

Comité de Pilotage

N°2

20 octobre 2022 - Visioconférence

Relevé de décisions

Le Comité de Pilotage s'est déroulé le 20 octobre 2022 en visioconférence Skype

Tous les partenaires étaient présents au 2^{ème} Comité de Pilotage transfrontalier ISOS+.

Aude Palmaro, chargée de mission du projet pour le partenaire chef de file le Conseil Départemental du Var (CD83), préside le comité.

Participants au comité:

Partenaire	Nom Prénom
Département du Var	PALMARO Aude, MARINO Sandra
Conservatoire du Littoral	DAMERY Céline, TRIGUEL Angélique, LANASPEZE Fanny
Parc National de Port-Cros	AZZOLINI Giulia, GIACOMINI Elisa
Ville de Cannes	COLSON Richard, HERRERA Monica
Province de la Spezia	BEVERINI Deborah, CITI Susanna, TOSI Deborah
Région Sardaigne	COSTA Giorgio
Office de l'Environnement Corse	LIETTA Marine
Parc National de l'Archipel Toscan	GIANNINI Francesca
SMILO	PETIT Sylvain

Tous les points de l'ordre du jour ont été validés et ont été abordés.

Le relevé de décision comporte 9 pages.

Démarrage du comité de pilotage et point administratif

Le Chef de file remercie les partenaires du projet ISOS+ d'être tous présents et précise qu'une interprète, Mme Antonella Lequeux, sera présente tout au long de la réunion pour faciliter les échanges et la bonne compréhension entre partenaires.

Le chef de file informe les partenaires que la demande de modification n°1 a été validée par courrier le 11 octobre 2022. Ainsi, la nouvelle activité de la Ville de Cannes (Suivi de la fréquentation maritime de l'archipel de Lérins) est validée par l'Autorité de Gestion.

Les conventions AG-Chef de File et inter-partenariales ont pu être envoyées numériquement à l'Autorité de Gestion le 13 octobre 2022 suite à des retards dans le circuit de validation et signatures de certains partenaires. Pour les versions signées en manuscrit, le chef de file doit envoyer les conventions originales par courrier le plus rapidement possible. Il est donc demandé aux partenaires qui ne l'ont pas encore fait de renvoyer les versions originales au Chef de file.

La Région Sardaigne précise qu'ils sont dans l'attente des conventions signées par toutes les parties afin de lancer les prestations prévues.

L'Autorité de Gestion a envoyé un courrier au Chef de File sur les Demandes d'Aides d'Etat (transmises en juin 2022). Plusieurs partenaires doivent refaire signer la demande (par le même signataire que la convention interpartenariale) et un partenaire doit revoir sa déclaration. Le Chef de file rassemble tous les documents.

Le Chef de file informe les partenaires que le projet ISOS+ n'est pas encore chargé sur le système de gestion Marittimo Plus. L'Autorité de Gestion va le faire dans le mois qui vient et enverra les identifiants et mots de passe aux partenaires.

Présentation des activités techniques

Les partenaires et le Chef de File revoient ensemble les activités et livrables de chacun:

CD83	Comités de Pilotage
	Rapports activités semestriels
	Rapports financiers semestriels
	Rapport financier final
	Rapport d'évaluation
	Axes stratégiques pour le déploiement du réseau des petites îles et de la labellisation SMILO
	Charte graphique du projet
	Plan de communication du projet
	Site internet mis à jour
	Série de mini-films "Nos îles durables"

Le Chef de File précise qu'il travaille actuellement sur la mise à jour de la charte graphique et surtout du logo. En effet, la charte graphique sera quasiment la même, seul le logo du projet change.

