

**PCIFM 2014 2020 Progetti ammessi a finanziamento I Avviso / Projets admis au financement Ier Appel. 1) Codice Unico di Progetto (CUP) e 2) modifiche / 1) Code Unique de Projet (CUP) et 2) modifications.**

**[in italiano al fondo]**

**Communication n. 2 du 10\_03\_2017**

Messieurs les Chefs de file,

Suite aux demandes d'informations parvenues de la part de plusieurs partenaires concernant l'acquisition du Code Unique de Projet (CUP) et les modalités pour la soumission des demandes de modification, nous vous informons que:

1. CUP: les modalités pour l'acquisition du CUP sont maintenant inchangées par rapport à ce qui a déjà été communiqué dans la lettre d'admission au financement. C'est-à-dire, pour les projets avec un Chef de file italien, c'est le sujet Chef de file qui est chargé de demander le CUP. En revanche, pour les projets avec un Chef de file français, la demande du CUP revient au partenaire italien qui engage le plus haut montant de ressources.

Dans le cas d'un Chef de File privé, le CUP sera acquis par l'Autorité de Gestion, cela sera communiqué par elle lorsque la procédure est terminée.

La procédure en ligne à suivre figurant à la section dédiée au CUP sur le site web:  
[http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richiestaUtenza.do?service=init\\_](http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richiestaUtenza.do?service=init_)

2. Modification de Projet. Étant donné qu' au cours des dernières semaines les projets ont atteint leur rédaction finale, on vous informe que les premières demandes de changement éventuelles ne pourront pas être transmises à l'Autorité de Gestion avant la présentation de la première demande de remboursement.

Il est rappelé que:

a. les modifications au Projet peuvent être exceptionnellement admises, à condition que ces dernières n'emportent pas des modifications relatives à la finalité du Projet et la localisation des activités, conformément au Manuel, Section D pour la gestion des projets, la justification des dépenses et les contrôles:  
[http://interreg-maritime.eu/fr/avviso\\_1](http://interreg-maritime.eu/fr/avviso_1)

b. les modifications que vous souhaitez proposer doit être approuvés par le Comité de pilotage du projet et en tout cas envisagées dans le cadre des procédures prévues dans le manuel, section D ci-dessus;

c. Les dépenses sont éligibles à partir de la date d'approbation du procès-verbal du Comité de pilotage du projet. La décision est exécutoire lorsqu'elle est approuvée par les instances du programme (AG / Comité directeur du Programme.)

Les bénéficiaires qui supporteront les dépenses avant l'approbation par les instances du Programme ils le feront sous leur responsabilité.

En vous remerciant pour votre collaboration, veuillez agréer nos salutations cordiales.

L'Autorité de Gestion  
PC IFM 2014-2020

---

### ***Comunicazione n. 2 del 10\_03\_2017***

Gentili Capofila,

in seguito alle richieste di informazioni pervenute da molti Beneficiari circa l'acquisizione del Codice Unico di Progetto (CUP) e le modalità e procedure per chiedere una modifica di progetto, si segnala quanto segue:

1. CUP: le modalità di acquisizione del CUP di progetto restano, al momento, invariate rispetto a quanto già comunicato nella lettera di ammissione a finanziamento.

Ovvero, in caso di Progetti con Capofila italiano la titolarità a richiedere il CUP è del soggetto Capofila. Per contro, in caso di Progetto con Capofila francese, la richiesta del CUP spetta al Partner italiano che partecipa con il budget più alto.

Per quanto riguarda i progetti con Capofila privato, sarà l'Autorità di Gestione del Programma a richiedere il CUP che sarà comunicato al Capofila appena acquisito.

La procedura on line da seguire è presente nella sezione dedicata al CUP del seguente sito web:

[http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richiestaUtenza.do?service=init\\_](http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richiestaUtenza.do?service=init_)

2. Modifiche di progetto. Considerato che i progetti sono giunti alla loro definitiva formulazione nelle scorse settimane, si consiglia vivamente di non effettuare modifiche di progetto prima della presentazione della Domanda di Rimborso n. 1, salvo casi eccezionali e debitamente motivati.

A tale proposito, si ricorda che:

***La cooperazione al cuore del Mediterraneo***  
***La coopération au cœur de la Méditerranée***

- a. le modifiche di progetto rispetto al formulario approvato possono essere ammesse eccezionalmente a condizione che non comportino cambiamenti in relazione a la finalità del progetto e alla localizzazione delle attività secondo quanto previsto nel Manuale sezione D per la Gestione, la rendicontazione delle spese e i controlli [http://interregmaritime.eu/it/aviso\\_1](http://interregmaritime.eu/it/aviso_1);
- b. le modifiche di progetto che si intendono proporre devono essere approvate dal Comitato di Pilotaggio del progetto e comunque secondo le procedure previste nel Manuale, sezione D sopra citato ;
- c. la spesa è ammissibile dalla data del verbale di approvazione del Comitato di Pilotaggio del progetto. La decisione è esecutiva dal momento dell'approvazione da parte degli organismi di programma (AG e/o del Comitato Direttivo del Programma). I beneficiari che sosterranno le spese prima della approvazione degli organismi di programma lo faranno sotto la loro responsabilità.

Ringraziandovi della collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

L'Autorità di Gestione  
PC IFM 2014-2020