

CIRCUMVECTIO PLUS

Composant T1

Mise en œuvre de la plate-forme

CIRCUMVECTIO CAMP et

validation en termes de

ingénierie et économie

Produit T.1.3.3

Plan d'affaires de la plateforme CAMP

Résumé

Plan d'entreprise	3
Résumé exécutif.....	3
Méthodologie.....	3
A quoi sert un business plan ?.....	3
Objectifs du présent plan d'entreprise.....	4
Business plan : coûts récurrents et non récurrents pour les gestionnaires.....	5
ANNEXE 1	9
ANNEXE 2	20

Plan d'entreprise



Résumé

Ce Business Plan projette, à partir de l'analyse de la situation actuelle (AS IS), la structure future de Circumvectio, en mettant en évidence ses principales caractéristiques capables d'ajouter de la valeur à l'activité à mener.

Le plan d'entreprise contribuera à faire comprendre à un éventuel opérateur de plateforme la viabilité économique de l'investissement (qu'est-ce qui est nécessaire pour le faire fonctionner ? Combien cela coûte-t-il ? Quels sont les investissements à réaliser...), ce qui lui garantira une efficacité économique et des revenus.

Méthodologie

Le plan d'entreprise est l'outil de planification à moyen et long terme de l'entreprise (jusqu'à 5 ans - normalement 3), dans le but de décrire un projet d'entreprise. Il comprend plusieurs aspects : objectifs, stratégies, marketing, ventes et prévisions financières.

Elle peut avoir une double signification. Premièrement, elle a une valeur externe, dans le but de présenter le projet à des tiers, qui, pour le projet Circumvectio Plus, correspondent à des opérateurs potentiels. Deuxièmement, elle peut également avoir une valeur interne, dans le but d'exposer la durabilité du projet en général.

À quoi sert un plan d'entreprise ?

Un plan d'entreprise définit la méthode de gestion d'une entreprise spécifique au cours d'une période donnée.

Un plan examine la situation actuelle d'une organisation et établit un cadre général de stratégie commerciale, par exemple pour cinq ans, avec un plan opérationnel et financier plus détaillé pour l'année suivante.

Le plan est le point de départ :

- Tracer une route jusqu'à la destination.
- Il identifie les principaux risques qui doivent être maîtrisés.
- Contient des stratégies pour faire face aux obstacles. Offre des points de repère pour confirmer les progrès accomplis.

- Il permet de se préparer à tout événement imprévu.

Avec un bon plan d'entreprise, vous savez d'où vous partez, où vous allez et comment y parvenir.

Enfin, un plan d'entreprise sert à soutenir des plans de croissance ambitieux et à prévoir et éviter les écueils et les pièges à venir.

1. Expression formelle du processus de planification d'entreprise

Une fois formalisé, le plan d'entreprise constitue un guide pour opérer et réagir aux événements du monde réel. Avec un plan d'entreprise écrit, la direction a plus de chances de mieux comprendre où va l'entreprise, avec une vision mieux partagée et un sens commun de l'objectif.



2. Outil opérationnel pour la gestion des entreprises

Un plan fournit un cadre pour la gestion de l'entreprise, depuis la stratégie globale jusqu'aux lignes directrices pour les activités quotidiennes. Le niveau de détail varie en fonction du degré de mesure et de contrôle. Dans ce contexte, la partie financière du plan devient un budget opérationnel. En tant qu'outil, le plan sert de référence. Il fixe des limites et des objectifs par rapport auxquels les performances réelles peuvent être mesurées.



Objectifs du plan d'entreprise

L'objectif de ce plan d'affaires est de faire comprendre à un opérateur de plate-forme potentiel la viabilité économique de l'investissement. Le but du résultat est, en fait, de présenter un outil approprié capable de répondre aux questions que les opérateurs de plateforme potentiels pourraient se poser afin d'éventuellement mettre en œuvre leurs outils déjà utilisés, ou de les remplacer par celui-ci.

En effet, il vise à clarifier des questions telles que :

- Quelles sont les ressources nécessaires à la gestion ?
- Quel est le coût de la plate-forme ?
- Quels sont les investissements à réaliser ?