La série de mini-films ne sera pas réalisée en intégralité par le chef de file, comme validé lors de la dernière réunion du comité de pilotage. Ainsi, les partenaires ayant des îles pilotes (PNPC, Cannes, OEC, LA SPEZIA, PNAT, RAS) devront réaliser des mini films en suivant un cahier des charges bien précis qui leur sera envoyé très rapidement. Afin de valider le transfert des crédits du Chef de File vers les partenaires, le présent comité de pilotage devra valider la demande de modification n°2 présentée en dernière partie de la réunion.

CDL	Réalisation d'un guide méthodologique sur la mise en œuvre de schéma de restauration écologique en milieu insulaire
	Journée d'animation CELEBRATE ISLANDS

Le Conservatoire du Littoral expose l'état d'avancement du guide méthodologique. La livraison du guide est prévue pour la fin du mois de mars et

un atelier dédié (en visioconférence) réunira les partenaires du projet pour validation en janvier/février.

Celebrate Islands aura lieu du 11 au 18 mai 2023, ce sera les 10 ans de l'événement. Ce sera l'occasion de marquer le coup en organisant une belle rencontre commune entre PIM, SMILO et ISOS+.

Un appel à projets a été lancé à destination d'artistes pour concevoir le prochain Kit de communication Celebrate Islands.

SMILO	Atelier technique "Agriculture dans les petites îles"
	Webinaire de valorisation des livres blancs ISOS

Les webinaires de valorisation des livres blancs ISOS se tiendront sûrement en février 2023.

L'atelier "Agriculture" doit se tenir en Sardaigne, en collaboration avec le partenaire Région Sardaigne. Un groupe de travail doit se réunir rapidement avec SMILO, le Conservatoire du Littoral, l'Initiative PIM, le Région Sardaigne et le Chef de File afin de définir l'envergure de l'atelier et de l'événement qui pourrait se faire en parallèle. En effet, la Région Sardaigne doit savoir combien de personnes sont attendues et d'autres détails afin de cadrer au mieux l'accueil sur l'île de San Pietro avec la commune de Carloforte.

PNPC	Accompagnement pour la mise en place d'une gouvernance pour la gestion de l'eau - Porquerolles
	Suite de l'audit énergétique de PRL
	Requalification paysagère de l'île du Levant
	Journées Celebrate Islands

Les consultations sont lancées pour les opérations.

CANNES	Transplantation expérimentale de pied de posidonies destinés à être détruits + suivi
	Actions de communication

Le protocole de suivi de la fréquentation maritime autour des îles de Lérins et un premier test seront les produits valorisables dans le projet ISOS+.

D'autres tests pour évaluation seront menés en période estivale 2023 mais ne pourront pas être intégrés dans le projet.

OEC	Réalisation d'un atlas des petites îles
	Journée Celebrate Islands

La réalisation de l'atlas sera lancée en début d'année 2023. Il est rappelé à l'OEC de se rapprocher de l'Initiative PIM qui propose une atlas numérique des petites îles de Méditerranée.

LA SPEZIA	Réalisation d'un système d'éclairage public "durable" le long de la route menant au Fort Umberto I
------------------	--

La convention avec la Commune de PortoVenere va être signée dans les semaines qui arrivent. La livraison des travaux est prévue pour fin mars 2023. La vidéo sera réalisée en mars/avril pour avoir des prises de vues plus qualitatives.

PNAT	Réaménagement de structures historiques (palmenti) pour le travail du vin sur l'île de Capraia
	Organisation d'un événement pour valoriser l'agriculture à l'occasion de "Celebrate Islands"

Les travaux vont être lancés dans les temps. Il serait intéressant de filmer lors de la phase de travaux historiques, il faut donc que le Chef de file envoie rapidement le cahier des charges pour que les îles partenaires puissent lancer leurs appels d'offres.

RAS	Itinéraire thématique à Caloforte sur l'île de San Pietro
	Accueil de l'Atelier technique "Agriculture dans les petites îles"

La convention avec la commune de Carloforte a été signée. La Région Sardaigne attend beaucoup du groupe de travail sur l'Atelier Agriculture pour définir sa prestation d'accueil.

