



La coopération au cœur de la Méditerranée

# **RAPPORT DE SUIVI LIGNES DIRECTRICES POUR LE REMPLISSAGE**

## **Programme IT-FR MARITIME 2014-2020**

Novembre 2019

V. 2

## SOMMAIRE

<b>PARTIE 1. QUESTIONS FRÉQUENTES</b>	<b>3</b>
• <b>Qu'est-ce que le Rapport de suivi?</b>	<b>3</b>
• <b>Qui doit remplir le Rapport de suivi?</b>	<b>3</b>
• <b>Où doit-on remplir le Rapport de suivi?</b>	<b>3</b>
• <b>Quand doit-on remplir le Rapport de suivi?</b>	<b>4</b>
• <b>Quel type d'avancement relève le Rapport de suivi?</b>	<b>4</b>
• <b>L'avancement financier doit-il être rempli manuellement par les Bénéficiaires?</b>	<b>4</b>
• <b>Quelles sont les informations pré-remplies que le Bénéficiaire trouve dans le Rapport de suivi?</b>	<b>4</b>
• <b>Un Bénéficiaire peut-il visualiser le Rapport de suivi d'un autre Bénéficiaire?</b>	<b>5</b>
<b>PARTIE 2.1. COMMENT REMPLIR LE RAPPORT DE SUIVI DU BÉNÉFICIAIRE</b>	<b>5</b>
1. <b>Ajouter un rapport (Figure 1)</b>	<b>5</b>
2. <b>Saisir les principales informations d'identification du Rapport</b>	<b>5</b>
3. <b>Ajouter les Groupes cibles</b>	<b>7</b>
4. <b>Ajouter les outputs/réalisations du projet</b>	<b>8</b>
5. <b>Décrire l'état d'avancement des Composantes</b>	<b>10</b>
6. <b>Ajouter l'état d'avancement des activités et des livrables</b>	<b>11</b>
<b>PARTIE 2.2. COMMENT REMPLIR LE RAPPORT DE SUIVI DU PROJET</b>	<b>12</b>
<b>PARTIE 2.3. COMMENT VISUALISER LE RAPPORT DE SUIVI FINANCIER DU BÉNÉFICIAIRE</b>	<b>13</b>
<b>COMMENT UTILISER CERTAINES FONCTIONNALITÉS</b>	<b>17</b>

Ces Lignes directrices constituent un outil pour le remplissage du Rapport de suivi des Projets approuvés dans le cadre du Programme Interreg Italie-France Maritime 2014 – 2020. Ces dernières comprennent deux sections:

1. La première section, sous forme de « Question fréquentes », vise à donner des éclaircissements sur certains aspects principaux du Rapport de suivi.
2. La deuxième section contient les principales instructions pour la rédaction du Rapport de suivi, en suivant les sections présentes dans ce document.

-----

Acronymes et terminologie:

- *SI: Système d'information Maritime Plus*
- *SI sect. Maritime: Système d'information Maritime Plus, section Maritime*
- *SI sect. eMS: Système d'information Maritime Plus, section eMS*
- *DR: concerne la Demande de Remboursement*
- *Bénéficiaire: désigne les Partenaires d'un projet, y compris le Chef de file. Les termes Partenaire et Bénéficiaire sont interchangeables.*
- *Projet approuvé: désigne le projet contenu dans le Système d'information Maritime Plus, section eMS, faisant partie intégrante de la Convention de financement entre l'Autorité de Gestion et le Chef de file.*

-----

## **PARTIE 1. QUESTIONS FRÉQUENTES**

- **Qu'est-ce que le Rapport de suivi?**

Le **Rapport de suivi** est un document semestriel qui relève **l'avancement** physique/financier d'un projet par rapport aux prévisions du **projet approuvé**.

- **Qui doit remplir le Rapport de suivi?**

**Chaque bénéficiaire** de projet, y compris le Chef de file, doit remplir le Rapport de suivi pour la partie du projet qui relève de sa compétence. Ce sert à vérifier l'avancement du projet et constitue un instrument nécessaire pour le contrôleur de 1er niveau (de premier niveau) en vue de la certification de la dépense.

**Le Chef de file**, en plus de remplir le rapport de suivi pour la partie du projet qui relève de sa compétence, doit rédiger le Rapport de suivi général du projet. Celui-ci tient compte de l'état d'avancement de tout le projet. Cette activité doit être effectuée avant la transmission de la Demande de Remboursement.

- **Où doit-on remplir le Rapport de suivi?**

Le Rapport doit être entièrement rempli en ligne, à l'intérieur du Système de Gestion Maritime plus sect. Maritime:

<https://web.regione.toscana.it/marittimo>

### **Section: Rapport de suivi**

Ci-dessous, les instructions détaillées sur la manière de remplir ce Rapport.

- **Quand doit-on remplir le Rapport de suivi?**

Le Rapport fait partie intégrante de la Demande de Remboursement. Il doit être rempli à la fin de chaque période de dépense et doit indiquer l'avancement relatif au semestre de référence.

Chaque Bénéficiaire doit remplir le Rapport de suivi avant de procéder à l'envoi des dépenses au flux de validation au Contrôleur de 1er niveau. Afin de pouvoir certifier les dépenses, le contrôleur devra lire également le Rapport de suivi.

Le Rapport doit être rempli par chaque Bénéficiaire, à la fin de chaque période de dépense, y compris en l'absence de dépenses à insérer dans la Demande de Remboursement (autrement dit, si un Bénéficiaire n'a aucune dépense à justifier pour la période de référence, il devra quand même remplir le Rapport de suivi). En l'absence d'avancement par rapport aux indicateurs, le champ devra contenir la valeur zéro.

Avant d'envoyer la Demande de Remboursement, le Chef de file devra rédiger un Rapport de suivi général du projet, en résumant les informations fournies par chaque Bénéficiaire.

- **Quel type d'avancement relève le Rapport de suivi?**

Le Rapport comprend 2 sections:

**1. Avancement physique:** relève le niveau de réalisation des composantes, des activités, des livrables et des outputs/réalisation.

Cette section relève également l'état d'avancement des indicateurs des outputs/réalisation et des groupes cibles. Les données relevées concernent aussi bien des périodes individuelles que des périodes cumulées (la somme des périodes semestrielles). L'état d'avancement est évalué par rapport aux prévisions du Projet approuvé contenant: le plan des activités, la liste des livrables et des outputs/réalisation; cibles à atteindre au niveau des groupes cibles et indicateurs d'outputs/réalisation.

**2. Avancement financier:** relève l'état d'avancement du budget par Partenaire, par source de financement et par catégorie de dépense.

- **L'avancement financier doit-il être rempli manuellement par les Bénéficiaires?**

Non. Le rapport de suivi financier est rempli automatiquement en fonction des dépenses insérées, compte tenu du flux de certification.

- **Quelles sont les informations pré-remplies que le Bénéficiaire trouve dans le Rapport de suivi?**

En ce qui concerne l'avancement physique, le Bénéficiaire trouvera la liste des Composantes du projet et les indicateurs d'outputs/réalisation attribué(s) du Programme.

Le Bénéficiaire devra insérer les informations relatives aux activités, livrables et outputs/réalisation du Programme. En ce qui concerne l'avancement financier, toutes les informations des tableaux présents se rempliront automatiquement à l'ouverture du rapport (accessible en cliquant sur «Suivi du budget»).

- **Un Bénéficiaire peut-il visualiser le Rapport de suivi d'un autre Bénéficiaire?**

Oui, tous les Bénéficiaires peuvent visualiser les Rapports rédigés par d'autres Bénéficiaires en mode de «lecture seule»; toutefois, l'auteur du Rapport est le seul à pouvoir apporter des modifications à son propre document.