Business plan : coûts récurrents et non récurrents pour les opérateurs



Les opérateurs de plates-formes devront supporter certains coûts qui peuvent être classés en **coûts récurrents** et en **coûts non récurrents**. Les premiers désignent les coûts récurrents normaux qui devront être encourus pour la gestion de la plateforme et son fonctionnement. En revanche, les coûts récurrents

correspondent à des dépenses extraordinaires ou ponctuelles que l'entreprise ne s'attend pas à voir perdurer dans le temps, du moins pas de manière régulière. Par conséquent, ils ont tendance à être encourus sur une base annuelle.

Coûts non récurrents pour la plate-forme :

COSTI NON RICORRENTI						
Hardware	Si può iniziare con server in cloud per risparmiare sui costi iniziali, ma consideriamo di dover investire in hardware dedicato quando il servizio cresce	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Server	€ 5.000 - € 10.000 per server iniziale.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Desktop	€ 800 - € 1.200 per desktop per ogni membro del team.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Apparecchiature di telecomunicazione	€ 2.000 - € 5.000 per apparecchiature di rete e comunicazione.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Software (confezionato o personalizzato)	Sviluppo del software: € 20.000 - € 50.000 o più, a seconda della complessità dell'applicazione. Il software personalizzato può variare da € 10.000 a € 100.000 o più.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Aggiornamenti della sala computer	Questo può variare notevolmente in base alle esigenze, ma considera un budget di € 5.000 - € 10.000.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Mobili e Infissi	Un budget base potrebbe essere di € 5.000 - € 20.000.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costi organizzativi/di supporto del progetto		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Pianificazione (previa approvazione)	€ 5.000 - € 10.000.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Approvvigionamento	€ 2.000 - € 5.000.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Trattative contrattuali	€ 5.000 - € 10.000.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavoro (specificare)	Dipende dalle dimensioni del team e dal costo delle risorse umane. Potrebbe variare da € 20.000 - € 100.000 o più. Analisi e Progettazione?	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Infrastruttura	€ 10.000 - € 20.000 per acquisto di infrastruttura aggiuntiva.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sviluppo	€ 20.000 - € 50.000.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Proprietari dei processi aziendali (utenti)	€ 10.000 - € 20.000 per consulenti o esperti di dominio.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gestione	€ 10.000 - € 20.000 per la gestione del progetto.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Formazione dei dipendenti (pre-implementazione)	€ 5.000 - € 10.000.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costi di transizione (sistemi paralleli)	€ 10.000 - € 20.000.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Revisioni post-implementazione Test?	€ 5.000 - € 10.000.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE COSTI NON RICORRENTI (INVESTIMENTO)		102.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

les coûts récurrents pour la plate-forme :

COSTI RICORRENTI					
Hardware/Software	Può includere costi mensili per l'hosting o l'infrastruttura cloud, che possono variare notevolmente in base alle dimensioni e alle esigenze del servizio. Ad esempio, potremmo avere un costo mensile di € 500 - € 2.000 o più per l'hardware/server cloud e le licenze software. $(500 \times 12) = 6000$	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,0	
Manutenzione e aggiornamenti del software	€ 500 - € 3.000 al mese. $(500 \times 12) = 6000$	6.000,00 €			
Forniture per computer	€ 100 - € 500 al mese. $(100 \times 12) = 1200$	1			
Desktop (incrementali rispetto al progetto)					
Supporto Help Desk	€ 2.000 - € 5.000 o più al mese. (2000×1)				
Lavoro aggiuntivo in corso					
Costi del personale IT (inclusi i benefici)	Potrebbero varia dimens				
Formazione degli utenti					
TOTA					

Les principaux coûts qu'un opérateur peut être amené à supporter sont donc les suivants :

- **Coût de la formation** : ils devront être formés à l'utilisation de la nouvelle plate-forme documentaire. Cela peut nécessiter l'organisation de sessions de formation ou la participation à des cours spécifiques pour se familiariser avec les fonctionnalités et le fonctionnement de la plate-forme. Un coût compris entre 5 000 et 10 000 euros est estimé pour la formation des employés avant la mise en œuvre.



- **Coût de la transmigration** : il s'agit du transfert des données et des documents existants des systèmes ou formats précédents vers la nouvelle plate-forme. Il peut comprendre la migration des données, la vérification de l'intégrité des données transférées et l'adaptation éventuelle des documents au nouveau format. Dans ce cas, les coûts sont estimés entre 10 000 et 20 000 euros.



- **Coût de l'assistance** : il s'agit des coûts de l'assistance technique et du support offerts par le fournisseur de la plateforme. Il peut s'agir d'une redevance mensuelle et/ou d'un coût basé sur les appels d'assistance et de service. Le coût est estimé entre 2 000 et 5 000 euros par mois, soit 24 000 euros par an.