Pour tous les partenaires:

Pour les actions complémentaires correspondantes au livrable T2.1.2, il a été acté qu'une fiche synthétique sera à remplir par les partenaires pour chaque action

réalisée. Le Chef de File transmet, dans les plus brefs délais, la trame type pour la fiche.

Dates à retenir:

- Webinaire sur les Livres Blancs: février 2023
- Comité de Pilotage n°3 en visioconférence: février 2023
- Atelier Agriculture en présentiel en Sardaigne: en mai 2023

Communication

Le Chef de file informe qu'il va mettre à jour les éléments de communication (plan de communication, charte graphique, site internet). Tout cela sera transmis aux partenaires rapidement pour validation.

Suivi financier et validation de la demande de modification n°2:

Une demande de modification n°2 va être envoyée à l'Autorité de gestion pour plusieurs modifications:

1. **Changement des représentants légaux** du Département du Var et de l'Office de l'environnement Corse - les 2 partenaires, en plus du formulaire, doivent remplir l'annexe 1.
2. **Transfert de crédits entre le Chef de file et les 6 partenaires** ayant des îles pour la réalisation des prises de vues du film "Nos îles durables". Pour cela 50 000 € en prestations de services du Chef de File sont redirigés vers les partenaires de la manière suivante:
 - 8 000 € pour les 5 partenaires: Parc National de Port-Cros, Ville de Cannes, Office de l'Environnement de la Corse, Province de la Spézia, Parc National de l'Archipel Toscan
 - 10 000 € pour la Région Sardaigne qui doit couvrir les îles concernées par ISOS et Tavolara

Les mouvements de crédits en prestations de service entre partenaires impactent également les frais de personnel et les frais de bureau qui sont calculés au forfait.

3. **Modifications budgétaires mineures entre catégories de dépenses** pour réajuster au mieux les dépenses prévues

Le Chef de file présente aux partenaires le formulaire de demande de modification intitulé "FORMULAIRE DE DEMANDE DE MODIFICATION 2" ainsi que le tableau de calcul des modifications intitulé "ISOS+_variazione calcolo fin_MOD2".

Ainsi, voici le récapitulatif des modifications par partenaires:

DEPARTEMENT DU VAR:

1. Costi del personale forfait / Frais de personnel forfait	-€ 9 800,00
2. Spese d'ufficio e amministrative forfait / Frais de bureau et frais administratifs forfait	-€ 1 470,00
3. Spese di viaggio e soggiorno / Frais de déplacement et d'hébergement	-€ 2 230,00
4. Costi per consulenze e servizi / Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	-€ 50 000,00
5. Attrezzature / Dépenses d'équipement	€ 3 230,00
6. Infrastrutture / Infrastructures	0
Totale / Total	-€ 60 270,00

CONSERVATOIRE DU LITTORAL:

1. Costi del personale forfait / Frais de personnel forfait	0
2. Spese d'ufficio e amministrative forfait / Frais de bureau et frais administratifs forfait	0
3. Spese di viaggio e soggiorno / Frais de déplacement et d'hébergement	-€ 2000
4. Costi per consulenze e servizi / Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	€ 2000
5. Attrezzature / Dépenses d'équipement	0
6. Infrastrutture / Infrastructures	0
Totale / Total	0

PARC NATIONAL DE PORT-CROS:

1. Costi del personale reali / Frais de personnel réels	0
2. Spese d'ufficio e amministrative forfait / Frais de bureau et frais administratifs forfait	0
3. Spese di viaggio e soggiorno / Frais de déplacement et d'hébergement	0
4. Costi per consulenze e servizi / Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	€ 8 000,00
5. Attrezzature / Dépenses d'équipement	0
6. Infrastrutture / Infrastructures	0
Totale	€ 8 000,00

VILLE DE CANNES:

