

CIRCUMVECTIO PLUS

Componente T1

Realizzazione della Piattaforma

CAMP di CIRCUMVECTIO e

validazione sotto il profilo

ingegneristico ed economico

Prodotto T.1.3.3

Business Plan della Piattaforma CAMP

Sommario

Business Plan	3
Executive summary	3
Metodologia	3
A cosa serve un business plan?	3
Obiettivi del presente Business Plan	4
Business plan: i costi ricorrenti e non ricorrenti per i gestori	5
ALLEGATO 1	9
ALLEGATO 2	20

Business Plan



Executive summary

Il presente Business Plan proietta, a partire dall'analisi della situazione attuale (AS IS), la futura struttura di Circumvectio, evidenziandone le primarie caratteristiche in grado di apportare valore aggiunto all'attività da svolgere.

Il progetto di Business plan sarà funzionale a fare capire ad un eventuale gestore della piattaforma la sostenibilità economica dell'investimento (di cosa c'è bisogno per la gestione? Quanto costa? Che investimenti occorre fare...), che sarà in grado di garantire ad essi efficienza economica e di reddito.

Metodologia

Il Business plan è lo strumento di pianificazione dell'attività aziendale nel medio-lungo termine (fino a 5 anni – normalmente 3), con l'obiettivo di descrivere un progetto imprenditoriale. Esso comprende diversi aspetti, tra i quali: obiettivi, strategie, marketing, vendite e previsioni finanziarie.

Esso può assumere una duplice valenza. In primo luogo, detiene una valenza esterna, con lo scopo di presentare il progetto a terzi, che per il progetto Circumvectio Plus corrispondono ai potenziali gestori. In secondo luogo, può godere anche di valenza interna, assumendo l'obiettivo di esporre la sostenibilità del progetto in generale.

A cosa serve un business plan?

Un Business Plan stabilisce il metodo per gestire una specifica attività in un determinato periodo di tempo.

Un piano esamina lo stato attuale di un'organizzazione e stabilisce un quadro generale di strategia di business, per esempio per cinque anni, con un più dettagliato piano operativo e finanziario per l'anno successivo.

Il piano è il punto di partenza:

- Traccia una rotta verso la destinazione.
- Identifica i pericoli principali che devono essere tenuti sotto controllo.
- Contiene le strategie per affrontare gli ostacoli. Offre punti di riferimento per confermare i progressi.

- Aiuta a prepararsi per ogni imprevisto.

Con un buon business plan, si sa dove si è iniziato, dove si sta andando, e come arrivare là.

Un Business Plan, infine, serve a supportare piani di crescita ambiziosi, con la finalità di prevedere e ad evitare trappole e trabocchetti futuri.

1. Espressione formale del processo di pianificazione aziendale

Una volta formalizzato, il Business Plan fornisce una guida per operare e reagire agli eventi del mondo reale. Con un Business Plan scritto il management ha più probabilità di avere una maggiore comprensione di dove sta andando l'azienda, con una visione meglio condivisa e un senso comune delle finalità.



2. Strumento operativo per la gestione aziendale

Un piano fornisce un quadro per la gestione d'impresa, dalla strategia globale fino alle linee guida per le attività quotidiane. Il livello di dettaglio varia a seconda del grado di misura e di controllo. In questo contesto, la parte finanziaria del piano diventa un bilancio operativo. Come strumento, il piano fornisce un parametro di riferimento. Fornisce limiti e obiettivi rispetto ai quali misurare le prestazioni effettive.



Obiettivi del presente Business Plan

Il presente Business Plan ha come obiettivo quello di far capire ad un eventuale gestore della piattaforma la sostenibilità economica dell'investimento. Il fine dell'output consiste, infatti, nel presentare uno strumento idoneo e capace di rispondere ai quesiti che i potenziali gestori della piattaforma potrebbero porsi per eventualmente implementare i loro strumenti già in uso, o sostituirli con essa.

Infatti, ha l'obiettivo di trovare chiarezza in interrogativi come:

- Quali risorse sono necessarie per la gestione?
- Quanto costa la piattaforma?
- Che investimenti occorre fare?

Business plan: i costi ricorrenti e non ricorrenti per i gestori



I gestori della piattaforma dovranno sostenere alcuni costi classificabili come **costi ricorrenti** e **costi non ricorrenti**. Con i primi si fa riferimento a normali spese correnti che dovranno essere sostenute per la gestione della piattaforma e del suo funzionamento. Invece, per costi ricorrenti si intendono spese straordinarie o una tantum che la società non prevede di continuare nel tempo, almeno non su base regolare. Pertanto, vengono sostenuti tendenzialmente all'anno uno.