- **Coût des services de sécurité** : la protection des données et la sécurité de l'information sont des facteurs cruciaux dans un référentiel documentaire. Les coûts des services de sécurité peuvent inclure la gestion des pare-feu, le cryptage des données, la protection contre les cyber-menaces et bien d'autres choses encore.



- **Frais administratifs** : comprennent les frais généraux liés à la gestion des contrats, à la comptabilité, à la facturation et à d'autres activités administratives.



- **Coût des mises à jour et de la maintenance** : il peut être nécessaire d'effectuer des mises à jour périodiques de la plateforme pour obtenir de nouvelles fonctionnalités, des corrections de bogues ou des améliorations de performance. Ces coûts peuvent être inclus dans l'abonnement ou être facturés à l'utilisateur. Les



coûts de maintenance concernent l'assistance logicielle permanente, telle que les mises à jour, les corrections de bogues et l'optimisation des performances. Ces coûts varient entre 500 et 3 000 euros par mois.

- **Coûts de personnel** : il s'agit des coûts liés au personnel dédié à l'utilisation et à la gestion de la plate-forme documentaire, comme l'administrateur du système, le gestionnaire de documents ou l'assistant technique. Ces coûts peuvent varier considérablement en fonction de la taille de l'équipe. Un thème complet peut coûter entre 5 000 et 20 000 euros ou plus par mois, selon la taille.



- **Coût de l'achat de matériel, du développement de logiciels et de l'installation** : si la plateforme nécessite du matériel supplémentaire ou une personnalisation, les coûts d'achat de matériel, de développement de logiciels et d'installation peuvent être inclus.



- **Coût lié à l'utilisation du personnel technique pour le fonctionnement et l'utilisation : il s'agit du temps consacré par le personnel technique à la gestion et à l'utilisation quotidiennes de la plateforme, telles que l'administration, la surveillance et le dépannage technique.**



ANNEXE 1

Afin de définir les paramètres B/P, un entretien approfondi a été réalisé avec Liguria Digitale, dont les résultats figurent dans l'annexe suivante.

DEUXIÈME BLOC DE QUESTIONS : SE CONCENTRER SUR LE PLAN D'ENTREPRISE

1. J'aimerais que vous me parliez du marché cible potentiel de la plateforme. Pouvez-vous me décrire ce que vous considérez comme le marché cible du projet ?

Le marché cible potentiel de la plateforme d'archivage de documents est extrêmement large, impliquant de multiples acteurs et parties prenantes impliqués dans les opérations portuaires et logistiques. Voici quelques-unes des principales cibles auxquelles le projet pourrait s'adresser :

Entreprise de transport et de logistique :

Les entreprises de transport maritime et de logistique sont l'une des principales cibles du projet. Ces entreprises traitent un volume important de documents d'expédition et de documents liés à l'expédition et bénéficieraient d'une plateforme qui centralise et simplifie la gestion des documents, améliorant ainsi l'efficacité et réduisant les coûts d'exploitation.

Toutefois, l'intégration de la plateforme avec les systèmes préexistants (tels que les systèmes d'information portuaire et les systèmes d'échange propriétaires) constituerait un réel avantage.

Terminaux portuaires et ports :

Les terminaux portuaires et les ports sont des lieux cruciaux dans la chaîne logistique. Ils peuvent bénéficier de la plateforme pour faciliter l'échange de documents entre les différentes parties impliquées dans les opérations portuaires, améliorer la collaboration et accélérer les opérations.

Toutefois, l'intégration de la plateforme avec les systèmes préexistants (tels que les systèmes d'information portuaire et les systèmes d'échange propriétaires) constituerait un réel avantage.

Compagnies maritimes :

Les compagnies maritimes sont responsables du transport des conteneurs et des marchandises. Une plateforme d'archivage de documents peut les aider à gérer et à contrôler en temps réel la documentation associée aux expéditions, améliorant ainsi l'efficacité et la transparence des opérations.

Toutefois, l'intégration de la plateforme avec les systèmes préexistants (tels que les systèmes d'information portuaire et les systèmes d'échange propriétaires) constituerait un réel avantage.

Agences douanières et autorités portuaires :

Les agences douanières et les autorités portuaires sont responsables des procédures douanières et du respect de la réglementation. La plateforme peut simplifier la présentation des documents douaniers et faciliter les activités de suivi, de contrôle, d'audit et d'inspection, accélérant ainsi les processus douaniers.