1. Costi del personale forfait / Frais de personnel forfait	€ 1 600,00
2. Spese d'ufficio e amministrative forfait / Frais de bureau et frais administratifs forfait	€ 240,00
3. Spese di viaggio e soggiorno / Frais de déplacement et d'hébergement	0
4. Costi per consulenze e servizi / Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	€ 8 000,00
5. Attrezzature / Dépenses d'équipement	0
6. Infrastrutture / Infrastructures	0
Totale	€ 9 840,00

OFFICE DE L'ENVIRONNEMENT CORSE:

1. Costi del personale forfait / Frais de personnel forfait	€ 1 600,00
2. Spese d'ufficio e amministrative forfait / Frais de bureau et frais administratifs forfait	€ 240,00
3. Spese di viaggio e soggiorno / Frais de déplacement et d'hébergement	0
4. Costi per consulenze e servizi / Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	€ 8 000,00
5. Attrezzature / Dépenses d'équipement	0
6. Infrastrutture / Infrastructures	0
Totale	€ 9 840,00

PROVINCE DE LA SPEZIA:

1. Costi del personale forfait / Frais de personnel forfait	€ 1 600,00
2. Spese d'ufficio e amministrative forfait / Frais de bureau et frais administratifs forfait	€ 240,00
3. Spese di viaggio e soggiorno / Frais de déplacement et d'hébergement	0
4. Costi per consulenze e servizi / Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	€ 8 000,00
5. Attrezzature / Dépenses d'équipement	0
6. Infrastrutture / Infrastructures	0
Totale	€ 9 840,00

PARC NATIONAL DE L'ARCHIPEL TOSCAN:

1. Costi del personale forfait / Frais de personnel forfait	€ 1 600,00
2. Spese d'ufficio e amministrative forfait / Frais de bureau et frais administratifs forfait	€ 240,00
3. Spese di viaggio e soggiorno / Frais de déplacement et d'hébergement	-€ 1 000,00

4. Costi per consulenze e servizi / Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	€ 9 000,00
5. Attrezzature / Dépenses d'équipement	0
6. Infrastrutture / Infrastructures	0
Totale	€ 9 840,00

REGION SARDAIGNE:

1. Costi del personale forfait / Frais de personnel forfait	€ 2 000,00
2. Spese d'ufficio e amministrative forfait / Frais de bureau et frais administratifs forfait	€ 300,00
3. Spese di viaggio e soggiorno / Frais de déplacement et d'hébergement	-€ 3 000,00
4. Costi per consulenze e servizi / Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	€ 13 000,00
5. Attrezzature / Dépenses d'équipement	0
6. Infrastrutture / Infrastructures	0
Totale	€ 12 300,00

A L'UNANIMITE, LES PARTENAIRES DU PROJET ISOS+ VALIDENT CETTE DEMANDE DE MODIFICATION N°2.

Le Chef de File informe les partenaires dont le budget a augmenté qu'ils vont devoir modifier la lettre de candidature (en insérant le nouveau montant d'autofinancement) et la faire signer. Le chef de file prépare les lettres pour les partenaires.

Décisions validées lors du COPIL n°2

- Le chef de file envoie les documents suivants aux partenaires:
 - Lettres de candidature pré-remplie à refaire signer
 - Cahier des charges des mini-films
 - Logo revu pour choix et validation
 - Plan de communication
 - Trame des fiches actions

- La demande de modification n°2 est validée à l'unanimité pour envoi à l'Autorité de Gestion

Comitato di pilotaggio

N°2

20 ottobre 2022 - Videoconferenza

Verbale

Il Comitato di pilotaggio si è svolto il 20 ottobre 2022 in videoconferenza su Skype

Tutti i partner erano presenti al 2° Comitato di pilotaggio transfrontaliero ISOS+. Ha presieduto il Comitato Aude Palmaro, responsabile di missione del progetto per il partner capofila, il Consiglio del Dipartimento del Var (CD83).

