

[Capofila_i_avviso1420] PC IFM 2014-2020 - COM 8 - Nomina referente sito web, Comunicazione CUP, Pubblicazione Manuale e Time Sheet, Selezione controllore / Designation référent site web, Communication CUP projet, Publication du Manuel et Time sheet, Selection du contrôleur

[in italiano al fondo]

Communication aux Chefs de file n° 08 du 20_06_2017

Chers Chefs de file,

ci-après vous suettons attirer votre attention sur les point suivants:

a) Désignation de gestionnaire site web projet Très peux chefs de file ont répondu à la communication n° 6 du 1 juin 2017 par la désignation d'un référent pour la mise au jour du site web du projet.

Merci de bien vouloir répondre directement à ce courriel avant le 30 juin, en indiquant les données nécessaires afin de vous fournir le mot de passe:

- a. Nom et prénom du référent responsable de la mise à jour du site et du contenu publié ;*
- b. Acronyme du projet ;*
- c. Numéro de téléphone du référent ;*
- d. Courriel du référent.*

b) Communication du code CUP

Les chefs de file sont priés de bien vouloir envoyer à l'AG le fichier dpf généré par le site web où le CUP a été demandé, de cette façon nous pourrons le télécharger sur le système informatique Marittimo plus.

Il est confirmé que dans le cas du chef de file privé (où dans le cas du Chef de file français, si le partenaire italien qui engage le plus haut montant de ressources est privé) la demande de la génération du CUP se fait directement par l'AG (COM 2 del 10_03_2017).

c) Publication du Manuel Marittimo Plus

Sur le site web du Programme est disponible le manuel d'utilisation du système Marittimo plus. Le système permet d'intervenir en ligne sur le système informatique de gestion, suivi, reporting et contrôle des projets.

Pour accéder au système, disponible en italien et en français, il faut utiliser le login et le mot de passe transmis par le Programme.

d) Publication du Time sheet

Sur le site web du Programme est disponible le modèle de time Sheet à utiliser dans le compte rendu des dépenses de personnel.

e) Sélection des contrôleurs

Il convient de attirer l'attention des chefs de file sur le nécessité de solliciter les partenaires italiens afin que les contrôleurs de premier niveau soient identifiés suivant la Communication n° 5 du 4.04.17.

À ce sujet, il est rappelé que l'identification du contrôleur par les bénéficiaires italiens est obligatoire et dans son absence, dans le respect des règles du Programme, le bénéficiaire italien ne pourra pas présenter dans la Demande de remboursement des dépenses effectuées qui ne seront pas donc lui pas remboursées.

En vous remerciant pour votre collaboration, nous attendons vos réponses et nous vous prions d'agréer nos cordiales salutations.

**L'Autorité de Gestion
PC IFM 2014-2020**

Comunicazione n°8 del 19_06_2017

Gentili Capofila,

di seguito gli argomenti alla vostra attenzione:

a) Nomina referente siti web

solo pochissimi Capofila hanno dato risposta alla comunicazione n° 6 del 1 giugno 2017 con la designazione del referente per la gestione del sito web di progetto.

Vogliate rispondere semplicemente a questa e-mail entro il 30 giugno con i dati necessari per generare la password:

- a. Nome e cognome del referente che sarà responsabile dell'aggiornamento del sito e dei contenuti pubblicati;
- b. Acronimo del progetto;
- c. Recapito telefonico del referente;
- d. Email del referente.

b) Comunicazione CUP

I capofila sono pregati di inviare all'AG il file pdf generato dal sito su cui è stato richiesto ed ottenuto il CUP. In questo modo potremo caricarlo sul sistema informativo Marittimo plus. Si conferma che per i capofila privati (o in caso di capofila francese con partner italiano con budget maggiore privato) la richiesta della generazione del CUP viene effettuata direttamente dall'AG (COM n.2 del 10_03_2017).

c) Pubblicazione Manuale

Sul sito del Programma è disponibile il manuale d'uso del sistema Marittimo plus.

Il sistema permette di operare online sulla gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti. Per accedere alla piattaforma, disponibile in italiano e in francese, è necessario disporre delle credenziali di accesso fornite dal Programma.

d) Pubblicazione Time Sheet

Sul sito del Programma è disponibile il modello di Time Sheet per la rendicontazione delle spese di personale.

e) Selezione dei controllori

Si richiama l'attenzione dei Capofila a sollecitare il partenariato italiano affinché individuino i controllori di primo livello come indicato nella Comunicazione n. 5 del 4.04.17.

A tal fine si ricorda che, l'individuazione del controllore per i beneficiari italiani è obbligatoria e in assenza di tale individuazione, nel rispetto delle regole del Programma, il beneficiario italiano non potrà presentare, nella Domanda di Rimborso, le spese sostenute che resteranno a suo carico e non saranno quindi rimborsate."

Ringraziandovi della collaborazione, restiamo in attesa di vostra risposta e porgiamo cordiali saluti.

**L'Autorité de Gestion
PC IFM 2014 2020**