo della portlet e non visualizzare i bordi. Negli “Stili avanzati”, come nome della classe di Css va inserito “odt_def_aggregatore”. Ogni volta che si passa da una scheda alla successiva occorre cliccare su “Salva” per memorizzare le modifiche apportate.

Per inserire un banner occorre ricercare e selezionare l’articolo con inserito il banner da visualizzare. Cliccare su “salva” per confermare le modifiche.



Figura 49: Esempio Visualizzazione di un contenuto



10.4 Portlet annidati

E' una portlet che permette di avere al suo interno altre due portlet e di visualizzarle allineate.

Ambito

Nome

Sito Corrente (PC Marittimo)

Seleziona

Tipo Risorsa

Contenuto Web

Sottotipo Contenuto Web

[POM] Notizia

Filtra per Campo

Seleziona

Filtra

Le risorse visualizzate devono corrispondere a queste regole.

Contiene Qualunque di quanto segue Tag

+ Aggiungi Q Seleziona

Mostra solo le risorse con *Home* come propria pagina di visualizzazione.

Includi i tag specificati nell'URL?

Includi i tag di altre applicazioni?

Figura 50: Esempio Portlet Annidata

Tale portlet è creata con una Portlet Annidata che è possibile inserire da Aggiungi -> Altri -> Gestione Contenuti dal menù della Dockbar.



11 IL MIO ACCOUNT

Consente la modifica delle informazioni anagrafiche dell'utente ed il cambio della password di accesso.

Il Mio Account

Impostazioni Account Le Mie Attività I Miei Invii

Dettagli

Nome Utente (Obbligatorio)

Indirizzo Email

Titolo

Nome (Obbligatorio)

ID Utente

Data di Nascita

Modifica Cancella

Portal Administrator

Informazioni Utente

Dettagli

Password

Siti Internet

Impostazioni Visualizzazione

Commenti

Salva Annulla

Figura 51: Il mio Account

11.1.1 Le Mie Attività

Consente di accedere a quei contenuti che non hanno superato l'approvazione da parte del redattore web. Il redattore diffuso può accedere al contenuto, modificarlo secondo le eventuali indicazioni e re-inviarlo all'approvazione.

Impostazioni Account Le Mie Attività I Miei Invii

In Attesa Complete

Assegnato a me

Non ci sono attività in attesa assegnate a te.

Assegnato ai miei ruoli

Attività	Titolo Risorsa	Tipo Risorsa
Revisione	[Redacted]	Commenti
Revisione	[Redacted]	Commenti
Revisione	[Redacted]	Commenti

Strumento di cattura

Trascinare il cursore attorno a acquisire.

Figura 52: Le Mie Attività