

**Direzione Generale della Giunta Regionale
Settore Attività Internazionali**

Autorità di Gestione

PC INTERREG V-A Italia Francia "Marittimo" 2014-2020

Via Pico della Mirandola, 22/24

50132 FIRENZE

Tel. +39 055 4382577 - 4382902 - 4382904

Fax +39 055 4384110

www.interreg-maritime.eu

[Indirizzo PEC: regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)

[Indirizzo e-mail: marittimo1420@regione.toscana.it](mailto:marittimo1420@regione.toscana.it)

Comunicazione ai Capofila del I Avviso n° 33 del 31/07/2019 // Communication aux Chefs de file du 1e Appel à projets n° 33 du 31/07/2019

Firenze, 31 luglio 2019

Oggetto: Indicazioni per sottomissione DR finale / Indications pour la présentation de la DR finale

[version française cfr. infra]

*Ai CF dei progetti del I Avviso
Per la trasmissione a tutti i beneficiari*

Gentile Capofila,

con la presente ricordiamo che i CF dei progetti del I Avviso sono tenuti a rispettare tutte le disposizioni inclusi nei punti 2.3 *L'implementazione dei Progetti* e 2.3.4 *La chiusura del Progetto e la presentazione della domanda finale di rimborso* del Manuale sez D.

A proposito di quanto sopra ricordiamo e preghiamo il CF di porre attenzione a quanto segue:

1. La documentazione finale di progetto (DR finale e rapporto di monitoraggio dovranno essere inviati entro 120 gg dalla data di completamento del progetto;
2. dato atto di quanto al punto 1 si ricorda comunque che **la DR finale** dovrà essere inviata nel flusso di validazione alla Autorità di gestione nella sua versione definitiva completa di tutte le spese. Prima dell'invio è necessario pertanto che il CF di verifichi che tutti i suoi partner abbiano correttamente inserito, validato e fatto certificare le spese dal proprio certificatore. La DR finale dovrà dunque contenere tutte le spese certificate e validate, incluse la fattura a saldo del compenso del controllore e le spese sostenute dai partner francesi ;

3. l'AG e il Segretario monitoreranno, insieme al CF, il flusso di certificazione di tutti i partner affinché il processo della presentazione DR si concluda con le spese di tutti i beneficiari;
4. porre attenzione alla compilazione del rapporto di monitoraggio ed in particolare dei dati di avanzamento degli indicatori, sia i dati intermedi che i dati cumulati finali;

Per quanto riguarda infine i dati aggiuntivi relativi al rapporto finale di attività alleghiamo alla presente e sul sito al link <http://interreg-maritime.eu/programma/documenti> il documento da compilare relativo al rapporto finale di attività. Preghiamo i CF di inviare tale documento congiuntamente alla DR e al rapporto di monitoraggio.

Per quanto ai punti precedenti invitiamo il CF ad inviare i documenti solo quando gli stessi siano completi di tutti i dati e di segnalare eventuali ritardi affinché si possano concludere tutte le integrazioni relative alle spese, alle richieste dal PUC (certificatore francese) e ai dati da inserire nel rapporto di monitoraggio.

Se quanto sopra non fosse possibile nei termini di cui la punto 1 della presente si prega il CF di contattare i recapiti del programma in modo da concordare un termine diverso.

Si ringrazia per la gentile attenzione e collaborazione.

Cordiali saluti.

Aux Chefs de file des projets du 1e Appel à projets
Pour la transmission à tous les bénéficiaires

Cher Chef de file,

par la présente nous rappelons que les Chefs de file sont tenus à respecter toutes les dispositions contenues aux points 2.3 *La mise en place des Projets* et 2.3.4 *La clôture du Projet et la présentation de la demande finale de remboursement*, du Manuel section D.

A ce propos nous rappelons et invitons les Chef de file de prêter attention à ce qui suit:

1. La documentation finale du projet (DR finale et rapport de suivi devront être envoyés 120 jours à compter de la date d'achèvement du projet.
2. tout en prenant acte de ce qui précède au point 1. nous rappelons que **la DR finale** devra être envoyée au flux de validation à l'Autorité de Gestion dans sa version définitive et incluant toutes les dépenses. Par conséquent, avant l'envoi il est nécessaire que le CF vérifie que tous les partenaires aient correctement inséré, validé et fait certifier les dépenses par leur propre certificateur. La DR finale devra comprendre toutes les dépenses certifiées et validées, y compris la facture du solde de la rémunération du contrôleur et les dépenses soutenues par les partenaires français ;
3. l'AG et le Secrétariat suivront, de manière conjointe avec le CF, le flux de validation de tous les partenaires pour que le processus de présentation de la DR finale puisse être conclu avec les dépenses de tous les bénéficiaires ;

4. prêter attention au remplissage du rapport de suivi et, en particulier les données d'avancement des indicateurs qui doivent comprendre les valeurs intermédiaires ainsi que les valeurs cumulés finales.

Enfin, pour ce qui concerne les données supplémentaires à inclure dans le rapport final d'activités nous joignons en pièce jointe et mettons à disposition sur le site (<http://interreg-maritime.eu/fr/programma/documenti>) le document à remplir pour le « **rapport final d'activité** ».

Nous invitons les Chefs de file à envoyer ce document ensemble avec la DR finale et le rapport de Suivi.

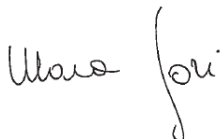
Pour les projets qui ont participé au parcours de capitalisation des pôles 2 « Tourisme durable » et 5 « Conservation, protection e développement du patrimoine naturel et culturel » nous vous demandons de remplir le document relativement au rapport final, en incluant les données qui sont ressorties du parcours de capitalisation.

Concernant les points qui précèdent nous invitons les Chefs de file à envoyer les documents seulement lorsque ces derniers comprennent toutes les données et de nous informer d'éventuels retards pour que toutes les données puissent être complétées relativement aux dépenses, aux demandes d'intégrations de la part du PUC (certIFICATEUR français) et aux données à inclure dans le rapport de Suivi et le rapport final d'activité.

Au cas où les présentes dispositions ne pouvaient être respectées avant le délais indiqué au point 1 de la présente communication nous invitons le Chef de file de prendre contact avec l'AG afin de convenir d'une date différente.

Merci pour votre attention et collaboration.

Bien cordialement.



Mara Sori
L'Autorità di Gestione
PC IFM 2014-2020

Referenti/Référents: Myriam Lamela, Velia Lucidi, Axel Rodriguez Garrote