## **PARTIE 2.1. COMMENT REMPLIR LE RAPPORT DE SUIVI DU BÉNÉFICIAIRE**

Pour accéder au Rapport de suivi, il suffit de cliquer sur la section prévue à cet effet du SI reportant la même appellation que celle affichée sur le menu de gauche du SI sect. Maritime.

Figure 1. Section Rapport de suivi – Ajouter un Rapport de suivi



### **1. Ajouter un rapport (Figure 1)**

### **2. Saisir les principales informations d'identification du Rapport (Figure 2.)**

Figure 2. Informations d'identification du Rapport

**Rapporto di Monitoraggio**

\* - Campi obbligatori.  
 - "Informazione errata" o "Informazione mancante".

**Monitoraggio del budget**

Tipologia rapporto: Report di partner  
 Report relativo al Numero rendiconto:  
 Data rendiconto:  
 Periodo: P\_0 - 01/01/2014 - 14/02/2017  
 Principali realizzazioni/risultati:

### Identification du Rapport (Figure 2)

Intitulé du champ	Description
<b>Typologie Rapport:</b>	À partir du menu déroulant, sélectionner le type de Rapport en cours de remplissage. Attention ! Le Chef de file est le seul à pouvoir rédiger le Rapport du Projet, les Partenaires devront toujours sélectionner « Rapport du Partenaire ».
<b>Rapport relatif au compte-rendu n.:</b>	Ajouter le numéro du compte-rendu, tel qu'envoyé au Contrôleur. Il s'agit du numéro qui vient après le numéro de la période. (Nota Bene : le rapport n° 1 est envoyé à la fin de la période 1 et il comprend les dépenses des périodes 0 et 1 ; aucun rapport n° 0 ne doit être envoyé. L'activité correspondant à la période 0 ne doit pas être décrite, parce qu'elle correspond à l'envoi, déjà effectué, de la candidature du projet).
<b>Rapport relatif au compte-rendu du:</b>	Insérer la date à laquelle les dépenses du compte-rendu ont été envoyées au Contrôleur de 1er niveau.
<b>Période:</b>	À partir du menu déroulant prévu à cet effet, sélectionner la période de référence du Rapport.
<b>Principales réalisations/résultats:</b>	Description des principales réalisations / résultats obtenus par le projet pendant la période de référence du Rapport. La synthèse devra mentionner les données, livrables et résultats en utilisant un langage compréhensible pour un large public. Elle devra également indiquer la valeur ajoutée de la coopération transfrontalière. 2000 caractères max.!

### 3. Ajouter les Groupes cibles (Figure 3.)

#### Identification des Groupes cibles (Figure 3)

Intitulé du champ	Description
<b>Groupe cible:</b>	<b>Ajouter</b> le nom du Groupe cible, tel qu'indiqué dans le projet approuvé (Formulaire Sections C5 et C6)
<b>Valeur atteinte:</b>	<b>Quantifier</b> les unités de Groupe cible atteintes par le Partenaire <i>pendant la période de référence</i> . Attention ! Le calcul se rapporte à la seule période et n'est pas cumulé à d'autres périodes., .
<b>Description:</b>	Fournir une description plus précise du Groupe cible en question, en indiquant ses principales caractéristiques et son emplacement géographique. 500 caractères max. !

#### **Est-ce que tous les partenaires doivent remplir toujours la section relative aux groupes target?**

**Oui, tous les Partenaires remplissent cette section, sur la base des observations suivantes:**

- Tous les Bénéficiaires insèrent les Groupes cibles, tel que prévu dans le projet approuvé (Formulaire Sections C5 et C6), peu importe s'ils relèvent de la compétence du Partenaire
- La valeur atteinte à indiquer est celle obtenue par le Partenaire au cours de la période de référence ; la valeur devrait être égale ou inférieure à la valeur cible indiquée à la Section C6 du projet approuvé
- Si un Groupe cible ne relève pas de la compétence d'un Partenaire spécifique, celui-ci indiquera 0 dans la quantification
- Si, au cours de la période de dépense objet du rapport, aucune nouvelle unité n'est atteinte, le partenaire indiquera 0 dans la quantification
- Si le groupe cible ne relève pas de la compétence du partenaire, le Bénéficiaire indiquera « Non pertinent » dans le champ description.

- **Le Chef de file devra indiquer dans le Rapport du projet, le nombre définitif atteint par l'ensemble des Bénéficiaires au cours de la période de référence pour chaque groupe cible.**
- **Le Chef de file doit également vérifier la présence d'éventuelles superpositions que les Bénéficiaires pourraient avoir effectué dans le calcul de leurs Groupes cibles (voir la section Rapport du projet).**

Figure 3. Groupes cibles – Ajouter des Groupes cibles

**Attention! Utiliser la fonctionnalité Ajouter Groupes cibles pour chaque Groupe cible prévu par le Formulaire.**

#### 4. Ajouter les outputs/réalisations du projet

Cette section relève l'état d'avancement des **outputs/réalisations du projet** et de leurs **indicateurs d'outputs / réalisations (Projet approuvé Section C5 – SI sect. eMS)**.

##### Identification des outputs/réalisation et des indicateurs d'outputs/réalisation (Figure 4)

Intitulé du champ	Description
<b>Composante:</b>	À partir du menu déroulant, sélectionner la Composante à laquelle est associé l'output/réalisation. <i>Attention!</i> Même si les options du menu proposent toutes les Composantes du projet, seules les Composantes de mise en œuvre pourront être sélectionnées. En effet, le projet approuvé prévoit la réalisation d'outputs/ réalisation uniquement pour ces composantes .
<b>Intitulé output/réalisation:</b>	Saisir manuellement l'intitulé exact de l'output / réalisation, tel qu'indiqué à la section C5 du projet approuvé (SI sect. eMS).
<b>Partenaire responsable:</b>	À partir du menu déroulant, sélectionner le nom du Partenaire qui a été désigné comme responsable de la réalisation de l'output/ réalisation en question.
<b>État d'avancement:</b>	À partir du menu déroulant, sélectionner l'état d'avancement en ce qui concerne la réalisation de l'output/ réalisation en question, en apportant des informations concernant également la cohérence avec ce qui a été prévu.
<b>Indicateur de l'output/réalisation:</b>	À partir du menu déroulant, sélectionner l'indicateur de l'output/ réalisation attribué à l'output, conformément aux indications du projet approuvé, section C5 (SI sect. eMS) (description de chaque output au sein des composantes de mise en œuvre).
<b>Valeur cible de l'indicateur de l'output/ réalisation:</b>	Saisir manuellement la valeur cible de l'indicateur, tel que prévu dans le Formulaire de candidature, section C5 (SI sect. eMS) (description de chaque output au sein des composantes de mise en œuvre).
<b>Valeur de l'indicateur d'output/ réalisation atteinte au cours du semestre:</b>	Ce champ relève l'état d'avancement de l'indicateur d'output/réalisation auquel l'output/réalisation est associé. <i>Attention!</i> Ce champ contient la valeur atteinte au cours de la période de référence par conséquent, il doit être rempli <b>UNIQUEMENT</b> SI un avancement a été constaté. La valeur indiquée doit être cohérente avec l'état d'avancement de l'output/mise en œuvre indiqué précédemment. En l'absence d'avancement, le champ devra contenir la valeur zéro.
<b>Valeur de l'indicateur d'output/ réalisation cumulée depuis le début du projet et comprenant le dernier semestre:</b>	Ce champ totalise les avancements des périodes précédentes avec celui atteint au cours de la période de référence du rapport de suivi (période actuelle).
<b>Observations:</b>	Dans la mesure où le partenaire n'est pas le responsable de l'output mais un « contributeur » à sa mise en œuvre, et donc à la quantification de l'indicateur associé, ce champ peut être utilisé pour préciser tel rôle (autrement dit, contributeur à l'output).
<b>Dates de réalisation de l'indicateur:</b>	À la fin du suivi du Programme, le Partenaire doit indiquer la date approximative à laquelle a été enregistré l'avancement de l'indicateur au cours de la période.
<b>Date de réalisation prévue:</b>	Le champ contient la date prévue pour la réalisation de l'output/réalisation, selon le plan des activités par Composantes, Section C5 (SI sect. eMS).
<b>Date effective de réalisation:</b>	Remplir ce champ uniquement lorsque la version / étape définitive de l'output/réalisation a été atteinte. Si ce stade n'est pas atteint, le champ date de réalisation doit rester vide.
<b>Preuve:</b>	Activer l'indicateur si la preuve de l'output est disponible, y compris si elle se trouve à un stade intermédiaire d'octroi.

