

Progetto N° 137 - FLORE3.0 – Componente T1
Regolamento del Tavolo Transfrontaliero di Governance (TTG)
(APPROVATO IN VIA DEFINITIVA NELLA RIUNIONE DELLA COMPONENTE T1 DEL 23/10/2017 A SASSARI)

Art. 1
(Composizione)

Il Tavolo Transfrontaliero di Governance (TTG) è istituito conformemente a quanto previsto dalle attività in Capo alla Componente T1 del Progetto Flore3.0, “Strutturazione di una governance transfrontaliera per il coordinamento dei servizi innovativi” .

Si individuano i componenti potenziali tra coloro che fanno riferimento agli enti, associazioni, istituzioni etc di seguito riportate:

- Partner di progetto,
- Associazioni di categoria, operanti nel comparto. Enti locali interessati,
- Istituzione scientifiche e / o tecniche di settore presente nei territori,
- Camere di Commercio o organismi similari presenti nei territori.
- Scuole superiori ad indirizzo professionale agricolo presenti nei territori.
- Distretti Floricoli
- Mercati dei fiori.
- Imprese della filiera produttiva e commerciale floricola interessata.
- Ordini professionali / collegi che associno liberi professionisti con competenze specifiche presenti nei territori.

Il TTG è presieduto da un rappresentante del partner che coordina la Componente T1, ossia Regione Liguria.

Qualora ritenuto necessario, alle riunioni potranno essere invitati a partecipare soggetti terzi con particolare esperienza negli argomenti inseriti all’Ordine del Giorno.

Art. 2
(Compiti)

Il TTG è responsabile della corretta ed efficiente esecuzione delle attività previste dal Progetto Flore3.0 relativamente alla Componente T1.



L'obiettivo di questa Componente è di definire una metodologia condivisa a livello transfrontaliero per efficientare e potenziare i Servizi a supporto delle imprese del comparto florovivaistico, sulla base dell'analisi delle criticità e delle potenzialità dell'esistente e del confronto tra gli operatori pubblici e privati del settore.

Il TTG andrà pertanto a proporre una metodologia sia di livello amministrativo che tecnico nell'erogazione dei Servizi.

La realizzazione principale di questa Componente, e quindi del TTG, è rappresentata dall'elaborazione di Linee guida transfrontaliere di buone pratiche di governance del sistema dei servizi, che andranno a costituire un documento di indirizzo per i decisori politici e amministrativi dei territori coinvolti nel Progetto FLORE 3.0

Il periodo di attività del TTG decorre da giugno 2017 a novembre 2018, salvo eventuali proroghe concesse al Progetto.

In questo periodo le attività nelle quali il TTG sarà coinvolto sono le seguenti:

- mappatura dei servizi tecnici all'agricoltura operanti sui territori transfrontalieri.
- definizione di una strategia transfrontaliera per rafforzare la competitività delle imprese del comparto florovivaistico agendo sui servizi.

L'utilizzo degli output prodotti dalla attività delle Componenti C , T2,T3,T4 e dell'analisi dei servizi già erogati sarà alla base della definizione della strategia interregionale transfrontaliera.

IL TTG si occupa del monitoraggio dell'avanzamento dei lavori e del coordinamento tra i partner e se rileva eventuali criticità provvede al loro superamento; propone inoltre le modifiche al piano di lavoro concordato e predispone i documenti previsti dal Progetto nei tempi prestabiliti.

Art. 3

(Convocazioni e riunioni)

Il TTG si riunisce, in forma plenaria, almeno due volte l'anno come previsto in fase progettuale, alternativamente nelle diverse aree di progetto (Reg. Liguria, Reg. PACA, Reg. Sardegna).

Le riunioni, sono valide se almeno la metà dei partner sono presenti, a prescindere dal numero dei portatori di interesse presenti.

Qualora vi sia la necessità di affrontare problematiche di carattere territoriale ulteriori riunioni potranno essere convocate, previa informazione al Coordinatore, a livello locale. In questo caso l'iniziativa dovrà essere presa da parte di un partner di Progetto e la validità della riunione è assicurata se presente almeno la metà dei partner afferenti al territorio regionale interessato.

Le convocazioni e delle riunioni dovranno essere sempre inviate a tutti gli stakeholders di cui all'art. 1.

Le riunioni, plenarie o per argomenti specifici o territoriali, possono essere svolte anche in videoconferenza.

Art. 4

(Ordine del giorno e documentazione)

La convocazione, l'ordine del giorno ed eventuale documentazione inerente la riunione sono trasmessi via posta elettronica, almeno dieci giorni lavorativi prima della riunione.

Eventuali modifiche o integrazioni degli argomenti in discussione possono essere proposti anche prima dell'inizio della riunione o nel corso della stessa, con l'accordo di tutti i partner di progetto presenti.

Nell'eventualità che un soggetto interessato non possa partecipare ad una riunione potrà inviare pareri, considerazioni o altra documentazione che ritenga utile ai fini della discussione degli argomenti previsti e potrà richiedere di partecipare alla riunione in videoconferenza, qualora sia tecnicamente possibile, con un preavviso di almeno n. 5 giorni lavorativi.

Art. 5

(Formulazione delle proposte)

Le formulazioni del TTG si intendono validamente assunte sulla base del consenso unanime dei presenti alla riunione. Qualora ci siano pareri disformi verranno acquisiti tutti indicando i sostenitori delle diverse posizioni. La stessa disposizione

viene mantenuta nel caso delle riunioni di carattere locale o per argomento specifico.

Al termine di ciascuna riunione, il rappresentante della regione che ospita il TTG coordinandosi con Regione Liguria, coordinatrice di Componente, riepiloga le acquisizioni assunte producendo il verbale che verrà trasmesso a tutti i partecipanti ed acquisito agli atti nei 15 giorni successivi.

Art. 6

(Gruppo ristretto)

Le attività del TTG saranno coordinate da un GRUPPO RISTRETTO formato da n° 7 membri compreso il rappresentante del partner responsabile che coordina la Componente T1, ossia Regione Liguria che lo presiede. Il gruppo ristretto è incaricato di:

- monitorare l'andamento delle attività della Componente.
- elaborare i testi da proporre all'approvazione del tavolo stesso.

Il Gruppo ristretto assume le proprie decisioni in piena condivisione.

Art. 7

(Compensi e rimborsi spesa)

Per la partecipazione alle sedute del TTG ogni partner fa fronte con i propri fondi. Qualora lo abbia previsto, può rimborsare totalmente o parzialmente eventuali stakeholders del suo territorio per la partecipazioni alle riunioni plenarie.