

PCIFM 2014-2020 Progetti ammessi a finanziamento I Avviso per la presentazione delle candidature/Projets admis au financement Ier Appel - Esiti Seminario 11.5.2017/Résultats Séminaire 11.5.2017

[in italiano al fondo]

Communication n. 7 du 07_06_2017

Cher Chefs de fil,

Suite au séminaire du 11 mai 2017 et aux nombreuses FAQs reçues à partir de l'approbation définitive des projets il importe de fournir à tous les Chefs de fil des clarifications importantes.

Il est rappelé, cependant, que les Chef de fil et les Bénéficiaires, sans préjudice de l'avant-propos de la Convention signée entre l'Autorité de Gestion et les Chefs de fil, doivent respecter les règles contenues dans les documents de programme (I Appel et annexes; Manuel (sections A,B,C, D) et les conventions de financement (convention AG chef de fil et convention interpartenariale).

Les Chefs de fil sont invités à bien vouloir envoyer la présente communication à tous les partenaires des projets. Pour toute nécessité, clarification et doutes sur l'interprétation veuillez envoyer un courriel à l'adresse marittimo1420@regione.toscana.it

Suivi de la mise en place du projet, désengagement de la dépense et modifications du projet.

Concernant les modifications du projet et/ou du budget (Manuel section D, paragraphe 3.2.6 et article 6 de la Convention AG/CF) et conformément à l'article 14 de la Convention AG/CF (Suivi de la mise en place du Projet et désengagement de la dépense) il est précisé que l'allocation financière à laquelle l'article susmentionné se réfère est le budget définitif du projet approuvé qui représente la valeur cible de dépense à respecter (comme indiqué dans la communication envoyée par l'AG pendant les mois de décembre 2016 et janvier 2017- dorénavant Com_Dec16_Jan17).

Modifications du budget (de petite envergure (jusqu'à 10%) et de grande envergure (supérieure à 10%.

Aux fins des dispositions du paragraphe 3.2.6. du Manuel section D, concernant les modifications du projet, il est précisé ce qui suit:

les modifications jusqu'à 10% doivent être calculées sur le total du budget du projet approuvé.

Le pourcentage de 10% est le résultat du total d'une ou plus modifications présentées pendant la durée du projet. Après avoir atteint le pourcentage de 10% de nouvelles modifications sont considérées «de grande envergure» comme prévu dans le manuel; les modifications du budget

doivent être prévues et calculées au niveau de catégorie de dépense (modification de la distribution des ressources entre catégories) et pas au niveau des sous catégories.

Conformément à la communication n. 2 du 10.3.2017 (dorénavant Com_Mar17) il est rappelé que si la catégorie de dépense dispose de ressources financières suffisantes il n'est pas nécessaire de modifier le budget parmi sous catégories.

Au contraire, il sera nécessaire d'apporter des modifications au projet (procédure Modifications de grande envergure) dans le cas où la modification de budget, même au niveau de sous catégorie, comporte des modifications aux finalités du projet et à la localisation des activités.

Désalignement des activités/composantes sur le Système d'Information.

L'AG, conformément à la communication COM_Dic16_Gen17 a modifié la date de démarrage de tous projets qui ont présenté une demande sur le Système d'Information Section Ems. La modification a effet sur les périodes de remontées de dépenses mais pas sur le calendrier du projet. Afin d'optimiser les temps et d'éviter d'apporter des modifications à chaque projet, il est indiqué que le non-alignement du calendrier sur le SI n'est pas «objet» d'évaluation semestrielle (Rapport intermédiaire).

CUP

Les modalités d'acquisition du CUP de projet restent inchangée par rapport à ce qu'on a communiqué avec la COM_Dec16_Jan17. A savoir, en cas de Projets avec le Chef de fil italien, la demande du CUP doit être présenté par le Chef de fil. Par contre, en cas de Projets avec le Chef de fil français la demande du CUP doit être présenté par le Partenaire Italien qui participe avec le budget le plus élevé. Pour les Chefs de fil privés l'AG fournira le CUP dès que possible.

Modifications de projet- admissibilité des dépenses.

Comme déjà communiqué avec Com_Mar17 il est vivement conseillé de n'apporter aucune modification au projet avant la présentation de la première demande de remboursement, sauf en cas exceptionnels et dûment motivés.