<b>Annexe:</b>	Joindre la preuve de l'output / réalisation. Nota Bene: si l'output/réalisation a déjà été inséré dans la section «Insertion dépenses et paiements», il n'est pas nécessaire de le joindre à nouveau, mais il est possible de faire référence à l'annexe déjà présente en indiquant l'ID de la dépense de référence (dans le champ «Observations»).
----------------	---

**Tous les partenaires doivent-ils remplir toujours la section relative aux outputs/réalisation et indicateurs d'output/réalisation ?**

**Non, tous les partenaires ne remplissent pas cette section.** Cette section doit être remplie par le Partenaire uniquement dans l'un des cas suivants :

- si le Partenaire est responsable de la réalisation de l'output/réalisation
- si le Partenaire est « Contributeur à l'output », autrement dit il a contribué de manière active à la mise en œuvre de l'output/réalisation et donc à la quantification de l'indicateur d'output/réalisation qui a été attribué au projet. Par exemple, si le projet s'est vu attribuer l'indicateur "Nombre d'entreprises qui reçoivent un soutien", et si un Partenaire a contribué à la quantification de cet indicateur, il sera nécessaire de remplir cette section en quantifiant une telle contribution à la réalisation de la valeur cible.

**Faut-il insérer un output / réalisation qui n'alimente pas directement la quantification d'un indicateur d'output?**

Oui, il faut insérer tous les outputs, y compris ceux qui n'ont pas contribué directement à la quantification d'un indicateur d'output.

Nota Bene: il convient de rappeler que tous les outputs/réalisation n'ont pas un lien direct et donc n'alimentent pas nécessairement de manière directe l'indicateur d'output/réalisation du projet.

Il existe en effet des output/mises en œuvre qui présentent un lien direct et explicite avec les indicateurs d'output du projet. C'est le cas lorsque les outputs/mises en œuvre et les indicateurs d'output ont une description similaire, c'est-à-dire que leur contenu concernent le même objet et s'expriment grâce à la même unité de mesure. Par exemple, l'output est « création d'un réseau transfrontalier des incubateurs » et l'indicateur d'output est « nombre de réseaux de services transfrontaliers créés par les nouvelles entreprises ». Dans ce cas, la valeur de l'indicateur sera, par exemple, égale à 1 (en supposant la création d'un seul réseau), puisque l'objet auquel se réfère l'output et l'indicateur d'output est le même.

Il existe des output/mises en œuvre qui présentent un lien direct mais pas explicite avec les indicateurs d'output de projet. Si, par exemple, l'output/mise en œuvre d'une activité spécifique, est représenté par la « Création d'un catalogue de services » et l'indicateur d'output associé (prévu pour l'action à laquelle le projet se réfère) est le « Nombre d'entreprises bénéficiant d'un soutien », et est prévue la création d'un catalogue, puis son utilisation, à savoir son activation. Dans ce cas, la valeur qui devra être attribuée à l'indicateur sera égale au nombre d'entreprises qui auront bénéficié des services du catalogue.

Figure 4. Outputs / Indicateurs d'outputs/réalisation

Aggiung Output				Output									
Componente	Nome Output	Partner Responsabile	Stato di avanzamento	Indicatore di output	Valore target dell' indicatore di output	Valore dell'indicatore di output raggiunto nel semestre	Valore dell'indicatore di output cumulato dall'inizio del progetto, compreso l'ultimo semestre	Valore dell'indicatore di output raggiunto nel semestre	Date di realizzazione dell'indicatore	Date di realizzazione dell'indicatore	Date di realizzazione dell'indicatore	Valore dell'indicatore di output raggiunto nel semestre	Percentuale di raggiungimento

- "Informazione errata" o "Informazione mancante".

Monitoraggio del budget

Report relativo al Numero  
Report relativo al rendimento  
Periodo:  
Principali realizzazioni/risultati

Componente: P - preparation  
Nome Output:  
Partner Responsabile: Autorità portuale di Piombino  
Stato di avanzamento: Non cominciato  
Indicatore di output: Numero di piani d'azione congiunti pre  
Valore target dell' indicatore di output:  
Valore dell'indicatore di output raggiunto nel semestre:  
Valore dell'indicatore di output cumulato dall'inizio del progetto, compreso l'ultimo semestre:  
Note:  
Date di realizzazione dell'indicatore:  
Data prevista di realizzazione:  
Data effettiva di realizzazione:  
Evidenza:  
Allegato: Sfoglia... Nessun file selezionato.

Salva Annulla

Componente	Titolo component	Mese Inizio	Mese Fine	Stato	Stato di avanzamento
P - preparation				Non cominciato	Coerente con quantitativo
M - management				Non cominciato	Coerente con quantitativo
TI -				Non cominciato	Coerente con quantitativo

## 5. Décrire l'état d'avancement des Composantes

Cette section relève l'état d'avancement de chaque Composante, par rapport à ce qui a été prévu au projet approuvé, Section C5 (SI sect. eMS).

### État d'avancement des Composantes du projet (Figure 5)

Intitulé du champ	Description
<b>Intitulé Composante:</b>	Il est nécessaire de saisir manuellement l'intitulé de la composante en question, en saisissant l'intitulé indiqué au projet approuvé Section C5 (SI sect. eMS)
<b>Mois de début:</b>	Saisir la date, telle qu'indiquée au projet approuvé Section C5 (SI sect. eMS)
<b>Mois de fin:</b>	Saisir la date, telle qu'indiquée au projet approuvé Section C5 (SI sect. eMS)
<b>État d'avancement:</b>	À partir du menu déroulant, sélectionner l'état de mise en œuvre de la Composante en question.
<b>État d'avancement:</b>	À partir du menu déroulant, sélectionner l'état d'avancement de la Composante en question, en indiquant si celui-ci est cohérent avec ce qui avait été programmé.
<b>Description:</b>	Décrire brièvement la contribution et le rôle du Partenaire dans la réalisation de la Composante, en soulignant le cas échéant, tout écart par rapport aux prévisions du Formulaire de candidature. 500 caractères max. !

**Tous les partenaires doivent-ils remplir toujours la section relative à l'état d'avancement des Composantes?**

**Oui, tous les Partenaires remplissent la section relative à l'état d'avancement des Composantes, qu'ils aient contribué de manière active ou non au cours de la période de référence. Dans le cas où le Partenaire n'aurait pas directement contribué à la réalisation d'une ou plusieurs Composantes, celui-ci devra utiliser le champ «Description» et indiquer «aucun rôle pendant la période de référence».**

Figure 5. État d'avancement des Composantes

Componenti						
Componente	Titolo component	Mese Inizio	Mese Fine	Stato	Stato di avanzamento	Description
P - preparation				Non cominciato	Coerente con quanto programmato	
M - management				Non cominciato	Coerente con quanto programmato	
T1 - implementation				Non cominciato	Coerente con quanto programmato	
T2 - implementation				Non cominciato	Coerente con quanto programmato	
C - communication				Non cominciato	Coerente con quanto programmato	

  

Avanzamento attività e prodotti					
Componente	Codice/Titolo attività	Mese Inizio	Mese Fine	Stato di avanzamento	Prodotti realizzati

Salva      Annulla

**6. Ajouter l'état d'avancement des activités et des livrables**

Cette section relève l'état d'avancement des Activités du projet et le niveau de réalisation des **livrables** associés à celles-ci, par rapport à ce qui a été prévu au projet approuvé Section C5 (SI sect. eMS).