Toutefois, l'intégration de la plateforme avec les systèmes préexistants (tels que les systèmes d'information portuaire et les systèmes d'échange propriétaires) constituerait un réel avantage.

Les transporteurs terrestres et les chauffeurs :

Les transporteurs terrestres et les chauffeurs sont responsables de l'enlèvement et de la livraison des marchandises dans les terminaux portuaires. La plateforme peut simplifier le partage des documents requis pour l'enlèvement et la livraison, améliorant ainsi la planification des activités.

Toutefois, l'intégration de la plateforme avec les systèmes préexistants (tels que les systèmes d'information portuaire et les systèmes d'échange propriétaires) constituerait un réel avantage.

Importateurs et exportateurs :

Les entreprises qui importent ou exportent des marchandises peuvent bénéficier de la plateforme pour une gestion plus efficace des documents et un meilleur suivi des expéditions.

Organismes de réglementation et organisations sectorielles :

Les régulateurs et les organisations du secteur peuvent bénéficier d'une plateforme qui facilite le respect de la réglementation et le partage d'informations entre tous les acteurs impliqués dans le transport maritime conteneurisé.

Il est important de souligner que le marché potentiel peut varier en fonction des régions géographiques, des pays et des besoins spécifiques des différents acteurs du secteur maritime et logistique. La plateforme doit être flexible et adaptable pour répondre aux différents besoins et demandes du marché cible. En outre, le succès de la plateforme dépendra également de sa capacité à établir des partenariats avec les principaux acteurs du secteur et à démontrer les avantages tangibles qu'elle peut apporter aux différentes entreprises impliquées dans la gestion du transport maritime.

- 2. Selon vous, quels sont les besoins qui poussent les utilisateurs à acheter ce service et à ne pas continuer à utiliser leurs outils existants ?**

Les utilisateurs peuvent être amenés à acheter ce service de dépôt de documents plutôt que de continuer à utiliser leurs outils existants, et ce pour plusieurs raisons :

1. **Centralisation et intégration des données** : La plateforme offre potentiellement un point central pour la gestion de tous les documents et données liés aux expéditions maritimes. Cette intégration simplifie le flux d'informations entre les différents acteurs concernés, en évitant la dispersion et la duplication des données dans plusieurs systèmes distincts.
2. **Automatisation des processus** : la plateforme permet d'automatiser de nombreuses tâches, telles que l'association automatique des documents aux envois et la génération de codes QR synthétiques. Cette automatisation réduit les erreurs humaines, améliore l'efficacité opérationnelle et accélère les délais de traitement des documents.
3. **Conformité réglementaire et sécurité des données** : La plateforme doit être conçue et développée pour garantir la sécurité et la conformité des documents et des données sensibles, conformément aux réglementations en matière de protection de la vie privée et des données. Les utilisateurs peuvent ainsi se sentir plus en sécurité lorsqu'ils traitent des informations sensibles par l'intermédiaire de la plateforme.
4. **Partage en temps réel** : la plateforme permet la visualisation et le partage en temps réel de documents entre les opérateurs impliqués dans le transport maritime conteneurisé. Cette amélioration de la communication et de la collaboration permet d'accélérer les opérations et de réduire les temps d'attente.
5. **Réduction des coûts** : en utilisant la plateforme, les utilisateurs peuvent réduire les coûts liés à l'impression et à l'envoi de documents papier, ainsi que les coûts liés aux erreurs de documents et aux litiges.
6. **Traçabilité et visibilité des envois** : La plateforme offre un meilleur suivi des expéditions, permettant aux utilisateurs de contrôler le statut des documents et des expéditions en temps réel. Cette visibilité accrue réduit l'incertitude et améliore la planification des activités logistiques.
7. **Réduction du temps d'attente et du temps de transport** : en accélérant les processus documentaires et en automatisant les activités, les utilisateurs peuvent réduire le temps d'attente dans les terminaux et le temps de transport des marchandises.