A ce propos il est rappelé que:

- a) les modifications de projet que l'on entende proposer doivent être approuvées par le Comité Directeur du projet et en tous cas selon les procédures établies dans le Manuel section D;*
- b) la dépense est admissible à partir de la date du procès-verbal d'approbation du Comité Directeur du projet.*

La décision est exécutoire du moment de l'approbation de la part des organisme du Programme (AG et/ou du Comité Directeur du Programme). Les bénéficiaires qui supporteront les dépenses avant l'approbation des organismes du programme le feront sous leur propre responsabilité.

Il est précisé que le caractère exécutoire de la décision autorise le Chef de fil et les bénéficiaires à insérer les dépenses sur le Système d'Information Maritime Plus pour permettre aux contrôleurs de premier niveau de vérifier l'éligibilité et donc procéder à l'inscription de la Demande de Paiement semestrielle.

Règlement du Comité Directeur du projet.

Pour tous les projets qui ne l'ont pas encore prévu il est recommandé d'insérer dans le règlement du Comité Directeur les conditions d'approbation des décisions par procédure écrite et le régime du silence accord.

Système d'information Maritime Plus section Maritime.

Comme communiqué pendant le séminaire du dernier 11 Mai on vous informe qu'à partir du 12 juin 2017 les mots d'accès seront fournis aux Chefs de fil des projets et aux bénéficiaires du premier groupe de projets dont l'échéance de remontée des dépenses est établie dans le tableau ci-joint et dans lequel sont indiqués les échéances pour la présentation du rapport intermédiaire et de la demande de remboursement de tous les projets du 1er Appel. Vous trouverez souligné (couleur jaune) le premier groupe de projets qui recevront les mots d'accès au Système d'Information. A partir du 13 juin ces projets seront assistés par téléphone par des points de contact du Programme afin d'assurer un premier résultat positif sur les procédures de remontées de dépenses considérant les nouveautés de la programmation 2014-2020 et le nouveau Système d'Information. A la fin du mois de juin 2017 les mots d'accès au système seront fournis à tous les projets restants.

Une fois terminé l'accompagnement du premier groupe de projets il faudra estimer les nécessités constatées et les possibles modalités d'assistance qui deviendront nécessaires.

En vous remerciant pour votre collaboration, veuillez agréer nos salutations cordiales.

*L'Autorité de Gestion
PC IFM 2014-2020*

Comunicazione n. 7 del 07_06_2017

Gentili Capofila,

in seguito al seminario svoltosi l'11 maggio 2017 e alle numerose FAQs ricevute a partire dall'approvazione definitiva dei progetti si forniscono di seguito a tutti i capofila alcuni importanti chiarimenti.

Si ricorda comunque che i Capofila e i Beneficiari, fatto salvo quanto stabilito nella premessa della Convenzione sottoscritta tra l'Autorità di Gestione e il Capofila, devono seguire le regole contenute nei documenti di programma (l'avviso e allegati; Manuale (sezioni A, B, C, D), e convenzione di finanziamento (convenzione AG capofila e convenzione interpartenariale).

La cooperazione al cuore del Mediterraneo
La coopération au cœur de la Méditerranée

Si pregano i Capofila di inviare la presente comunicazione a tutto il partenariato dei propri progetti. Per qualsiasi necessità, chiarimento e dubbi interpretativi siete pregati di inviare una mail all'indirizzo marittimo1420@regione.toscana.it

*Monitoraggio dell'implementazione del progetto, disimpegno di spesa e modifiche di progetto
In riferimento alle modifiche di progetto e/o di budget (Manuale sezione D, paragrafo 3.2.6 e art. 6 della Convenzione AG/CF) e a quanto previsto all'articolo 14 della convenzione AG/CF (Monitoraggio dell'implementazione del Progetto e disimpegno di spesa) si precisa che l'allocazione finanziaria a cui il predetto articolo fa riferimento è il budget definitivo del progetto approvato che costituisce il target di spesa da rispettare (come indicato nella comunicazione inviata dall'AG nei mesi di dicembre 2016 e gennaio 2017- d'ora in avanti Com_Dic16_Gen17).*

*Modifiche di budget (di minore entità (fino al 10%) e di maggiore entità (superiori al 10%)
Ai fini di quanto previsto al paragrafo 3.2.6. del manuale sezione D, relativo alle modifiche di progetto, si precisa quanto segue:*

che le modifiche inferiori al 10% devono essere calcolate sul totale del budget di progetto approvato. La percentuale del 10% rappresenta la sommatoria di una o più modifiche presentate nell'arco della durata del progetto. Una volta raggiunta la percentuale del 10% le ulteriori modifiche sono considerate "di maggiore entità" come previsto nel manuale; che le modifiche di budget devono essere previste e calcolate a livello della categoria di spesa (spostamenti di risorse tra categorie) e non a livello di sotto categoria. Secondo quanto indicato nella comunicazione n. 2 del 10.3.2017 (d'ora in avanti Com_Mar17) si ricorda che se la categoria di spesa ha la necessaria capienza finanziaria non è necessario procedere a modifiche di budget tra sotto categorie.