**Identification des activités et des livrables (Figure 6)**

Intitulé du champ	Description
<b>Composante:</b>	À partir du menu déroulant, sélectionner la Composante au sein de laquelle s'insère l'activité décrite.
<b>Code/Intitulé activité:</b>	Insérer manuellement le code et l'intitulé de l'activité en question. <i>Attention !</i> Utiliser le même nom complet que celui utilisé dans le Projet approuvé, Section C5 (SI sect. eMS).
<b>Mois de début:</b>	Insérer la date indiquée au Projet approuvé, Section C5 (SI sect. eMS).
<b>Mois de fin:</b>	Insérer la date indiquée au Formulaire de candidature, Section C5 (SI sect. eMS).
<b>État d'avancement:</b>	À partir du menu déroulant, sélectionner l'état d'avancement en ce qui concerne la réalisation de l'activité en question, en indiquant si celui-ci est cohérent avec ce qui avait été programmé.
<b>Livrables réalisés:</b>	Indiquer le nom complet des livrables réalisés dans le cadre de l'activité en question. Veuillez utiliser les mêmes appellations que celles figurant au projet approuvé.
<b>Annexe:</b>	Joindre la preuve des livrables mentionnés ainsi que toute autre preuve permettant de vérifier l'état d'avancement de l'activité en question. Nota Bene: si le livrable a

déjà été inséré dans la section « Insertion dépenses et paiements », il n'est pas nécessaire de le joindre à nouveau, mais il est possible de faire référence à l'annexe déjà présente en indiquant l'ID de la dépense de référence (dans le champ « Livrables réalisés »). L'activité correspondant à la période 0 ne doit pas être décrite parce qu'elle correspond à l'envoi, effectué, de la candidature du projet.

**Tous les Bénéficiaires doivent-ils remplir toujours la section relative à l'état d'avancement des activités et des livrables?**

**Oui, tous les Bénéficiaires remplissent la section relative à l'état d'avancement des activités et des livrables.** Chaque Bénéficiaire doit cependant remplir les activités au sein desquelles il a joué un rôle; il **NE** doit donc ajouter aucune ligne pour les activités auxquelles il n'a apporté aucune contribution directe.

Figure 6. État d'avancement des activités/livrables

Avanzamento attività e prodotti					
Componente	Codice/Titolo attività	Mese Inizio	Mese Fine	Stato di avanzamento	Prodotti realizzati

Componente	Titolo component	Mese Inizio	Mese Fine	Stato	Stato di avanzamento
P - preparation				Non cominciato	Coerente con quanto programmato
M - management					Coerente con quanto programmato
T1 - implementation					Coerente con quanto programmato
T2 - implementation					Coerente con quanto programmato
C - communication					Coerente con quanto programmato

  

Componente	Titolo attività	Mese Inizio	Mese Fine	Stato di avanzamento	Prodotti realizzati	Allegato
P - preparation				Non cominciato		Sfogliare... Nessun file selezionato.

## PARTIE 2.2. COMMENT REMPLIR LE RAPPORT DE SUIVI DU PROJET

Au moment de l'élaboration de la Demande de Remboursement sur le Système, le Chef de file remplira le Rapport **de suivi du projet** qui contient la synthèse des rapports de suivi élaborés par chaque Partenaire.

Les modes de saisie des informations, tout comme les tableaux à remplir, sont les mêmes que pour le rapport de suivi de chaque Bénéficiaire.

Le Chef de file devra ensuite sélectionner la typologie de rapport «Rapport de projet» (Fig. 7).

Figure 7. Ajouter un Rapport de projet

eg FR-MARITIME

finanziato con il Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

Programme cofinancé par le Fonds Eur de Développement Régional

UNIONE EUROPEA

SISTEMA IN

**Rapporto di Monitoraggio**

\* - Campi obbligatori.  
 [ ] - "Informazione errata" o "Informazione mancante".

Monitoraggio del budget

Tipologia rapporto:	Report di partner
Report relativo al Numero rendiconto:	Report di partner
Data rendiconto:	Report di progetto
Periodo:	P_0 - 01/01/2014 - 14/02/2017
Principali realizzazioni/risultati:	

- **Pourquoi est-il nécessaire de remplir un Rapport de projet, même en présence des rapports de chaque Partenaire?**

L'activité de suivi doit relever l'état d'avancement physique et financier de l'ensemble du projet.

Le rapport de projet permet à tous les partenaires d'avoir une vue d'ensemble sur l'état d'avancement général; c'est pourquoi la synthèse du Chef de file est importante.

En particulier, sur certains aspects le rôle du Chef de file est indispensable:

- Calcul de la **valeur atteinte pour chaque Groupe cible** du projet. Il est possible que les calculs réalisés par chaque Partenaire se superposent; de même, certaines quantifications pourraient ne pas être correctes. C'est pour cette raison que l'activité de synthèse et de « validation » du Chef de file devient fondamentale.

- Calcul de la **valeur atteinte par l'indicateur (par les indicateurs) d'output du projet**. Dans ce cas également, il est possible que les calculs des indicateurs se superposent. Le Chef de file devra totaliser « de manière raisonnable » les valeurs fournis par chaque partenaire, évitant les sommes automatiques et faisant donc attention à éliminer les superpositions/comptes multiples dans le cadre d'un même indicateur.

Le Chef de file devra vérifier les données du projet, les données fournies par les partenaires et devra fournir les données exactes d'avancement.

- État d'**avancement** des différentes **Composantes**. Le Chef de file est le seul à pouvoir apporter une vision d'ensemble, parce que certains partenaires ne sont pas impliqués dans toutes les composantes ou toutes les activités du projet.

**Attention !**

- Afin de calculer l'état d'avancement des indicateurs du Programme, l'Autorité de Gestion prendra en considération l'avancement fourni dans le Rapport du Projet (et non les données partielles indiquées dans les Rapports des Partenaires). Il incombe donc au Chef de file de d'attribuer une valeur aux indicateurs du projet. Après la validation émise par le Chef de file, celui-ci décidera s'il convient ou non de demander aux Partenaires d'apporter les corrections nécessaires à leurs Rapports de suivi.

- De la même manière, afin de relever l'état d'avancement du projet en ce qui concerne les Composantes, les activités et les outputs/réalisation, l'Autorité de Gestion prendra en considération ce qui a été indiqué au sujet du Rapport général.

- Les preuves des livrables, jointes à la section prévue à cet effet de chaque activité : celles qui resteront valables sont celles téléchargées par les Partenaires.

## PARTIE 2.3. COMMENT VISUALISER LE RAPPORT DE SUIVI FINANCIER DU BÉNÉFICIAIRE

A l'intérieur de chaque Rapport de Suivi, dans la section "Suivi du budget", il est possible de visualiser l'état d'avancement financier par source de financement (Tableau B.1) et par catégorie de dépense (Tableau B.2) concernant la période ainsi que cumulée (Figure 8).

Figure 8. Visualiser l'avancement financier

Le Rapport de suivi comprend actuellement deux tableaux récapitulatifs: B.1 et B.2. Tous deux s'actualisent automatiquement en fonction des dépenses insérées et au niveau du flux de certification.

Autrement dit, étant donné que les tableaux contiennent:

- les montants justifiés

- les montants certifiés
- les montants insérés dans la Demande de Remboursement

les colonnes seront en partie remplies à la suite de la justification et certification du Contrôleur de 1er niveau; ensuite elles seront complétées après l'insertion des dépenses certifiées dans une Demande de Remboursement.