I costi non ricorrenti per la piattaforma riguardano:

COSTI NON RICORRENTI						
Hardware	Si può iniziare con server in cloud per risparmiare sui costi iniziali, ma consideriamo di dover investire in hardware dedicato quando il servizio cresce	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Server	€ 5.000 - € 10.000 per server iniziale.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Desktop	€ 800 - € 1.200 per desktop per ogni membro del team.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Apparecchiature di telecomunicazione	€ 2.000 - € 5.000 per apparecchiature di rete e comunicazione.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Software (confezionato o personalizzato)	Sviluppo del software: € 20.000 - € 50.000 o più, a seconda della complessità dell'applicazione. Il software personalizzato può variare da € 10.000 a € 100.000 o più.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Aggiornamenti della sala computer	Questo può variare notevolmente in base alle esigenze, ma considera un budget di € 5.000 - € 10.000.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Mobili e Infissi	Un budget base potrebbe essere di € 5.000 - € 20.000.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costi organizzativi/di supporto del progetto		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Pianificazione (previa approvazione)	€ 5.000 - € 10.000.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Approvvigionamento	€ 2.000 - € 5.000.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Trattative contrattuali	€ 5.000 - € 10.000.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavoro (specificare)	Dipende dalle dimensioni del team e dal costo delle risorse umane. Potrebbe variare da € 20.000 - € 100.000 o più. Analisi e Progettazione?	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Infrastruttura	€ 10.000 - € 20.000 per acquisto di infrastruttura aggiuntiva.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sviluppo	€ 20.000 - € 50.000.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Proprietari dei processi aziendali (utenti)	€ 10.000 - € 20.000 per consulenti o esperti di dominio.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gestione	€ 10.000 - € 20.000 per la gestione del progetto.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Formazione dei dipendenti (pre-implementazione)	€ 5.000 - € 10.000.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costi di transizione (sistemi paralleli)	€ 10.000 - € 20.000.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Revisioni post-implementazione Test?	€ 5.000 - € 10.000.	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE COSTI NON RICORRENTI (INVESTIMENTO)	102.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	102.000,00 €

i costi ricorrenti per la piattaforma riguardano:

COSTI RICORRENTI					
Hardware/Software	Può includere costi mensili per l'hosting o l'infrastruttura cloud, che possono variare notevolmente in base alle dimensioni e alle esigenze del servizio. Ad esempio, potremmo avere un costo mensile di € 500 - € 2.000 o più per l'hardware/server cloud e le licenze software. $(500 \times 12) = 6000$	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,0	
Manutenzione e aggiornamenti del software	€ 500 - € 3.000 al mese. $(500 \times 12) = 6000$	6.000,00 €			
Forniture per computer	€ 100 - € 500 al mese. $(100 \times 12) = 1200$	1			
Desktop (incrementali rispetto al progetto)					
Supporto Help Desk	€ 2.000 - € 5.000 o più al mese. (2000×1)				
Lavoro aggiuntivo in corso					
Costi del personale IT (inclusi i benefici)	Potrebbero varia dimens				
Formazione degli utenti					
TOTA					

Tra i principali costi, quindi, che un gestore potrebbe essere chiamato a sostenere si possono avere:

- Costo di formazione:** dovranno ricevere formazione sull'utilizzo della nuova piattaforma documentale. Questo può richiedere l'organizzazione di sessioni di formazione o la partecipazione a corsi specifici per familiarizzare con le funzionalità e il funzionamento della piattaforma. Si stima un costo compreso tra i 5.000 e i 10.000 euro per la formazione dei dipendenti pre-implementazione.



- Costo di trasmigrazione:** riguarda il trasferimento dei dati e dei documenti esistenti da sistemi o formati precedenti alla nuova piattaforma. Può includere la migrazione dei dati, la verifica dell'integrità dei dati trasferiti e l'eventuale adattamento dei documenti al nuovo formato. In questo caso vengono stimati costi compresi tra 10.000 e 20.000 euro.



- Costo di assistenza:** questo riguarda i costi per l'assistenza tecnica e il supporto offerti dal fornitore della piattaforma. Potrebbe essere un canone mensile e/o un costo basato su chiamate di supporto e assistenza. Si stima un costo mensile compreso tra i 2000 e i 5000 euro, per un ammontare di 24.000 euro annui.