8. **Convivialité et facilité d'utilisation** : la plateforme est conçue pour être conviviale, avec une interface intuitive qui permet aux opérateurs de l'utiliser facilement sans avoir besoin d'une formation complexe.
9. **Conservation à long terme des documents** : La plateforme permet la conservation à long terme des documents en conformité avec les réglementations en vigueur, évitant ainsi la perte ou la confusion des documents au fil du temps.
10. **Rapports et analyse des données** : La plateforme fournit des rapports et des analyses de données, permettant aux utilisateurs d'évaluer l'efficacité du système, d'identifier les domaines susceptibles d'être améliorés et de prendre des décisions fondées sur des données probantes.

En résumé, les utilisateurs peuvent préférer acheter le service Document Repository - dans sa version "complète" - parce qu'il offre une solution intégrée et personnalisée qui répond aux besoins spécifiques du secteur maritime et logistique, garantissant une plus grande efficacité, sécurité et transparence des opérations.

11. Quelle est la proposition de valeur de la plateforme ? Qu'est-ce qui la distingue des autres ? Quels sont ses éléments distinctifs ?

La proposition de valeur de la plateforme Document Repository réside dans ses éléments distinctifs, qui en font une option attrayante et différenciée par rapport à d'autres solutions sur le marché. Voici quelques-uns des éléments distinctifs qui caractérisent la plateforme :

1. **Centralisation et intégration** : la plateforme offre un point central unique pour la gestion de tous les documents et données liés à l'expédition. L'intégration de toutes les parties prenantes et la centralisation des documents améliorent la collaboration et l'efficacité opérationnelle.
2. **Automatisation des processus** : la plateforme intègre des capacités avancées d'automatisation des processus, permettant de faire correspondre automatiquement les documents aux envois et de générer des codes QR synthétiques. Cela permet de réduire les erreurs humaines et d'accélérer les délais de traitement.
3. **Sécurité et conformité** : la plateforme est conçue pour garantir la sécurité et la conformité des documents et des données sensibles, conformément aux réglementations

en matière de protection de la vie privée et des données. Les utilisateurs peuvent gérer les informations sensibles en toute confiance et en toute conformité.

4. **Partage en temps réel** : *la plateforme permet de visualiser et de partager des documents en temps réel entre les opérateurs impliqués dans le transport maritime conteneurisé. Cette amélioration de la communication permet d'accélérer les opérations et de réduire les temps d'attente.*
5. **Facilité d'utilisation** : *L'interface de la plate-forme est conviviale et intuitive, ce qui réduit la nécessité d'une formation complexe des opérateurs. La facilité d'utilisation améliore l'adoption de la plateforme par les utilisateurs.*
6. **Traçabilité et visibilité** : *La plateforme offre une meilleure traçabilité des envois et une plus grande visibilité du statut des documents en temps réel. Cela réduit l'incertitude et améliore la planification des activités logistiques.*
7. **Réduction des coûts et amélioration de l'efficacité** : *l'automatisation des processus et la simplification de la gestion des documents réduisent les coûts opérationnels et améliorent l'efficacité globale des opérations.*
8. **Conservation des documents à long terme** : *La plateforme permet la conservation à long terme des documents en conformité avec les réglementations en vigueur, garantissant un archivage sécurisé et accessible au fil du temps.*
9. **Rapports et analyse des données** : *la plateforme fournit des rapports et des analyses de données, permettant aux utilisateurs d'évaluer l'efficacité du système, d'identifier les domaines à améliorer et de prendre des décisions éclairées sur la base de données concrètes.*
10. **Assistance technique et soutien** : *la plateforme offre un service continu d'assistance technique et de soutien, qui permet aux utilisateurs d'être guidés en permanence dans l'utilisation de la plateforme et de résoudre tout problème technique.*

En résumé, la proposition de valeur de la plateforme réside dans sa capacité à fournir une solution efficace de gestion des documents pour le transport maritime, avec des éléments distinctifs tels que l'automatisation des processus, la sécurité des données, la centralisation des informations et la simplification des opérations logistiques.

11. Quels sont les coûts que l'opérateur doit supporter pour la prévision et le plan annuel ? Quel est le montant des investissements à réaliser ?

