



Interreg



UNION EUROPEENNE
UNIONE EUROPEA



FRISTART2

MARITTIMO-IT FR-MARITIME

Fonds européen de développement régional
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Prodotto T1.1.2

REGOLAMENTO DEI SERVIZI

Progetto FRI_START2

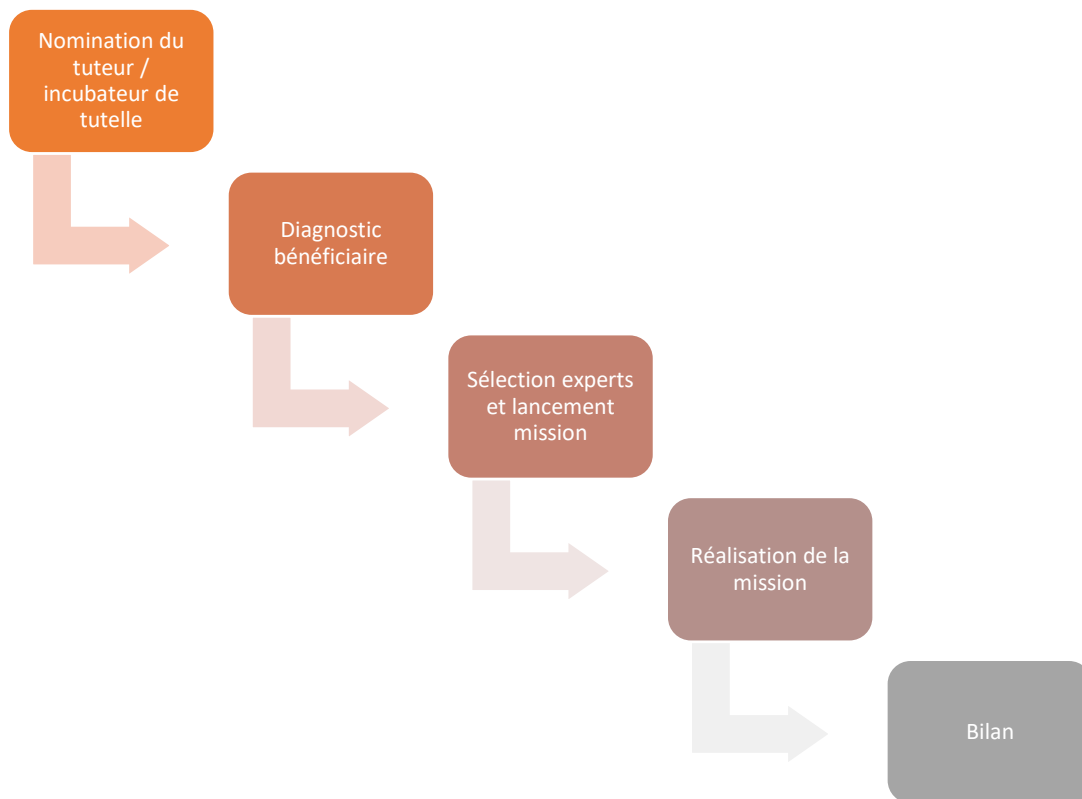
Produit T1.1.2

RÈGLEMENT DES SERVICES

Projet FRI_START2

PARCOURS D'ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL (T3.1)

Une fois le bénéficiaire intégré au programme FRI_START2, il suivra un parcours d'accompagnement défini et fragmenté en cinq étapes majeures. Ces étapes font partie du plan d'accompagnement individuel (référence project report Activité T3.1)



Nomination du tuteur / incubateur de tutelle :

Le chef de projet FRI_START2 assigne à chaque bénéficiaire le tuteur le mieux adapté en termes de disponibilité et compétence au sein de ses équipes. Le tuteur sera chargé d'accompagner le bénéficiaire et d'encadrer la réalisation des prestations.



Livrable prévu : Fiche de prise en charge bénéficiaire réalisée par le tuteur qui définit le besoin d'accompagnement.

Diagnostic bénéficiaire :

Le tuteur réalise un diagnostic lors rendez-vous bilatéral avec la startup au cours duquel, sur la base de la candidature avancée, une analyse des besoins de développement et des compétences nécessaires à sa mise en œuvre est effectuée. Ce diagnostic permettra de définir très précisément les prestations du catalogue qui seront sollicitées.