- **Costo per servizi di sicurezza:** la protezione dei dati e la sicurezza delle informazioni sono fattori cruciali in un Repository documentale. I costi per servizi di sicurezza possono includere la gestione di firewall, crittografia dei dati, protezione contro minacce informatiche e molto altro.



- **Costo amministrativo:** includono le spese generali legate alla gestione del contratto, la contabilità, la fatturazione e altre attività amministrative.



- **Costo di aggiornamento e manutenzione:** Potrebbe essere necessario effettuare aggiornamenti periodici della piattaforma per ottenere nuove funzionalità, correzioni di bug o miglioramenti delle prestazioni. Questi costi potrebbero essere inclusi nell'abbonamento o potrebbero essere a carico dell'utente. I



costi di manutenzione riguardano il supporto continuo del software, come gli aggiornamenti, la risoluzione dei bug e l'ottimizzazione delle prestazioni. Si tratta di un costo mensile compreso tra i 500 e i 3.000 euro al mese.

- **Costo del personale:** riguarda i costi relativi al personale dedicato all'utilizzo e alla gestione della piattaforma documentale, come ad esempio l'amministratore di sistema, l'addetto alla gestione dei documenti o l'assistente tecnico. Sono costi che potrebbero variare notevolmente in base alle dimensioni del team. Un tema completo potrebbe costare da 5.000 a 20.000 euro o più al mese, a seconda delle dimensioni.



- **Costo per l'acquisto di hardware, sviluppo e installazione dei software:** Se la piattaforma dovesse richiedere hardware aggiuntivo o personalizzazioni, i costi di acquisto dell'hardware, sviluppo del software e installazione potrebbero essere inclusi.



- **Costo associato all'utilizzo del personale tecnico per la conduzione e utilizzo:** includono il tempo dedicato dal personale tecnico alla gestione e all'utilizzo quotidiano della piattaforma, come ad esempio l'amministrazione, il monitoraggio e la risoluzione dei problemi tecnici.



ALLEGATO 1

Per definire i parametri del B/P, è stata realizzata una intervista in profondità con Liguria Digitale, i cui risultati sono riportati nel seguente allegato.

SECONDO BLOCCO DOMANDE: FOCUS SUL BUSINESS PLAN

1. Vorrei che mi parlasse del mercato potenziale di riferimento per la piattaforma. Può descrivermi quello che ad oggi ritiene essere il target a cui rivolgere il progetto?

Il mercato potenziale di riferimento per la piattaforma di Repository documentale è estremamente vasto, coinvolgendo molteplici attori e soggetti coinvolti nelle operazioni portuali e logistiche. Di seguito alcuni dei principali target a cui il progetto potrebbe rivolgersi:

Società di spedizioni e logistica:

Le società di spedizioni e logistica sono uno dei principali target del progetto. Queste aziende gestiscono un elevato volume di spedizioni e documenti legati al trasporto marittimo e beneficerebbero di una piattaforma che centralizza e semplifica la gestione dei documenti, migliorando l'efficienza e riducendo i costi operativi.

Un reale beneficio sarebbe tuttavia realmente raggiunto se la piattaforma si integrasse con sistemi preesistenti (come ad esempio sw proprietari e sistemi informativi portuali).

Terminal portuali e porti:

I terminal portuali e i porti sono luoghi di cruciale importanza nella catena logistica. Essi possono beneficiare della piattaforma per facilitare lo scambio di documenti tra le diverse parti coinvolte nelle operazioni portuali, migliorando la collaborazione e accelerando le operazioni.

Un reale beneficio sarebbe tuttavia realmente raggiunto se la piattaforma si integrasse con sistemi preesistenti (come ad esempio sw proprietari e sistemi informativi portuali).

Compagnie di navigazione:

Le compagnie di navigazione sono responsabili del trasporto dei container e delle merci. Una piattaforma di Repository documentale può aiutare queste compagnie a gestire e monitorare in tempo reale la documentazione associata alle spedizioni, migliorando l'efficienza e la trasparenza delle operazioni.

Un reale beneficio sarebbe tuttavia realmente raggiunto se la piattaforma si integrasse con sistemi preesistenti (come ad esempio sw proprietari e sistemi informativi portuali).

Agenzie doganali e autorità portuali:

Le agenzie doganali e le autorità portuali sono responsabili delle procedure doganali e della conformità alle normative. La piattaforma può semplificare la presentazione dei documenti doganali e agevolare le attività di monitoraggio, controllo, verifica e ispezione, accelerando i processi doganali.