Le Tableau B.1 contient la **synthèse des dépenses par source de financement (Figure 9)**. Le cas échéant, le Tableau peut également contenir la valeur (?) des dépenses forfaitaires échues au cours de la période calculée automatiquement sur la base des coûts directs réels justifiés (Colonne C.1b), tout en restituant le montant total justifié (Colonne C.1tot). De même, il fournit la même information pour les dépenses certifiées (Colonnes C.2b et C.2tot) ainsi que pour les dépenses insérées dans la Demande de Remboursement (Colonnes C.3b et C.3tot).

Le tableau B.2 contient la **synthèse des dépenses par catégorie de dépense (Figure 10)**. Le tableau récapitule l'état d'avancement financier du projet, en indiquant les sommes certifiées au cours des périodes précédentes, de la période en objet et de périodes cumulées par catégorie de dépense.

Figure 9. Tableau B.1 – Avancement financier par source de financement

B.1 – Budget for partner													
	Budget totale ammissibile del Partner	Rendicontato nei periodi precedenti	Rendiconto attuale (presente periodo di rendicontazione)	Rendiconto attuale forfettizzato	Rendiconto attuale totale	Certificato attuale	Certificato attuale forfettizzato	Certificato attuale totale	Validato CF attuale (DR n)	Validato CF attuale forfettizzato	Totale Validato CF	Totale rendicontato (cumulo)	re s
	A	B	C1a	C1b	C1tot	C2a	C2b	C2tot	C3a	C3b	C3tot	D=(B+C3)	
Dofinanziamento del Programma FESR), di cui:	123461.73	0.00	6439.33	948.50	7387.82	6439.12	948.46	7387.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
per attività svolte fuori dall'area di Programma all'interno dell'UE)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributo del Partner, di cui: *	21787.36	0.00	1336.88	196.92	1533.80	1336.84	196.91	1533.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
contributo pubblico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
contributo pubblico automatico	21787.36	0.00	1336.88	196.92	1533.80	1336.84	196.91	1533.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
contributo privato	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>BUDGET TOTAL ELIGIBILE</b>	<b>123461.73</b>	<b>0.00</b>	<b>7575.68</b>	<b>1115.88</b>	<b>8691.56</b>	<b>7575.44</b>	<b>1115.84</b>	<b>8691.28</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Contributo in natura	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

B.1 – Budget for partner														
	Budget totale ammissibile del Partner	Rendicontato nei periodi precedenti	Rendiconto attuale (presente periodo di rendicontazione)	Rendiconto attuale forfettizzato	Rendiconto attuale totale	Certificato attuale	Certificato attuale forfettizzato	Certificato attuale totale	Validato CF attuale (DR n)	Validato CF attuale forfettizzato	Totale Validato CF	Totale rendicontato (cumulo)	% rendicontato sul Totale	Budget residuo
	A	B	C1a	C1b	C1tot	C2a	C2b	C2tot	C3a	C3b	C3tot	D=(B+C3)	E=D/A	F=A-D
Finanziamento Programma FESR), di cui:	123461.73	0.00	6439.33	948.50	7387.82	6439.12	948.46	7387.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	123461.73
per attività svolte fuori dall'area di Programma all'interno dell'UE)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributo del Partner, di cui: *	21787.36	0.00	1336.88	196.92	1533.80	1336.84	196.91	1533.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21787.36
contributo pubblico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
contributo pubblico automatico	21787.36	0.00	1336.88	196.92	1533.80	1336.84	196.91	1533.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21787.36
contributo privato	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>BUDGET TOTAL ELIGIBILE</b>	<b>123461.73</b>	<b>0.00</b>	<b>7575.68</b>	<b>1115.88</b>	<b>8691.56</b>	<b>7575.44</b>	<b>1115.84</b>	<b>8691.28</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>123461.73</b>
Contributo in natura	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Tableau B.1 – Avancement financier par source de financement

Intitulé de la colonne	Description
<b>Budget total admissible du Partenaire</b> <b>A</b>	Les sommes indiquées sont celles indiquées dans le projet approuvé pour chaque Bénéficiaire (Tableau A.4 du projet).
<b>Justifié au cours des périodes précédentes</b> <b>B</b>	Les sommes indiquées sont relatives aux dépenses déjà insérées dans une Demande de Remboursement relatives à des périodes de justification précédentes par rapport à celle en cours.
<b>Justification actuelle (période de justification en cours)</b> <b>C1a</b>	Les sommes indiquées sont relatives aux dépenses que le Bénéficiaire a justifié à leur coût réel (coût effectif) et envoyé au flux de validation au Contrôleur de 1er niveau au cours de la période de référence. Les dépenses au coût réel (coût effectif) sont celles insérées dans la section « insertion dépenses et paiements », visibles dans le flux de validation et téléchargeables sous le format Excel.
<b>Justification actuelle forfaitisée</b> <b>C1b</b>	Les sommes indiquées sont relatives aux dépenses calculés à un taux forfaitaire que le Bénéficiaire a justifiées au cours de la période de référence. Attention ! Ces sommes sont calculées de manière automatique sur la base des coûts directs réels justifiés (Colonne C.1b)
<b>Justification actuelle totale</b> <b>C1tot</b>	Les sommes indiquées constituent l'ensemble des dépenses au coût réel (coût effectif) ainsi que celles calculés à un taux forfaitaire (C1a + C1b).
<b>Certificat actuel</b> <b>C2a</b>	Les sommes indiquées sont relatives aux dépenses au coût réel (coût effectif) qui ont été certifiées par le Certificateur de 1er niveau. Le montant peut être égal ou inférieur à celui justifié par le Bénéficiaire (colonne C1a)
<b>Certificat actuel forfaitisé</b> <b>C2b</b>	Les sommes indiquées sont celles relatives aux dépenses à un taux forfaitaire qui ont été certifiées par le Certificateur de 1er niveau. Ces montants seront automatiquement actualisés sur la base des dépenses au coût réel (coût effectif) effectivement certifiées par le Certificateur de 1er niveau.
<b>Certificat actuel total</b> <b>C2tot</b>	Les sommes indiquées représentent l'ensemble des dépenses au coût réel (coût effectif) et des dépenses calculés à un taux forfaitaire (C2a + C2b). Attention ! Le certificat de contrôle comprendra aussi bien les dépenses de la colonne C2 <sup>a</sup> que celles de la colonne C2b.
<b>Validé actuel CF</b> <b>C3a</b>	Les sommes indiquées sont relatives aux dépenses coût réel (coût effectif) qui ont été insérées dans la Demande de Remboursement. Le montant peut être égal ou inférieur à celui certifié par le Contrôleur de 1er niveau (colonne C1a)
<b>Validé actuel CF forfaitisé</b> <b>C3b</b>	Les sommes indiquées sont relatives aux dépenses calculés à un taux forfaitaire qui ont été insérées dans la Demande de Remboursement. Ces montants s'actualiseront automatiquement sur la base des dépenses au coût réel (coût effectif) effectivement insérées dans la Demande de Remboursement.
<b>Total validé CF</b> <b>C3tot</b>	Les sommes indiquées constituent l'ensemble des dépenses coût réel (coût effectif) et les dépenses calculés à un taux forfaitaire (C3a + C3b). Il s'agit de l'ensemble des dépenses insérées dans une Demande de Remboursement.
<b>Total justifié cumulation</b> <b>D=B+C3tot</b>	Les sommes indiquées constituent l'ensemble des dépenses justifiées par le Bénéficiaire et qui ont été insérées dans une Demande de Remboursement, depuis le début du projet, et au cours de la période actuelle.
<b>% justifié sur le total</b> <b>E=D/A</b>	Le pourcentage indiqué représente l'état d'avancement financier du budget du Bénéficiaire ( toutes les sommes déjà justifiées et insérées dans une demande de remboursement par rapport au Budget total admissible du Bénéficiaire).
<b>Budget restant</b> <b>F=A-D</b>	Les sommes indiquées sont relatives au budget restant, encore disponible pour le Bénéficiaire.