Livrable prévu : Diagnostic récapitulatif des prestations attendues réalisé par le tuteur.

Sélection experts et lancement de mission :

Sur la base de cette analyse approfondie, le tuteur propose à la startup une liste de noms parmi les experts et les structures inclus dans la liste du projet, établie en amont de la sélection des bénéficiaires, en laissant à l'entreprise le soin d'identifier ceux (un ou plusieurs) qu'il considère comme les plus adaptés à ses demandes. Le tuteur peut lancer une consultation restreinte pour mettre en concurrence, si nécessaire (non obligatoire), les experts à même de réaliser la mission précédemment définie. Chaque entreprise aura droit à un maximum de n. 20 jours d'assistance de la part des experts et structures identifiés. Une fois les consultants identifiés, le partenaire convoque les parties pour une discussion au cours de laquelle l'entreprise et les parties externes examineront en profondeur les objectifs et les activités nécessaires pour les atteindre. À partir de cette réunion, les consultants définiront un plan d'activité pour le démarrage qui sera partagé et signé par les parties.

Livrable prévu : Lettre de mission (à décliner pour chaque prestation) réalisée par le tuteur.

Réalisation de la mission :

L'expert sélectionné réalise la mission indiquée auprès du bénéficiaire, avec le suivi du tuteur. Ce processus est itéré autant de fois que nécessaire si plusieurs prestations du catalogue sont à réaliser. Des entretiens pour la vérification de l'impact du parcours d'assistance technique sont organisés. Les entretiens impliquent les startups assistées et les experts et seront menés par le biais de rencontres



individuelles (physiques/en ligne). Les résultats des entretiens contribuent à la rédaction d'un rapport d'analyse et d'évaluation de l'assistance technique fournie, qui contient l'analyse des réactions reçues, identifie les problèmes critiques éventuels et formule des recommandations pour une capacité accrue à fournir des services à valeur ajoutée aux entreprises.

Livrables prévus : Compte-rendu de mission (pour chaque mission) réalisé par l'expert et bilans des entretiens.

Bilan :

En fin de parcours d'accompagnement, un bilan est réalisé par le tuteur et le bénéficiaire durant une entretien final. Également la fin du processus de consultation, les partenaires organisent pour les bénéficiaires une activité de mobilité transnationale entre les incubateurs du projet.

Livrable prévu : Fiche bilan du parcours d'accompagnement réalisé par le tuteur.

Les bénéficiaires sont les porteurs de projets/ startup nominés. Ils bénéficieront des services suivants :

- Soutien à l'entrée d'investisseurs
- Stratégie IP
- Stratégie développement durable
- Soutien aux services numériques
- Internationalisation

À noter : Les experts / coachs / mentors pouvant être sollicités pour les missions de coaching et de mentorat sont exclusivement référencés dans le cadre de l'appel à référencement d'experts FRI_START2. Les conditions régissant les modalités de sélection et de financement des interventions sont également définies dans l'appel à référencement d'experts FRT_START2.

Concernant la plateforme de services, il est envisagé de capitaliser sur la plateforme mise en œuvre pour le premier projet FRI_START en l'enrichissant d'un descriptif plus précis des nouveaux services et un accès à une base de connaissance relative à ces services, ainsi qu'un échange facilité entre bénéficiaires, tuteurs et experts. Toute entreprise souhaitant bénéficier du catalogue de services FRI_START2 pourra se documenter sur la plateforme et contacter le partenaire souhaité. Une partie Intranet permettra un suivi des projets bénéficiaires (suivi des prestations, livrables, etc...).



Activités spécifiques impliquant mobilité internationale (T3.3, T3.4, T3.5)

Activité T3.3 - mobilité transnationale

Le service commence par l'activité de préparation par le partenaire de référence de la région d'origine : identification de la région transfrontalière et des parties prenantes à impliquer pour l'élaboration du programme de séjour (au moins 2 alternatives) à soumettre au bénéficiaire.

Ensuite, les bénéficiaires expriment leurs choix : choix 1, choix 2 qui les motivent. Les partenaires valident dans un comité de pilotage le choix pour assurer l'équilibre entre l'accueil des différentes régions. Un tuteur sera sélectionné dans la base de données d'experts FRI_START2 qui aura pour tâche de rechercher et contacter les acteurs d'intérêt des bénéficiaires, d'organiser les rendez-vous et de les accompagner durant leur séjour.