Un reale beneficio sarebbe tuttavia realmente raggiunto se la piattaforma si integrasse con sistemi preesistenti (come ad esempio sw proprietari e sistemi informativi portuali).

Trasportatori terrestri e autisti:

I trasportatori terrestri e gli autisti sono responsabili del ritiro e della consegna delle merci nei terminal portuali. La piattaforma può semplificare la condivisione dei documenti necessari per il ritiro e la consegna, migliorando la pianificazione delle attività.

Un reale beneficio sarebbe tuttavia realmente raggiunto se la piattaforma si integrasse con sistemi preesistenti (come ad esempio sw proprietari e sistemi informativi portuali).

Importatori ed esportatori:

Le aziende che importano o esportano merci possono trarre vantaggio dalla piattaforma per una gestione più efficiente dei documenti e una migliore tracciabilità delle spedizioni.

Enti regolatori e organizzazioni di settore:

Gli enti regolatori e le organizzazioni di settore possono beneficiare di una piattaforma che facilita la conformità alle normative e agevola la condivisione di informazioni tra tutti gli attori coinvolti nel trasporto marittimo containerizzato.

È importante sottolineare che il mercato potenziale potrebbe variare a seconda delle regioni geografiche, dei paesi e delle specifiche esigenze dei diversi attori del settore marittimo e logistico. La piattaforma dovrebbe essere flessibile e adattabile per soddisfare le diverse esigenze e richieste del mercato di riferimento. Inoltre, il successo della piattaforma dipenderà anche dalla capacità di instaurare collaborazioni con i principali stakeholder del settore e dimostrare i benefici tangibili che può apportare alle diverse aziende coinvolte nella gestione delle spedizioni marittime.

- 2. Secondo lei, quali sono i bisogni/esigenze che spingono gli utenti ad acquistare questo servizio e non proseguire utilizzando i loro strumenti già in uso?**

Gli utenti potrebbero essere spinti ad acquistare questo servizio di Repository documentale piuttosto che continuare a utilizzare i loro strumenti già in uso per diversi motivi, tra cui:

1. **Centralizzazione e integrazione dei dati:** *La piattaforma offre potenzialmente un punto centrale per la gestione di tutti i documenti e i dati relativi alle spedizioni marittime. Questa integrazione semplifica il flusso di informazioni tra i diversi attori coinvolti, evitando la dispersione e la duplicazione di dati in vari sistemi separati.*
2. **Automazione dei processi:** *La piattaforma permette l'automazione di molte attività, come l'associazione automatica dei documenti alle spedizioni e la generazione di QR Code sintetici. Questa automazione riduce gli errori umani, migliora l'efficienza operativa e accelera i tempi di elaborazione dei documenti.*
3. **Conformità alle normative e sicurezza dei dati:** *La piattaforma dovrebbe essere progettata e sviluppata per garantire la sicurezza e la conformità dei documenti e dei dati sensibili, rispettando le normative sulla privacy e protezione dei dati. Gli utenti possono così sentirsi più sicuri nel gestire informazioni sensibili attraverso la piattaforma.*
4. **Condivisione in tempo reale:** *La piattaforma consente la visualizzazione e la condivisione in tempo reale dei documenti tra gli operatori coinvolti nel trasporto marittimo containerizzato. Questo miglioramento nella comunicazione e nella collaborazione accelera le operazioni e riduce i tempi di attesa.*
5. **Riduzione dei costi:** *Utilizzando la piattaforma, gli utenti possono ridurre i costi legati alla stampa e alla spedizione dei documenti cartacei, oltre a diminuire i costi associati agli errori documentali e ai contenziosi.*
6. **Tracciabilità e visibilità delle spedizioni:** *La piattaforma offre una migliore tracciabilità delle spedizioni, consentendo agli utenti di monitorare lo stato dei documenti e delle spedizioni in tempo reale. Questa maggiore visibilità riduce l'incertezza e migliora la pianificazione delle attività logistiche.*
7. **Riduzione del tempo di attesa e dei tempi di viaggio:** *Grazie alla velocizzazione dei processi documentali e all'automazione delle attività, gli utenti possono ridurre i tempi di attesa nei terminal e i tempi di viaggio delle merci.*

8. **Facilità di utilizzo e user-friendly:** La piattaforma è progettata per essere user-friendly, con un'interfaccia intuitiva che rende facile l'utilizzo da parte degli operatori senza la necessità di formazione complessa.
9. **Conservazione a lungo termine dei documenti:** La piattaforma consente la conservazione dei documenti a lungo termine in conformità alle normative vigenti, evitando la perdita o la confusione dei documenti nel tempo.
10. **Reportistica e analisi dei dati:** La piattaforma fornisce una reportistica e analisi dei dati, consentendo agli utenti di valutare l'efficacia del sistema, identificare eventuali aree di miglioramento e prendere decisioni basate su dati concreti.