**N.B. Tous les montants de cette section sont classés par Source de financement du Bénéficiaire.**

Figure 10. Tableau B.2 – Avancement financier par Catégorie de dépense

B.2 Spese del Partner – ripartizione per categorie di spesa								
Categoria di spesa	Budget totale ammissibile del Partner	Rendicontato nei periodi precedenti	Rendiconto attuale (presente periodo di rendicontazione)	Certificato attuale	Validato CF attuale (DR n)	Totale rendicontato (cumulo)	% rendicontato sul Totale	Budget residuo
A	B	C1	C2	C3	D=(B+C3)	E=D/A	F=A-D	
I.1.1.a Costi del personale - costi reali	12909.00	0.00	7439.18	7439.94	0.00	0.00	0.00	12909.00
I.1.2.b Spese d'ufficio e amministrative - affettario	1936.35	0.00	1115.88	1115.84	0.00	0.00	0.00	1936.35
I.1.3 Spese di viaggio e soggiorno	90.00	0.00	136.50	136.50	0.00	0.00	0.00	90.00
I.1.4 Costi per consulenze e servizi	10800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10800.00
<b>BUDGET TOTALE</b>	<b>25735.35</b>	<b>0.00</b>	<b>8691.56</b>	<b>8691.28</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25735.35</b>
Entrate nette)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>BUDGET TOTALE AMMISSIBILE</b>	<b>25735.35</b>	<b>0.00</b>	<b>8691.56</b>	<b>8691.28</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25735.35</b>

Tableau B.2 – Avancement financier par Catégorie de dépense

Intitulé de la colonne	Description
<b>Budget total admissible du Partenaire</b> <b>A</b>	Les sommes indiquées sont celles indiquées au projet approuvé pour le Bénéficiaire (Tableau A.4 du projet).
<b>Justifié au cours des périodes précédentes</b> <b>B</b>	Les sommes indiquées sont relatives aux dépenses déjà insérées dans une Demande de Remboursement relatives à des périodes de justification précédentes par rapport à celle en cours d
<b>Justification actuelle (période de justification en cours)</b> <b>C1</b>	Les sommes indiquées sont relatives aux dépenses que le Bénéficiaire a justifiées à leur coût au réel (coût effectif) et envoyé au flux de validation au Contrôleur de 1er niveau au cours de la période de référence. Les dépenses sont égales à la colonne C1tot du Tableau B.1.
<b>Justification actuelle</b> <b>C2</b>	Les sommes indiquées sont relatives aux dépenses qui ont été certifiées par le Certificateur de 1er niveau, au cours de la période de référence. Les dépenses sont égales à la colonne C2tot du Tableau B.1.
<b>Validé CF actuel</b> <b>C3tot</b>	Les sommes indiquées sont relatives aux dépenses qui ont été insérées dans une Demande de Remboursement, au cours de la période de référence. Les dépenses sont égales à la colonne C3tot du Tableau B.1.
<b>Total justifié cumulation</b> <b>D=B+C3tot</b>	Les sommes indiquées constituent l'ensemble des dépenses justifiées par le Bénéficiaire et qui ont été insérées dans une Demande de Remboursement, depuis le début du projet, et au cours de la période actuelle.
<b>% justifié sur le total</b> <b>E=D/A</b>	Le pourcentage indiqué représente l'état d'avancement financier du Bénéficiaire( toutes les sommes déjà justifiées et insérées dans une demande de remboursement par rapport au Budget total admissible du Bénéficiaire.
<b>Budget restant</b> <b>F=A-D</b>	Les sommes indiquées sont relatives au budget restant, encore disponible pour le bénéficiaire.

**N.B. Tous les montants de cette section sont classés par Catégorie de dépense**

## COMMENT UTILISER CERTAINES FONCTIONNALITÉS

### Comment corriger ou éliminer des informations déjà insérées et enregistrées dans un Rapport de suivi ?

Pour corriger des informations déjà insérées, il faut se servir du crayon qui permet d'accéder à un champ spécifique afin de pouvoir le modifier.

Pour éliminer tout un champ déjà inséré, il faut utiliser le X rouge.

Figure 11. Corriger ou éliminer des informations déjà insérées dans les différents tableaux

	Gruppo target	Valore raggiunto	Description
 	imprese	15.0	piccole e medie imprese
 	enti locali	3.0	enti comunali

Aggiung gruppo target

### Comment enregistrer le Rapport de suivi?

Le Rapport de suivi doit être enregistré en utilisant la touche « Enregistrer » situé au bas de la page-écran du Rapport. À chaque enregistrement du Rapport, le Système revient à la l'écran initial de sélection des Rapports.

Attention ! Si le Rapport n'est pas enregistré, les informations saisies seront perdues et ne pourront pas être récupérées.

Figure 12. Enregistrer le Rapport de suivi

C - communication				Non cominciato	Coerente con quanto programmato	
T2 - implementation				Non cominciato	Coerente con quanto programmato	
P - preparation				Non cominciato	Coerente con quanto programmato	
T1 - implementation				Non cominciato	Coerente con quanto programmato	

**Aggiung Attività** **Avanzamento attività e prodotti**

Componente	Codice/Titolo attività	Mese Inizio	Mese Fine	Stato di avanzamento	Prodotti realizzati
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/>					

MARITTIMO ITALIA/FRANCIA è un sistema progettato e realizzato da P.A. Advice S.p.A.



## Annexe 1. Indicateurs d'output: définition et modalités de calcul

**Axe 1 « Promotion de la compétitivité des entreprises dans les filières prioritaires transfrontalières » - Priorité d'intervention 3A « Augmenter la compétitivité des PME en promouvant l'entrepreneuriat, en particulier en facilitant l'exploitation économique de nouvelles idées et promouvant la création de nouvelles entreprises, également par le biais d'incubateurs d'entreprises ».**

Indicateur d'output	Unité de mesure	Définition de l'indicateur et modalités de calcul
CO01- CO01 Nombre d'entreprises bénéficiant d'un soutien CO02- Nombre d'entreprises bénéficiant de subventions CO04- Nombre d'entreprises bénéficiant d'un soutien non financier CO05- CO01 Nombre d'entreprises bénéficiant d'un soutien	Entreprises	<p><i>Nota bene : puisque l'association nécessaire entre deux ou plus d'indicateurs parmi CO01, CO02, CO04 et CO05, les 4 seront décrits conjointement.</i></p> <p>Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs :</p> <p>CO01 : 3A / 3D CO02 : 3A / 3D CO04 : 3A CO05 : 3A</p> <p>L'ensemble de ces indicateurs mesure le nombre des entreprises qui reçoivent du projet une subvention financière à fonds perdus et/ou un service non financier, et relève également, s'il s'agit d'une entreprise déjà en place ou d'une entreprise nouvellement créée<sup>1</sup>.</p> <p>Attention ! Étant donné que le CO01 est un indicateur dit « indicateur parapluie », il ne peut jamais être attribué à un seul output de projet. L'indicateur CO01 est, en effet, toujours associé à un ou plusieurs des indicateurs suivants : CO02 ; CO04 et/ou CO05. La quantification du CO01 découle de la « somme raisonnée » de ce qui est relevé par les indicateurs CO02 ; CO04 et/ou CO05 qui saisissent les particularités spécifiques de ce qui est par la suite intégré de manière générique sous la forme d'une « entreprise qui reçoit un soutien ». Le soutien qu'une entreprise reçoit dans le cadre d'un projet, peut être, de fait :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- « subventions », ou, une aide de l'État accordée sous forme de contribution pécuniaire<sup>2</sup> et donc relevé par CO02 ;</li> <li>- « soutien non financier » par exemple, assistance, conseil, incubateurs d'entreprises, et donc relevé par CO04 et CO05 (selon s'il s'agit d'une entreprise ou d'une nouvelle entreprise)</li> </ul> <p>Les partenaires ( au sein de leur propre rapport) et le Chef de file (au sein du rapport de projet) devront faire attention aux superpositions/comptes multiples. Par exemple, une même entreprise pourrait être comptée deux fois en ce qui concerne les indicateurs CO02 et CO04 parce qu'elle reçoit soit une aide financière (et donc quantifiée au sein de l'indicateur CO02), soit un indicateur non financier (et donc quantifiée également au sein de l'indicateur CO04). Au moment de la quantification de l'indicateur parapluie CO01 (qui intègre les deux situations), une telle entreprise devra être qualifiée une seule fois, c'est-à-dire :</p> <p>CO02 : 1 CO04 : 1 CO01 : 1 (car CO02 et CO04 comprennent la même entreprise)</p> <p>Attention ! Les entreprises concernées par l'indicateur CO02 doivent également sélectionner l'indicateur CO06 (voir ci-dessous).</p>