Sarà invece necessario procedere a modifiche di progetto (procedura Modifiche di maggiore entità) nel caso in cui la variazione di budget, pur a livello di sotto categoria, comportino un cambiamento della finalità del progetto o la localizzazione dell'attività.

Disallineamento delle attività/componenti sul Sistema Informativo

L'AG, in accordo a quanto stabilito con COM_Dic16_Gen17 ha provveduto a modificare la data di avvio di tutti i progetti che ne hanno fatto richiesta sul Sistema Informativo Sez Ems. La modifica ha effetto sui periodi di rendicontazione ma non sul cronogramma. Al fine di ottimizzare i tempi e di evitare di apportare modifiche a ciascun progetto si comunica che il mancato allineamento del cronogramma sul SI non è "oggetto" di valutazione semestrale (Rapporto di monitoraggio).

CUP

Le modalità di acquisizione del CUP di progetto restano invariate rispetto a quanto già comunicato con COM_Dic16_Gen17. Ovvero, in caso di Progetti con Capofila italiano la titolarità a richiedere il CUP è del soggetto Capofila. Per contro, in caso di Progetto con Capofila francese, la richiesta del CUP spetta al Partner italiano che partecipa con il budget più alto. Per i CF privati l'AG fornirà il CUP quanto prima.

Modifiche di progetto – eleggibilità della spesa

Come anticipato con Com_Mar17 si consiglia vivamente di non effettuare modifiche di progetto prima della presentazione della prima domanda di rimborso, salvo casi eccezionali e debitamente motivati.

A tale proposito, si ricorda che:

a) le modifiche di progetto che si intendono proporre devono essere approvate dal Comitato di Pilotaggio del progetto e comunque secondo le procedure previste nel Manuale sezione D; b) la spesa è ammissibile dalla data del verbale di approvazione del Comitato di Pilotaggio del progetto. La decisione è esecutiva dal momento dell'approvazione da parte degli organismi di programma (AG e/o del Comitato Direttivo del Programma). I beneficiari che sosterranno le spese, prima dell'approvazione degli organismi di programma, lo faranno sotto la loro responsabilità. Si precisa che l'esecutività della decisione autorizza il CF e i beneficiari ad inserire la spesa sul Sistema Informativo Marittimo Plus per la verifica di eleggibilità da parte del controllore di primo livello e il successivo inserimento nella Domanda di Rimborso semestrale. Regolamento del Comitato di Pilotaggio di progetto.

Si consiglia ai progetti che non lo avessero previsto di inserire nel regolamento del Comitato di Pilotaggio la modalità di approvazione delle decisioni per procedura scritta e con la formula del silenzio assenso.

Sistema informativo Marittimo Plus sezione Marittimo

Come comunicato durante il seminario dell'11 maggio scorso si informa che a partire dal 12 giugno 2017 saranno rilasciate le credenziali ai capofila dei progetti e relativi beneficiari del primo gruppo di progetti la cui scadenza di rendicontazione è fissata nella tabella che si allega e nella quale sono indicate le scadenze per la presentazione del rapporto di monitoraggio e della domanda di rimborso di tutti i progetti del I avviso. In evidenza (colore giallo) il primo gruppo di progetti ai quali saranno fornite le credenziali di accesso al Sistema Informativo. A partire dal 13 giugno i progetti saranno affiancati - via telefono- dai referenti del Programma al fine di garantire un primo risultato positivo sulle procedure di rendicontazione viste le novità della programmazione 2014 2020 e il nuovo Sistema Informativo.

Alla fine del mese di giugno 2017 saranno rilasciate le credenziali di accesso al sistema a tutti i restanti progetti.

In esito all'affiancamento del primo gruppo di progetti saranno valutate le necessità emerse e ulteriori modalità di assistenza se necessarie.

Ringraziandovi per la collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

L'Autorità di Gestione

PC IFM 2014-2020