In sintesi, gli utenti potrebbero preferire l'acquisto del servizio di Repository documentale – in una sua versione “completa” - perché capace di offrire una soluzione integrata e personalizzata che risponde alle specifiche esigenze del settore marittimo e logistico, garantendo una maggiore efficienza, sicurezza e trasparenza nelle operazioni.

11. Qual è la value proposition della piattaforma? Cosa permette di distinguerla dalle altre? Quali sono i suoi elementi distintivi?

La value proposition della piattaforma di Repository documentale risiede nei suoi elementi distintivi, che la rendono un'opzione attraente e differenziata rispetto ad altre soluzioni sul mercato. Ecco alcuni degli elementi distintivi che caratterizzano la piattaforma:

1. **Centralizzazione e Integrazione:** La piattaforma offre un unico punto centrale per la gestione di tutti i documenti e dati relativi alle spedizioni marittime. L'integrazione di tutti i soggetti coinvolti e la centralizzazione dei documenti migliorano la collaborazione e l'efficienza operativa.
2. **Automazione dei Processi:** La piattaforma incorpora funzionalità avanzate di automazione dei processi, consentendo l'associazione automatica dei documenti alle spedizioni e la generazione di QR Code sintetici. Ciò riduce gli errori umani e accelera i tempi di elaborazione.
3. **Sicurezza e Conformità:** La piattaforma è progettata per garantire la sicurezza e la conformità dei documenti e dei dati sensibili, rispettando le normative sulla privacy e protezione dei dati. Gli utenti possono gestire informazioni sensibili con fiducia e conformità.

4. **Condivisione in Tempo Reale:** La piattaforma consente la visualizzazione e la condivisione in tempo reale dei documenti tra gli operatori coinvolti nel trasporto marittimo containerizzato. Questo miglioramento nella comunicazione accelera le operazioni e riduce i tempi di attesa.
5. **Facilità di Utilizzo:** L'interfaccia della piattaforma è user-friendly e intuitiva, riducendo la necessità di formazione complessa per gli operatori. La facilità di utilizzo migliora l'adozione della piattaforma da parte degli utenti.
6. **Tracciabilità e Visibilità:** La piattaforma offre una migliore tracciabilità delle spedizioni e una maggiore visibilità dello stato dei documenti in tempo reale. Ciò riduce l'incertezza e migliora la pianificazione delle attività logistiche.
7. **Riduzione dei Costi e Miglioramento dell'Efficienza:** L'automazione dei processi e la semplificazione della gestione documentale riducono i costi operativi e migliorano l'efficienza complessiva delle operazioni.
8. **Conservazione a Lungo Termine dei Documenti:** La piattaforma consente la conservazione dei documenti a lungo termine in conformità alle normative vigenti, garantendo l'archiviazione sicura e accessibile nel tempo.
9. **Reportistica e Analisi dei Dati:** La piattaforma fornisce una reportistica e analisi dei dati, consentendo agli utenti di valutare l'efficacia del sistema, identificare aree di miglioramento e prendere decisioni informate basate su dati concreti.
10. **Assistenza e Supporto Tecnico:** La piattaforma offre un servizio di assistenza tecnica e supporto continuo, garantendo agli utenti una guida costante nell'utilizzo della piattaforma e la risoluzione di eventuali problemi tecnici.

In sintesi, la value proposition della piattaforma risiede nella sua capacità di fornire un'efficace soluzione di gestione documentale per il trasporto marittimo, con elementi distintivi come l'automazione dei processi, la sicurezza dei dati, la centralizzazione delle informazioni e la semplificazione delle operazioni logistiche.

11. Quali costi dovrebbe sostenere il gestore per il piano previsionale e annuale? A quanto ammontano gli investimenti da sostenere?