Les coûts que le gestionnaire devra supporter pour la prévision et le plan annuel de la plate-forme de dépôt de documents dépendront de divers facteurs, tels que la taille de l'entreprise, le volume des envois traités, le nombre d'utilisateurs qui utiliseront la plate-forme et les besoins spécifiques de l'entreprise. Toutefois, il est possible de fournir une estimation approximative des principaux coûts qui pourraient être envisagés pour la mise en œuvre et l'utilisation de la plate-forme :

- 1. **Coût de l'abonnement** : le coût de l'abonnement représente la redevance périodique (mensuelle ou annuelle, déjà grossièrement estimée et partagée) à payer par l'opérateur de l'entreprise pour l'utilisation continue de la plateforme. Ce coût peut varier en fonction de la fonctionnalité choisie et du nombre d'utilisateurs qui utiliseront la plateforme.*
- 2. **Coûts de mise en œuvre** : ces coûts sont liés à la mise en œuvre initiale de la plateforme et peuvent inclure la configuration de la plateforme pour répondre aux besoins spécifiques de l'entreprise, l'intégration avec les systèmes existants et la migration des données. Ces coûts peuvent varier considérablement en fonction de la complexité de la mise en œuvre et des personnalisations requises.*
- 3. **Coût de la formation** : pour garantir l'adoption et l'utilisation correctes de la plate-forme, l'opérateur doit prévoir le coût de la formation du personnel impliqué dans l'utilisation de la plate-forme.*
- 4. **Coûts d'assistance technique** : ces coûts sont liés à l'assistance technique fournie par le fournisseur de la plate-forme. L'opérateur doit évaluer les coûts associés aux contrats d'assistance technique afin de garantir une assistance rapide et compétente en cas de problèmes techniques.*
- 5. **Coûts de mise à jour** : la plateforme devra être mise à jour périodiquement pour maintenir une fonctionnalité optimale et garantir la sécurité des données. Les coûts de mise à niveau doivent être pris en compte dans le cadre du plan annuel.*
- 6. **Coûts de maintenance** : les coûts de maintenance comprennent les dépenses nécessaires au fonctionnement de la plateforme, telles que la gestion des serveurs, la correction des bogues et l'optimisation des performances.*

7. **Coûts des services de sécurité** : pour garantir la sécurité des données et la conformité réglementaire, il peut être nécessaire d'engager des coûts pour des services de sécurité, tels que la gestion des pare-feu, le cryptage des données et la protection contre les cybermenaces.
8. **Coûts de personnel** : l'opérateur doit prendre en compte les coûts du personnel affecté à la gestion et à l'utilisation de la plateforme, comme l'administrateur du système, le gestionnaire de documents ou l'assistant technique.
9. **Autres coûts** : les autres coûts peuvent inclure les coûts administratifs, les frais généraux liés à la gestion du contrat avec le fournisseur de la plateforme et d'autres coûts liés à l'utilisation de la plateforme.

Le montant de l'investissement à consentir pour la prévision et le plan annuel dépendra de la complexité du projet, de la taille de l'entreprise et des besoins spécifiques. Il est conseillé de procéder à une analyse détaillée des coûts et des bénéfices attendus afin de déterminer l'investissement total nécessaire à l'adoption et à l'utilisation de la plateforme.

10. Quel pourrait être le coût de la mise à jour de la plate-forme pour les opérateurs ?

Les coûts des mises à niveau des plateformes peuvent varier considérablement en fonction de plusieurs facteurs, notamment la fréquence des mises à niveau, la complexité des nouvelles fonctionnalités introduites et le type de mise en œuvre. Toutefois, nous pouvons fournir quelques considérations générales sur les coûts de mise à niveau :

1. **Fréquence des mises à jour** : La fréquence des mises à jour peut influencer les coûts. Si les mises à jour sont fréquentes (par exemple, tous les mois ou tous les trimestres), les coûts peuvent s'accumuler au fil du temps. Inversement, si les mises à jour sont moins fréquentes (par exemple, une fois par an), les coûts peuvent être moins importants.
2. **Complexité des mises à jour** : Si les mises à jour introduisent de nouvelles fonctionnalités complexes ou nécessitent des adaptations spécifiques à l'entreprise, les coûts de mise en œuvre et de test peuvent être plus élevés.
3. **Taille de l'entreprise** : la taille de l'entreprise peut influencer sur le coût des mises à jour. Les grandes entreprises peuvent avoir des besoins plus complexes et une plus grande quantité de données à gérer, ce qui peut entraîner des coûts plus élevés pour les mises à jour.

4. **Assistance technique** : si l'entreprise a conclu un contrat d'assistance technique avec le fournisseur de la plate-forme, celle-ci peut être incluse dans le coût de la mise à niveau. Toutefois, si l'assistance technique est fournie séparément, il peut y avoir des coûts supplémentaires pour l'assistance pendant les mises à niveau.
5. **Personnalisations** : Si l'entreprise a demandé des personnalisations spécifiques sur la plateforme, il peut être nécessaire de mettre à jour et de tester ces personnalisations lors des mises à jour, ce qui peut entraîner des coûts supplémentaires.