Un livrable doit être fourni au partenaire responsable de la composante dans une version faisant figurer les informations suivantes :

- Nom du bénéficiaire (entreprise/projet) :
- Nom du représentant :
- Partenaire régional :
- Nom du tuteur régional
- Rubrique coaching thématique complétée
- Rubrique mentoring entrepreneurial complétée
 - Mobilité transfrontalière : Région souhaitée : choix N°1 et 2
 - Description des attentes
 - Parties prenantes à rencontrer
 - Contraintes logistiques (dates non disponibles, autres)

Livrables prévus : compte rendu de mobilité transnationale avec listes des rencontres et suite prévue



Activité T3.4 - participation salon international

Préparation et participation des 5 startups sélectionnées dans le cadre de la FRI_START2 Cup à un événement international de visibilité et de rencontre avec les investisseurs et les parties prenantes. Une journée de conseil individuel de préparation est fournie pour définir : le contenu et la simulation de pitch ; la préparation du pitch deck et l'analyse de la documentation d'appui. Les partenaires organisent le voyage la participation des bénéficiaires à l'événement sous un stand collectif.

Organisation de la délégation / des stands :

Les bénéficiaires seront, dans la mesure du possible, regroupés sur un seul stand aux couleurs du projet FRI_START2. Les frais liés au stand font partie des prestations proposées aux bénéficiaires par le projet (à vérifier, aller voir détail du budget projet).

Organisation de la communication amont / aval autour de ces salons :

Une stratégie de communication sera définie dans le cadre du projet pour maximiser la couverture des événements internationaux auxquels la délégation projet participera. Cette stratégie comprendra :

- La communication par le projet FRI_START (partenaire responsable de la composante FILSE) en amont et aval du projet par le biais des réseaux sociaux du projet notamment, ainsi que le site web du projet
- La mise en œuvre, par chaque partenaire, d'actions de relation presse locale déclinées par région / bénéficiaires / salon, dans la lignée de ce qui a déjà été réalisé dans le premier projet FRI_START en amont du FRI_START CUP Summit : passages radio locale annonçant le déplacement de la délégation régionale, couverture presse écrite de l'événement, interview radio d'un des bénéficiaires gagnant au retour. La responsabilité à chaque partenaire de préciser dans chaque région les médias les plus adaptés.

Livrables prévu : compte rendu du salon avec listes rencontres, photos du stand



Activité T3.5 – Participation à un événement B2B et networking

Comme indiqué dans le catalogue des services, des événements la possibilité de participation à des événements BtoB et networking sera offerte aux bénéficiaires FRI_START2 à deux niveaux :

1. Via la capitalisation avec l'action d'autres programmes européens, en l'occurrence les réseaux EEN et EBN, relayés respectivement par FILSE (EBN) et Inizià (EEN). Fonctionnement : les deux partenaires cités assureront un relais d'information auprès des bénéficiaires FRI_START. Les modalités seront ensuite étudiées plus précisément en fonction de l'intérêt exprimé par les bénéficiaires, chaque événement ayant ses règles et contraintes propres. Seront priorisés, les événements BtoB liés aux secteurs prioritaires du programme, aux principaux salons internationaux visés pour le stand FRI_START2, aux secteurs ou thèmes suscitant un intérêt particulier pour les bénéficiaires.

Un agenda partagé des événements sera mis à disposition des bénéficiaires FRI_START2 sur la plateforme de services, et ceux-ci devront prendre attache auprès de leur tuteur FRI_START2 pour obtenir les informations plus détaillées.

Livrables prévu : agenda partagé des événements BtoB, compte rendu BtoB

2. En combinaison avec l'événement de clôture du projet (produit C.3.3), il y aura un événement B2B et de mise en réseau entre les 20 startups participant au projet des 5 régions impliquées. Au cours de l'événement seront organisées des présentations et des réunions approfondies entre les startups sur la base d'un agenda préparé par les partenaires. Cet événement sera l'occasion de renforcer les liens et partenariats potentiels entre les startups du programme, ainsi que toutes les parties prenantes impliquées (experts, institutionnels, filières).

Livrables prévu : compte rendu de l'évènement

----fin du document ----.