I costi che il gestore dovrebbe sostenere per il piano previsionale e annuale della piattaforma di Repository documentale dipenderanno da vari fattori, come la dimensione dell'azienda, il volume di spedizioni gestite, il numero di utenti che utilizzeranno la piattaforma e le specifiche esigenze aziendali. Tuttavia, si può fornire una stima approssimativa dei principali costi che potrebbero essere considerati per l'implementazione e l'utilizzo della piattaforma:

1. **Costo di Abbonamento:** *Il costo di abbonamento rappresenta il canone periodico (mensile o annuale, già stimato e condiviso in via approssimativa) che il gestore dell'azienda deve pagare per l'utilizzo continuato della piattaforma. Questo può variare a seconda delle funzionalità selezionate e del numero di utenti che utilizzeranno la piattaforma.*
2. **Costi di Implementazione:** *Questi costi riguardano l'implementazione iniziale della piattaforma e potrebbero includere la configurazione della piattaforma per soddisfare le specifiche esigenze dell'azienda, l'integrazione con i sistemi esistenti e la migrazione dei dati. Questi costi potrebbero variare notevolmente in base alla complessità dell'implementazione e alle personalizzazioni richieste.*
3. **Costo di Formazione:** *Per garantire una corretta adozione e utilizzo della piattaforma, il gestore dovrebbe prevedere i costi per la formazione del personale coinvolto nell'utilizzo della piattaforma.*
4. **Costi di Assistenza Tecnica:** *Questi costi riguardano il supporto e l'assistenza tecnica forniti dal fornitore della piattaforma. Il gestore dovrebbe valutare i costi associati a contratti di assistenza tecnica per garantire un supporto tempestivo e competente in caso di problemi tecnici.*
5. **Costi di Aggiornamento:** *La piattaforma richiederà periodicamente aggiornamenti per mantenere funzionalità ottimali e garantire la sicurezza dei dati. I costi di aggiornamento dovrebbero essere considerati come parte del piano annuale.*
6. **Costi di Manutenzione:** *I costi di manutenzione includono le spese per mantenere la piattaforma in esercizio, come ad esempio la gestione dei server, la risoluzione dei bug e l'ottimizzazione delle prestazioni.*

7. **Costi per Servizi di Sicurezza:** Per garantire la sicurezza dei dati e la conformità alle normative, potrebbe essere necessario sostenere costi per servizi di sicurezza, come la gestione dei firewall, la crittografia dei dati e la protezione contro minacce informatiche.
8. **Costi del Personale:** Il gestore dovrebbe considerare i costi legati al personale dedicato alla gestione e all'utilizzo della piattaforma, come l'amministratore di sistema, l'addetto alla gestione dei documenti o l'assistente tecnico.
9. **Altri Costi:** Altri costi potrebbero includere costi amministrativi, spese generali legate alla gestione del contratto con il fornitore della piattaforma e altri costi associati all'utilizzo della piattaforma.

L'ammontare degli investimenti da sostenere per il piano previsionale e annuale dipenderà dalla complessità del progetto, dalle dimensioni dell'azienda e dalle specifiche esigenze. È consigliabile condurre un'analisi dettagliata dei costi e benefici previsti per determinare l'investimento complessivo necessario per l'adozione e l'utilizzo della piattaforma.

10. A quanto potrebbero ammontare i costi per i gestori in riferimento all'aggiornamento della piattaforma?

I costi per gli aggiornamenti della piattaforma possono variare notevolmente a seconda di diversi fattori, tra cui la frequenza degli aggiornamenti, la complessità delle nuove funzionalità introdotte e il tipo di implementazione. Tuttavia, possiamo fornire alcune considerazioni generali sui costi di aggiornamento:

1. **Frequenza degli aggiornamenti:** La frequenza con cui vengono rilasciati gli aggiornamenti può influenzare i costi. Se gli aggiornamenti sono frequenti (ad esempio, ogni mese o trimestre), i costi possono accumularsi nel tempo. Al contrario, se gli aggiornamenti sono meno frequenti (ad esempio, annuali), i costi potrebbero essere meno significativi.
2. **Complessità degli aggiornamenti:** Se gli aggiornamenti introducono nuove funzionalità complesse o richiedono personalizzazioni specifiche per l'azienda, i costi di implementazione e testing potrebbero essere più elevati.
3. **Dimensione dell'azienda:** Le dimensioni dell'azienda possono influenzare i costi degli aggiornamenti. Le aziende più grandi potrebbero avere esigenze più complesse e una

maggior quantità di dati da gestire, il che potrebbe comportare costi maggiori per gli aggiornamenti.

