

## Indications pour l'enregistrement des sujets étrangers sur le portail Apaci

Les sujets étrangers qui accèdent pour la première fois au portail Apaci <http://www.regione.toscana.it/apaci> doivent s'enregistrer comme Association/Entreprises (ils peuvent, le cas échéant, s'enregistrer également comme Entreprise).

Ils doivent accéder à Enregistrement et remplir les champs avec les informations demandées, parmi lesquelles :

- Il est important d'activer la case à cocher Identifiant fiscal non italien.
- L'adresse électronique qui sera saisie correspond à celle qui recevra toutes les communications qu'Apaci enverra (confirmation d'envoi, de réception et numéro de protocole en cas d'envoi à la Région Toscane ; communications sur les envois effectués par la Région Toscane à l'utilisateur).
- Le nom utilisateur et le mot de passe choisis par l'utilisateur sont ceux qui servent à accéder au système.

Lorsqu'ils accèdent au système (en cliquant sur login et en saisissant le nom utilisateur et mot de passe saisis lors de l'enregistrement), pour envoyer une nouvelle communication, ils doivent se rendre sur Nouvelle communication.

La communication doit être composée de la manière suivante :

- **Destinataire** : le sélectionner à partir du menu déroulant **Regioni-Regione Toscana- Regione Toscana Giunta**
- **Objet** : **indiquer l'objet de l'appel**
- **Documents** : **indiquer les documents à envoyer**

*Le « Document » est obligatoire tandis que les Annexes sont facultatives. Seuls les documents aux formats suivants seront acceptés : pdf, tiff, jpg, docx, xls, pptx, odt, ods, odp, odg, xml, txt. Les documents reportant une signature électronique avec une extension .p7m sont acceptés à condition d'être sous l'un des formats ci-dessus. Les formats doc, xls, ppt, csv, sxw sont transformés par le système en fichiers pdf.*

Il est possible d'enregistrer le brouillon de la communication à envoyer.

Pour afficher les communications envoyées, il faut accéder à Communications envoyées

Pour afficher les communications reçues, il faut accéder à Communications reçues

## Indicazioni per la registrazione al portale Apaci per i soggetti stranieri

I soggetti stranieri che accedono per la prima volta al portale Apaci <http://www.regione.toscana.it/apaci> devono registrarsi come Associazione/Imprese (possono registrarsi anche come imprese, se lo sono).

Devono andare su Registrazione e riempire i campi con le informazioni richieste. Tra queste:

- E' importante "biffare" la casella Codice fiscale non italiano.
- L'indirizzo di posta elettronica che verrà inserito, sarà quello che riceverà tutte le comunicazioni che Apaci invia ( conferma di invio, di ricevuta e numero di protocollo in caso di invio alla Regione Toscana; comunicazioni sugli invii fatti da Regione Toscana all'utente).
- L'username e la password scelti dall'utente, sono quelle che servono per l'accesso al sistema.

Quando accedono al sistema (facendo login e inserendo l'username e password inserite in fase di registrazione) per inviare una comunicazione devono andare su Nuova comunicazione.

La comunicazione deve essere composta:

- **Destinatario:** scegliere dal menù a tendina Regioni-Regione Toscana- Regione Toscana Giunta
- **Oggetto:** indicare l'oggetto del bando
- **Documenti:** indicare i documenti che si devono inviare

*Il "Documento" è obbligatorio mentre gli Allegati sono facoltavi. Sono ammessi solo documenti aventi i seguenti formati: pdf, tiff, jpg, docx, xlsx, pptx, odt, ods, odp, odg, xml, txt. Vengono ammessi documenti firmati digitalmente con estensione .p7m solo aventi uno dei formati indicati sopra. I formati doc, xls, ppt, csv, sxw vengono trasformati dal sistema in pdf.*

E' possibile salvare la bozza della comunicazione da inviare.

Per visualizzare le comunicazioni inviate andare su Comunicazioni Inviata

Per visualizzare le comunicazioni ricevute andare su Comunicazioni Ricevute