Partecipanti al Comitato:

Partner	Cognome Nome
Dipartimento del Var	PALMARO Aude, MARINO Sandra
Conservatoire du Littoral	DAMERY Céline, TRIGUEL Angélique, LANASPEZE Fanny
Parc national de Port-Cros	AZZOLINI Giulia, GIACOMINI Elisa
Città di Cannes	COLSON Richard, HERRERA Monica
Provincia di La Spezia	BEVERINI Deborah, CITI Susanna, TOSI Deborah
Regione Sardegna	COSTA Giorgio
Office de l'Environnement Corse	LIETTA Marine
Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano	GIANNINI Francesca
SMILO	PETIT Sylvain

Tutti i punti all'ordine del giorno sono stati approvati e successivamente discussi.

Il rendiconto delle decisioni si compone di 10 pagine.

Avvio dei lavori del Comitato di pilotaggio e punto sulla situazione amministrativa

Il Capofila ringrazia i partner del progetto ISOS+ di essere tutti presenti e precisa che un'interprete, la signora Antonella Lequeux, sarà presente per l'intera riunione per agevolare gli scambi e una corretta comprensione tra i partner.

Il Capofila informa i partner che la richiesta di modifica n. 1 è stata approvata tramite posta l'11 ottobre 2022. La nuova attività della Città di Cannes (monitoraggio della frequentazione marittima dell'arcipelago di Lérins) è quindi approvata dall'Autorità di gestione.

Le convenzioni AG-Capofila e interpartenariali hanno potuto essere inviate in formato digitale all'Autorità di gestione il 13 ottobre 2022 dopo alcuni ritardi nel circuito di approvazione e firma di taluni partner. Per le versioni firmate manoscritte, il Capofila deve inviare le convenzioni originali tramite posta il più rapidamente possibile. Si chiede quindi ai partner che non lo abbiano ancora fatto di rinviare le versioni originali al Capofila.

La Regione Sardegna precisa di essere in attesa delle convenzioni firmate da tutte le parti al fine di avviare le prestazioni previste.

L'Autorità di gestione ha inviato una lettera al Capofila sulle domande di aiuto di Stato (trasmesse a giugno 2022). Diversi partner devono rifar firmare la domanda (dallo stesso firmatario della convenzione interpartenariale) e un partner deve rivedere la propria dichiarazione. Il Capofila raccoglie tutti i documenti.

Il Capofila informa i partner che il progetto ISOS+ non è ancora stato caricato nel gestionale Marittimo Plus. L'Autorità di gestione lo farà il prossimo mese e invierà gli ID e le password ai partner.

Presentazione delle attività tecniche

I partner e il Capofila rivedono insieme le attività e i deliverable di ognuno:

CD83	Comitati di pilotaggio
	Relazioni delle attività semestrali
	Relazioni finanziarie semestrali
	Relazione finanziaria finale
	Relazione di valutazione
	Assi strategici per l'implementazione della rete delle piccole isole e della labellizzazione SMILO
	Carta grafica del progetto
	Piano di comunicazione del progetto
	Sito Internet aggiornato
	Serie di minifilm "Le nostre isole sostenibili"

Il Capofila precisa che al momento sta lavorando all'aggiornamento della carta grafica e soprattutto del logo. In realtà la carta sarà pressoché uguale mentre il logo del progetto cambierà.

La serie di minifilm non sarà realizzata per intero dal Capofila, come approvato durante l'ultima riunione del Comitato di pilotaggio: dovranno essere i partner che hanno delle isole pilota (PNPC, Cannes, OEC, LA SPEZIA, PNAT, RAS) a realizzare dei minifilm attenendosi precisamente al capitolato che sarà loro inviato a breve. Per approvare il trasferimento dei crediti dal Capofila ai partner, il presente Comitato di pilotaggio dovrà approvare la richiesta di modifica n. 2 presentata nell'ultima parte della riunione.