4. **Supporto tecnico:** *Se l'azienda ha un contratto di assistenza tecnica con il fornitore della piattaforma, potrebbe essere incluso nel costo di aggiornamento. Tuttavia, se il supporto tecnico è fornito separatamente, ci potrebbero essere costi aggiuntivi per il supporto durante gli aggiornamenti.*
5. **Personalizzazioni:** *Se l'azienda ha richiesto personalizzazioni specifiche sulla piattaforma, potrebbe essere necessario aggiornare e testare queste personalizzazioni durante gli aggiornamenti, il che potrebbe comportare costi aggiuntivi.*

In generale, i costi per gli aggiornamenti della piattaforma dovrebbero essere pianificati come parte del budget annuale per l'utilizzo della piattaforma. Inoltre, si dovrebbe valutare il valore aggiunto che ogni aggiornamento offre all'azienda, considerando gli aspetti di sicurezza, efficienza e funzionalità che potrebbero essere introdotti con gli aggiornamenti.

6. **Si è molto parlato anche dell'integrazione della piattaforma con altri sistemi già in uso, come il PCS o altri sistemi proprietari. Per eliminare la duplicità dei dati. Quali possono essere i costi e i benefici legati a tale integrazione? Di quanto si potrebbe complicare la piattaforma per gli utenti e per i gestori?**

L'integrazione della piattaforma di Repository documentale con altri sistemi, come il PCS (Port Community System) o altri sistemi proprietari utilizzati dalle aziende coinvolte nella gestione del trasporto marittimo containerizzato può comportare sia costi che benefici.

Costi dell'integrazione:

1. **Sviluppo e personalizzazioni:** *L'integrazione con altri sistemi potrebbe richiedere uno sforzo di sviluppo e personalizzazioni per assicurarsi che i dati e i flussi informativi siano sincronizzati tra i sistemi. Questo può comportare costi di sviluppo aggiuntivi.*
2. **Testing e Validazione:** *Dovranno essere condotti test approfonditi per garantire che l'integrazione funzioni correttamente e che i dati siano trasferiti in modo accurato tra i sistemi. Il testing e la validazione possono richiedere tempo e risorse.*
3. **Formazione:** *Gli utenti e i gestori dovranno ricevere formazione sulla nuova integrazione e su come utilizzarla correttamente.*

4. *Assistenza Tecnica: Potrebbe essere necessario fornire assistenza tecnica durante e dopo l'integrazione per risolvere eventuali problemi o questioni tecniche.*

Benefici dell'integrazione:

1. *Eliminazione della Duplicità dei Dati: L'integrazione elimina la necessità di duplicare manualmente i dati tra i sistemi, riducendo il rischio di errori e inconsistenze nei dati.*
2. *Efficienza Operativa: L'integrazione semplifica e automatizza i flussi informativi tra i sistemi, migliorando l'efficienza operativa e riducendo i tempi di elaborazione dei documenti.*
3. *Tracciabilità e Visibilità: L'integrazione consente una maggiore tracciabilità e visibilità delle informazioni e dei documenti, fornendo una visione più completa delle spedizioni e delle attività logistiche.*
4. *Aggiornamenti in Tempo Reale: L'integrazione consente agli utenti di avere dati aggiornati in tempo reale tra i sistemi, migliorando la tempestività e l'accuratezza delle informazioni.*

Complicazioni potenziali:

1. *Complessità dell'Integrazione: L'integrazione può complicare la piattaforma, aumentando la complessità sia per gli utenti che per i gestori. Potrebbe essere necessario adattarsi a nuove interfacce e processi.*
2. *Problemi Tecnici: L'integrazione può portare a problemi tecnici, come ad esempio conflitti di dati o malfunzionamenti tra i sistemi. Questi problemi dovrebbero essere affrontati tempestivamente per evitare interruzioni nelle operazioni.*
3. *Costi Aggiuntivi: L'integrazione può comportare costi aggiuntivi di sviluppo, formazione e assistenza tecnica.*

In sintesi, l'integrazione della piattaforma con altri sistemi può portare notevoli benefici eliminando la duplicità dei dati e migliorando l'efficienza operativa. Tuttavia, ciò può comportare anche costi e complicazioni aggiuntive, quindi è fondamentale valutare attentamente i benefici

e i costi associati prima di procedere con l'integrazione, assicurandosi di pianificare adeguatamente la transizione e fornire il supporto necessario agli utenti e ai gestori durante il processo.

- 5. Altro argomento importante è la tutela dei dati e della privacy. Alcuni documenti non possono essere visualizzati da tutti gli utenti che avrebbero accesso alla piattaforma. Quali costi dovranno essere sostenuti per implementare la protezione dei documenti contenuti nella piattaforma? Quali costi si dovrebbero contare per garantire accesso limitato a taluni documenti?**

L'implementazione della protezione dei documenti e la garanzia di accesso limitato a certi documenti nella piattaforma richiederà l'adozione di misure di sicurezza adeguate per tutelare i dati e la privacy degli utenti.