En général, les coûts des mises à jour de la plateforme doivent être planifiés dans le cadre du budget annuel d'utilisation de la plateforme. En outre, il convient d'évaluer la valeur ajoutée que chaque mise à jour offre à l'entreprise, en tenant compte des aspects liés à la sécurité, à l'efficacité et à la fonctionnalité qui pourraient être introduits grâce à ces mises à jour.

6. **L'intégration de la plate-forme à d'autres systèmes déjà utilisés, tels que le PCS ou d'autres systèmes propriétaires, a également fait l'objet de nombreuses discussions. Il s'agit d'éliminer la duplication des données. Quels pourraient être les coûts et les avantages d'une telle intégration ? Dans quelle mesure la plate-forme pourrait-elle être compliquée pour les utilisateurs et les gestionnaires ?**

L'intégration de la plate-forme Document Repository avec d'autres systèmes, tels que le PCS (Port Community System) ou d'autres systèmes propriétaires utilisés par les entreprises impliquées dans la gestion du transport maritime conteneurisé, peut entraîner à la fois des coûts et des avantages.

Coûts d'intégration :

1. **Développement et personnalisation** : L'intégration avec d'autres systèmes peut nécessiter des efforts de développement et d'adaptation pour garantir la synchronisation des flux de données et d'informations entre les systèmes. Cela peut entraîner des coûts de développement supplémentaires.
2. **Tests et validation** : des tests approfondis doivent être effectués pour s'assurer que l'intégration fonctionne correctement et que les données sont transférées avec exactitude entre les systèmes. Les tests et la validation peuvent nécessiter du temps et des ressources.

3. *Formation : les utilisateurs et les opérateurs doivent recevoir une formation sur la nouvelle intégration et sur la manière de l'utiliser correctement.*
4. *Assistance technique : il peut être nécessaire de fournir une assistance technique pendant et après l'intégration afin de résoudre tout problème ou question technique.*

Avantages de l'intégration :

1. *Élimination de la duplication des données : l'intégration élimine la nécessité de dupliquer manuellement les données entre les systèmes, ce qui réduit le risque d'erreurs et d'incohérences dans les données.*
2. *Efficacité opérationnelle : l'intégration simplifie et automatise les flux d'informations entre les systèmes, ce qui améliore l'efficacité opérationnelle et réduit les délais de traitement des documents.*
3. *Traçabilité et visibilité : L'intégration permet d'améliorer la traçabilité et la visibilité des informations et des documents, offrant ainsi une vision plus complète des expéditions et des activités logistiques.*
4. *Mises à jour en temps réel : l'intégration permet aux utilisateurs de disposer de données mises à jour en temps réel entre les systèmes, ce qui améliore l'actualité et la précision des informations.*

Complications potentielles :

1. *Complexité de l'intégration : l'intégration peut compliquer la plateforme, ce qui accroît la complexité pour les utilisateurs et les gestionnaires. Il peut être nécessaire de s'adapter à de nouvelles interfaces et à de nouveaux processus.*
2. *Problèmes techniques : l'intégration peut entraîner des problèmes techniques, tels que des conflits de données ou des dysfonctionnements entre les systèmes. Ces problèmes doivent être traités rapidement afin d'éviter toute perturbation des opérations.*
3. *Coûts supplémentaires : L'intégration peut entraîner des coûts supplémentaires de développement, de formation et d'assistance technique.*

En résumé, l'intégration de la plateforme avec d'autres systèmes peut apporter des avantages significatifs en éliminant la duplication des données et en améliorant l'efficacité opérationnelle. Il est donc essentiel d'évaluer soigneusement les avantages et les coûts associés avant de procéder à l'intégration, en veillant à planifier correctement la transition et à fournir l'assistance nécessaire aux utilisateurs et aux responsables pendant le processus.

5. Un autre sujet important est la protection des données et de la vie privée. Certains documents ne peuvent pas être consultés par tous les utilisateurs qui auraient accès à la plateforme. Quels coûts devraient être encourus pour mettre en œuvre la protection des documents sur la plateforme ? Quels sont les coûts à prendre en compte pour garantir un accès restreint à certains documents ?