Indicateur d'output	Unité de mesure	Définition de l'indicateur et modalité de calcul
CO06 - Investissements privés en complément d'une aide publique aux entreprises (subventions)	Euros	<p><i>Nota Bene : l'indicateur concernera exclusivement les entreprises qui alimentent l'indicateur CO02</i></p> <p>Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 3A / 3D</p> <p>L'indicateur est destiné à quantifier le montant des ressources propres qu'une entreprise mettra en place, conjointement avec la contribution pécuniaire perçue par le Programme, pour la mise en œuvre d'une intervention.</p> <p>En d'autres termes, il correspondra à la proportion de ressources propres qu'un partenaire/une entreprise emploiera, ainsi que le montant de l'aide d'État accordé par le Programme, pour le déploiement de l'intervention financière.</p>
Nombre de réseaux de services transfrontaliers créés pour les nouvelles entreprises (IS 1)	Réseaux	<p>Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 3A</p> <p>L'indicateur est destiné à mesurer le nombre de regroupements (de sujets spécialisés dans les services aux nouvelles entreprises), créés pour fournir un ensemble de prestations (services communs) aux nouvelles entreprises.</p>
Nombre de réseaux de services transfrontaliers créés pour les entreprises existantes (IS 2)	Réseaux	<p>Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 3A</p> <p>L'indicateur est destiné à mesurer le nombre de regroupements (de sujets spécialisés dans les services qualifiés aux entreprises), créés pour fournir un ensemble de prestations aux entreprises existantes (services communs).</p>
Nombre de sujets (publics et privés) bénéficiant d'un soutien (IS 1)	Sujets publics et privés	<p>Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 3D</p> <p>L'indicateur est destiné à mesurer le nombre d'entreprises, consortiums, organismes publics, associations publiques ou privées, universités et centres de recherche publics et privés qui tirent parti des actions de promotions et de commercialisation intégrées mises en œuvre avec le projet. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples.</p>
Nombre de stratégies conjointes pour améliorer la compétitivité et la capacité d'innovation des entreprises (IS 2)	Stratégies conjointes	<p>Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 3D</p> <p>L'indicateur est destiné à mesurer le nombre de processus d'innovation technologique, plans stratégiques territoriaux ou initiative communes, mis au point par le biais du projet et destinés à soutenir la compétitivité du territoire transfrontalier et des entreprises de la zone du PC. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples.</p>

Indicateur d'output	Unité de mesure	Définition de l'indicateur et modalité de calcul
Nombre de médailles du tourisme communes de la zone Maritime pour les produits d'écotourisme (IS 3)	Médailles du tourisme communes	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 3D L'indicateur est destiné à mesurer le nombre d'instruments d'identification définis pour promouvoir et valoriser les produits éco-touristiques de l'espace transfrontalier. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples.

## Axe 2 « Protection et valorisation des ressources naturelles et culturelles et gestion des risques

Indicateur d'output	Unité de mesure	Définition de l'indicateur et modalité de calcul
Population bénéficiant de mesures de protection contre les inondations (IC 20)	Personnes	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 5A L'indicateur est destiné à relever le nombre de personnes exposées au risque d'inondation, dont la vulnérabilité diminue grâce aux travaux et systèmes pour contenir le risque hydrogéologique mis en œuvre grâce au projet. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples
Population bénéficiant de mesures de protection contre les feux de forêt (IC 21)	Personnes	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 5A L'indicateur est destiné à relever le nombre de personnes exposées au risque d'incendie de forêt, dont la vulnérabilité diminue grâce aux petites infrastructures financées avec le projet. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples
Population bénéficiant de mesures de protection contre l'érosion côtière (IS 1)	Personnes	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 5A L'indicateur est destiné à relever le nombre de personnes exposées au risque d'érosion côtière, dont la vulnérabilité diminue grâce aux investissements dans de petites infrastructures financées grâce au projet. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples
Nombre de plans d'action conjoints élaborés (IS 2)	Plans d'action conjoints	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 5A L'indicateur est destiné à quantifier le nombre de plans communs d'interventions pour la gestion des risques naturels (érosion, incendie, inondation) ou systèmes communs de signalement et/ou surveillance relatifs aux divers risques naturels, mis au point grâce au projet. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples

Indicateur d'output	Unité de mesure	Définition de l'indicateur et modalité de calcul
Nombre de systèmes conjoints pour la sécurité de la navigation et la surveillance des marchandises dangereuses (IS 1)	Systèmes communs pour la sécurité	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 5B L'indicateur est destiné à quantifier le nombre de système communs de gestion, de contrôle, de suivi, de prévision, destinés à garantir la sécurité des passagers et de la marchandises de la zone de navigation transfrontalière mis au point grâce aux projets financés. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples
Nombre de plans d'action conjoints élaborés	Plans d'action conjoints	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 5B L'indicateur est destiné à quantifié le nombre de plans communs mis en œuvre pour améliorer la couverture des systèmes de contrôle et de surveillance de la navigation des marchandises et des passagers dans la zone de coopération. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples
Nombre d'observatoires pour la surveillance du transport de marchandises dangereuses (IS 2)	Observatoires :	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 5B L'indicateur mesure le nombre de <b>protocoles d'accord</b> conclus pour l'instauration de systèmes partagés de surveillance et de gestion des marchandises dangereuses. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples
Nombre de laboratoires pour améliorer la gestion des urgences (sécurité des passagers, éviter les déversements en mer) (IS 3)	Laboratoires	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 5B L'indicateur mesure le nombre de laboratoires virtuels/immatériels créés entre les différents sujets publics et privés dans le but d'améliorer les compétences des travailleurs pour la sécurité de la navigation. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples
Nombre de plans d'action conjoints élaborés	Plans d'action conjoints	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 6C L'indicateur est destiné à quantifier le nombre de plans communs visant à protéger et valoriser le patrimoine culturel ou naturel ou à protéger les eaux marines, mis au point grâce aux projets financés. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples

Indicateur d'output	Unité de mesure	Définition de l'indicateur et modalité de calcul
Nombre d'institutions participant au réseau transfrontalier des patrimoines/sites accessibles (IS 1)	Institutions	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 6C L'indicateur est destiné à quantifier le nombre d'organismes, associations, universités et centres de recherche qui sont impliqués en agrégats créés pour favoriser la défense et la valorisation du patrimoine naturel et/ou culturel. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples
Nombre d'institutions participant au réseau du patrimoine historique et naturel des îles (IS 2)	Institutions	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 6C L'indicateur est destiné à quantifier le nombre d'organismes, associations, universités et centres de recherche qui sont impliqués en agrégats créés pour favoriser l'accessibilité au patrimoine naturel et/ou historique des îles. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples
Nombre de sites naturels et culturels bénéficiant d'un soutien financier (IS 3)	Sites	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 6C L'indicateur est destiné à quantifier le nombre de zones naturelles et de biens culturels faisant l'objet d'interventions. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples
Nombre de ports adoptant des mesures de gestion des déchets (IS 4)	Ports	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 6C L'indicateur est destiné à relever le nombre de ports commerciaux qui mettent en place des projets pilotes pour expérimenter des systèmes de gestions, techniques et installations pour la collecte et l'élimination des déchets. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples
Nombre de ports adoptant des mesures de gestion des eaux usées (IS 5)	Ports	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 6C L'indicateur est destiné à relever le nombre de ports commerciaux qui mettent en place des projets pilotes pour expérimenter des systèmes de gestions, techniques et installations pour la collecte et l'élimination des eaux usées. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples
Superficies d'habitat bénéficiant d'un soutien pour obtenir un meilleur état de conservation (IC 23)	Hectares	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 6C L'indicateur est la superficie, exprimée en hectares, des zones créées ou réhabilitées afin d'améliorer l'état de conservation des espèces menacées. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples

**Axe 3 « Améliorer la connexion des territoires et la durabilité des activités portuaires » -**

Indicateur d'output	Unité de mesure	Définition de l'indicateur et modalité de calcul
Nombre d'études conjointes réalisées	Études conjointes	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 7B L'indicateur est destiné à quantifier le nombre d'études de faisabilité élaborées de manière commune pour développer le marché des services transfrontaliers de transport multimodal ou pour améliorer le transport durable et supprimer les obstacles dans les infrastructures des réseaux essentiels. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples
Nombre de dispositifs permettant de développer des outils de gestion conjointe des services transfrontaliers de transport entre les îles (IS 1)	Dispositifs	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 7B L'indicateur est destiné à mesurer le nombre d'instruments pour la gestion commune (études de faisabilité incluses) de services de transport transfrontaliers prévus avec les projets financés. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples
Nombre de ports qui mettent en place des investissements et des services pour améliorer la connexion avec les réseaux RTE-T (IS 2)	Ports	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 7B L'indicateur mesurera le nombre de ports qui construiront l'infrastructure, acquerront de l'équipement, développeront des applications et des plateformes et amélioreront l'efficacité des connexions des principaux nœuds et interports portuaires. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples
Nombre de dispositifs et/ou services communs TIC adoptés pour l'interopérabilité des liaisons multimodales des nœuds secondaires et tertiaires de la zone de coopération en vue de la connexion aux réseaux RTE-T (IS 3)	Dispositifs	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 7B L'indicateur est destiné à mesurer le nombre d'instruments, de protocoles et/ou d'études préparés dans le cadre du projet pour faciliter l'accès à l'information et la mobilité des utilisateurs se déplaçant dans la zone entre les nœuds secondaires et tertiaires et les réseaux RTE-T. La valeur de l'indicateur doit être identifiée sur la base des liens entre la production et l'indicateur (direct ou indirect) décrits ci-dessus. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples

Indicateur d'output	Unité de mesure	Définition de l'indicateur et modalité de calcul
Nombre d'études conjointes réalisées	Études conjointes	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 7C L'indicateur est destiné à quantifier le nombre d'études communes, y compris les études de faisabilité élaborées pour la définition de modèles de régularisation du trafic terrestre et le développement d'actions pilotes visant à réduire les émissions sonores ou à promouvoir l'utilisation de carburants moins polluants ou pour la construction d'usines GNL. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples
Nombre d'instruments conjoints STI réalisés (IS 1)	Outils ITS conjoints	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 7C L'indicateur est destiné à quantifier le nombre d'applications de systèmes STI spécifiques pour le transport multimodal et la gestion logistique, visant à réduire les émissions sonores, conçus et développés conjointement grâce au projet. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples
Nombre d'interventions pour la réduction et la surveillance de la pollution sonore dans les ports (IS 2)	interventions	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 7C L'indicateur devra collecter le nombre d'infrastructures mises en place pour la réduction de la pollution sonore et le nombre de réseaux/systèmes mis en place pour la surveillance de la pollution sonore. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples
Nombre de plans d'action pour la réalisation de stations de stockage et de ravitaillement en GNL (IS 3)	Plans d'action	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 7C L'indicateur mesure le nombre de plans et/ou de stratégies élaborés conjointement pour la localisation des installations de stockage et d'approvisionnement de GNL dans les ports de la zone de coopération. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples
Nombre de plans d'action pour la réalisation de stations de stockage et de ravitaillement en GNL (IS 4)	Actions pilotes	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 7C L'indicateur mesure le nombre d'interventions mis en place pour la construction de stations de stockage et de ravitaillement en GNL dans les ports commerciaux de la zone de coopération. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples

**Axe 4 « Augmentation de l'opportunité d'emploi durable et de qualité, et d'insertion grâce à l'activité économique » - Priorité d'intervention 8A « Promouvoir un emploi durable et de qualité et soutenir la mobilité des travailleurs en soutenant le développement d'incubateurs d'entreprises et les investissements pour les travailleurs autonomes et la création d'entreprise et de microentreprises »**

Indicateur d'output	Unité de mesure	Définition de l'indicateur et modalité de calcul
CO01- CO01 Nombre d'entreprises bénéficiant d'un soutien	Entreprises	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 8A Dans le cas du PC Maritime, l'indicateur mesure le nombre d'entreprises bénéficiant de services (par exemple, tutorat, coaching, assistance, conseils juridiques, etc.). La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. La valeur de l'indicateur coïncide avec les valeurs relatives à l'indicateur CO04 « Nombre d'entreprises recevant un soutien non financier » associé au même output. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples
CO04- Nombre d'entreprises bénéficiant d'un soutien non financier	Entreprises	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 8A L'indicateur mesure le nombre d'entreprises bénéficiant de services activés dans le cadre du projet (par exemple, tutorat, coaching, assistance, conseils juridiques, etc.). La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples.
Nombre de réseaux transfrontaliers de services de création d'emplois (IS 1)	Réseaux	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 8A L'indicateur est destiné à mesurer le nombre d'agrégats (de sujets) fournissant des services « systémiques » spécifiques pour la création d'emplois dans les entreprises individuelles, les micro-entreprises et les entreprises sociales dans les secteurs prioritaires de croissance bleue et verte créés par des projets financés. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples.
Nombre de participants aux initiatives locales conjointes pour l'emploi et à des activités de formation conjointe (IC 44)	Personnes	Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 8A L'indicateur est destiné à quantifier le nombre de personnes bénéficiant des services communs activés pour délocaliser les travailleurs expulsés des entreprises en crise dans la zone de coopération. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples.

Indicateur d'output	Unité de mesure	Définition de l'indicateur et modalité de calcul
Nombre de participants aux initiatives locales conjointes pour l'emploi et à des activités de formation conjointe (IC 44)	Personnes	<p>Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 8CTE</p> <p>L'indicateur est destiné à quantifier le nombre de personnes bénéficiant des services communs mis en place pour faciliter la mobilité transfrontalière des travailleurs. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples.</p>
Nombre de participants aux initiatives de mobilité transfrontalière (IC43)	Personnes	<p>Priorité d'investissement à laquelle associer les indicateurs : 8CTE</p> <p>L'indicateur est destiné à quantifier le nombre d'étudiants bénéficiant des services communs mis en place pour faciliter la mobilité transfrontalière des étudiants. La valeur de l'indicateur est définie sur la base des liens entre l'output et l'indicateur (direct ou indirect) illustrés précédemment. Dans le calcul de l'indicateur, le Chef de file et les partenaires devront faire attention aux superpositions/comptes multiples</p>