I costi associati alla protezione dei documenti possono variare a seconda della complessità e delle esigenze specifiche del sistema, ma si possono indicare alcuni aspetti da considerare:

- 1. Sviluppo di Funzionalità di Sicurezza:** *Potrebbe essere necessario sviluppare funzionalità di sicurezza personalizzate per gestire l'accesso ai documenti e definire i livelli di autorizzazione per gli utenti.*
- 2. Gestione delle Autorizzazioni:** *Sarà fondamentale implementare un sistema di gestione delle autorizzazioni che consenta di stabilire quali utenti possono accedere a determinati documenti e quali documenti sono protetti da accesso non autorizzato.*
- 3. Controllo degli Accessi:** *Sarà necessario implementare controlli di accesso adeguati per verificare l'identità degli utenti e garantire che solo gli utenti autorizzati possano accedere a specifiche sezioni dell'applicativo e ai dati e documenti sensibili.*
- 4. Crittografia dei Dati:** *La crittografia dei dati sensibili può essere adottata per proteggere i documenti da accessi non autorizzati o da eventuali violazioni della sicurezza.*
- 5. Auditing e Monitoraggio:** *Sarà importante implementare un sistema di auditing e monitoraggio per tracciare le attività degli utenti e identificare eventuali tentativi di accesso non autorizzati o attività sospette.*

6. **Certificazioni e Conformità:** *Se la piattaforma gestisce dati sensibili o personali, potrebbe essere necessario ottenere certificazioni di sicurezza o garantire la conformità alle normative sulla privacy e protezione dei dati, che potrebbero comportare costi aggiuntivi.*

7. **Formazione del Personale:** *Il personale coinvolto nell'utilizzo e nella gestione della piattaforma dovrà ricevere formazione sulla corretta gestione dei documenti sensibili e sulle misure di sicurezza adottate.*

I costi associati alla protezione dei dati e dei documenti dipenderanno dalla complessità del sistema di sicurezza adottato, dalle funzionalità richieste e dal numero di utenti che necessitano di accesso limitato a documenti specifici. Tuttavia, garantire la protezione dei dati e la privacy è fondamentale per ridurre il rischio di violazioni dei dati e proteggere le informazioni sensibili da accessi non autorizzati. Investire nella sicurezza della piattaforma può contribuire a instaurare la fiducia degli utenti e garantire la conformità alle normative in materia di protezione dei dati.

ALLEGATO 2

Per definire i parametri del B/P, è stata realizzata una intervista in profondità con uno sviluppatore e gestore di piattaforme informatico, sito in altra regione ma operante a livello nazionale, le cui domande sono sotto riportate.

In estrema sintesi è emerso che:

- Il valore della piattaforma sta proprio nella sua funzione di repository e di “ordine” del flusso documentale complesso che caratterizza il flusso delle merci
- Il soggetto gestore dovrebbe chiedere un canone annuo tra i 2000-2500 euro
- Oltre alle diverse voci di costo (che sono state utilizzate nel business plan), l’intervistato ha evidenziato l’importanza del servizio di formazione (da creare mediante video) e di helpdesk (che invece deve essere personalizzato e continuativo, in quanto risulta una componente di valore essenziale). Il break even potrebbe raggiungersi con 50 abbonamenti
- Il soggetto gestore dovrebbe essere una Associazione di Categoria che si appoggia a fornitori di tecnologia. Si tratta di un mercato particolare, in cui si sono riscontrati numerosi fallimenti di innovazione digitale promossi da soggetti privati (vedi caso TradeLens)

VALUTAZIONE PIATTAFORMA DA PARTE DI UN SOGGETTO SVILUPPATORE E GESTORE DI PIATTAFORME

1. Dopo aver visualizzato il video della piattaforma, quale pensa che sia il business model di un soggetto gestore, con particolare riferimento alla proposta di valore?
2. Dopo aver visualizzato il video della piattaforma, quale pensa che sia il business model di un soggetto gestore, con particolare riferimento ai ricavi?
3. Dopo aver visualizzato il video della piattaforma, quale pensa che sia il business model di un soggetto gestore, con particolare riferimento alle principali voci di costo?
4. Secondo lei chi potrebbe gestire questa piattaforma, dato anche il contesto?