La mise en œuvre de la protection des documents et la garantie d'un accès limité à certains documents dans la plateforme nécessiteront l'adoption de mesures de sécurité appropriées pour protéger les données et la vie privée des utilisateurs.

Les coûts associés à la protection des documents peuvent varier en fonction de la complexité et des besoins spécifiques du système, mais certains aspects doivent être pris en considération :

- 1. Développement de dispositifs de sécurité :** *il peut être nécessaire de développer des dispositifs de sécurité personnalisés pour gérer l'accès aux documents et définir des niveaux d'autorisation pour les utilisateurs.*
- 2. Gestion des autorisations :** *Il sera essentiel de mettre en œuvre un système de gestion des autorisations permettant de déterminer quels utilisateurs peuvent accéder à certains documents et quels documents sont protégés contre tout accès non autorisé.*
- 3. Contrôle d'accès :** *il sera nécessaire de mettre en œuvre des contrôles d'accès appropriés pour vérifier l'identité des utilisateurs et garantir que seuls les utilisateurs autorisés peuvent accéder à des sections spécifiques de l'application ainsi qu'à des données et documents sensibles.*
- 4. Cryptage des données :** *le cryptage des données sensibles peut être adopté pour protéger les documents contre les accès non autorisés ou les atteintes à la sécurité.*

5. **Audit et surveillance** : il sera important de mettre en œuvre un système d'audit et de surveillance afin de suivre les activités des utilisateurs et d'identifier toute tentative d'accès non autorisé ou toute activité suspecte.

6. **Certifications et conformité** : si la plateforme traite des données sensibles ou personnelles, il peut être nécessaire d'obtenir des certifications de sécurité ou de garantir la conformité avec les réglementations en matière de protection de la vie privée et des données, ce qui peut entraîner des coûts supplémentaires.

7. **Formation du personnel** : le personnel impliqué dans l'utilisation et la gestion de la plateforme doit recevoir une formation sur le traitement approprié des documents sensibles et sur les mesures de sécurité adoptées.

Les coûts associés à la protection des données et des documents dépendent de la complexité du système de sécurité adopté, de la fonctionnalité requise et du nombre d'utilisateurs qui ont besoin d'un accès limité à des documents spécifiques. Toutefois, il est essentiel de garantir la protection des données et de la vie privée pour réduire le risque de violation des données et protéger les informations sensibles contre tout accès non autorisé. Investir dans la sécurité des plateformes peut contribuer à établir la confiance des utilisateurs et à garantir la conformité avec les réglementations en matière de protection des données.

ANNEXE 2

Afin de définir les paramètres du B/P, un entretien approfondi a été mené avec un développeur informatique et opérateur de plateforme, situé dans une autre région mais opérant à l'échelle nationale, dont les questions sont présentées ci-dessous.

En résumé, il en ressort que

- La valeur de la plate-forme réside précisément dans sa fonction de dépôt et d'"ordonnancement" du flux de documents complexe qui caractérise la circulation des marchandises
- L'entité de gestion devrait demander une redevance annuelle comprise entre 2000 et 2500 euros.
- Outre les différents postes de coûts (qui ont été utilisés dans le plan d'entreprise), la personne interrogée a souligné l'importance du service de formation (à créer par vidéo) et du service d'assistance (qui doit être personnalisé et permanent, car il s'agit d'une composante essentielle de la valeur). Le seuil de rentabilité pourrait être atteint avec 50 abonnements
- L'entité gestionnaire devrait être une association commerciale qui s'appuie sur des fournisseurs de technologie. Il s'agit d'un marché particulier, sur lequel il y a eu de nombreux échecs de l'innovation numérique promue par des acteurs privés (voir le cas Tradelens).

L'ÉVALUATION DE LA PLATE-FORME PAR UN DÉVELOPPEUR ET UN OPÉRATEUR DE PLATE-FORME

1. Après avoir visionné la vidéo de la plateforme, quel est, selon vous, le modèle d'entreprise d'une entité de gestion, avec une référence particulière à la proposition de valeur ?

2. Après avoir visionné la vidéo de la plateforme, quel est, selon vous, le modèle d'entreprise d'une entité de gestion, en particulier en ce qui concerne les revenus ?

3. Après avoir visionné la vidéo de la plateforme, quel est, selon vous, le modèle d'entreprise d'une entité de gestion, avec une référence particulière aux principaux postes de coûts ?

4. Qui, selon vous, pourrait gérer cette plateforme, compte tenu du contexte ?