Conservatoire du Littoral (CDL)	Realizzazione di una guida metodologica sulla messa in opera di uno schema di riassetto ecologico in ambiente insulare
	Giornata di animazione CELEBRATE ISLANDS

Il Conservatoire du Littoral espone lo stato di avanzamento della guida metodologica. La consegna della guida è prevista per la fine del mese di marzo e un laboratorio dedicato (in videoconferenza) riunirà i partner del progetto per l'approvazione a gennaio/febbraio.

Celebrate Islands si terrà dall'11 al 18 maggio 2023, in occasione del decennale dell'evento. Sarà un'occasione per celebrare l'evento organizzando un bell'incontro comune tra PIM, SMILO e ISOS+.

Per ideare il prossimo kit di comunicazione Celebrate Islands, è stato lanciato un bando rivolto ad artisti.

SMILO	Laboratorio tecnico "Agricoltura nelle piccole isole"
	Webinar di valorizzazione dei libri bianchi ISOS

I webinar di valorizzazione dei libri bianchi ISOS si terranno sicuramente a febbraio 2023.

Il laboratorio "Agricoltura" dovrà tenersi in Sardegna in collaborazione con il partner Regione Sardegna. Un gruppo di lavoro deve riunirsi in tempi brevi con SMILO, il Conservatoire du Littoral, l'Iniziativa PIM, la Regione Sardegna e il Capofila per definire la portata del laboratorio e dell'evento eventualmente organizzato in parallelo. La Regione Sardegna deve infatti conoscere il numero di persone attese e altri dettagli al fine di organizzare al meglio l'accoglienza sull'isola di San Pietro con il comune di Carloforte.

Parc National de Port-Cros (PNPC)	Assistenza per la realizzazione di una governance per la gestione dell'acqua - Porquerolles
	Verifica dell'audit energetica di PRL
	Riqualificazione paesaggistica dell'Isola del Levant
	Giornate Celebrate Islands

Le consultazioni per le operazioni sono lanciate.

CANNES	Trapianto sperimentale di piante di posidonia destinate a essere distrutte + monitoraggio
	Azioni di comunicazione

Il protocollo di monitoraggio della frequentazione marittima attorno alle isole di Lérins e un primo test saranno i prodotti valorizzabili nel progetto ISOS+. Altri test di valutazione saranno condotti nel periodo estivo 2023 ma non potranno essere integrati nel progetto.

Office de l'Environnement Corse (OEC)	Realizzazione di un atlante delle piccole isole
	Giornata Celebrate Islands

La realizzazione dell'atlante sarà avviata a inizio 2023. Si ricorda all'OEC di consultarsi con l'Iniziativa PIM che propone un atlante digitale delle piccole isole del Mediterraneo.

LA SPEZIA	Realizzazione di un sistema di illuminazione pubblica "sostenibile" lungo la strada che porta al Forte Umberto I
------------------	--

La convenzione con il Comune di Porto Venere sarà firmata nelle prossime settimane. La consegna dei lavori è prevista per fine marzo 2023.

Il video sarà realizzato a marzo/aprile così da avere delle immagini di migliore qualità.

Parco nazionale dell'Arcipelago Toscano (PNAT)	Riqualificazione di strutture storiche (palmenti) per la lavorazione del vino sull'Isola di Capraia
	Organizzazione di un evento per valorizzare l'agricoltura in occasione di "Celebrate Islands"

I lavori saranno lanciati progressivamente. Sarebbe interessante fare delle riprese durante la fase dei lavori storici: occorre quindi che il Capofila invii rapidamente il capitolato affinché le isole partner possano bandire le gare.

Regione Autonoma della Sardegna (RAS)	Itinerario tematico a Carloforte sull'isola di San Pietro
	Organizzazione del laboratorio tecnico "Agricoltura nelle piccole isole"

La convenzione con il comune di Carloforte è stata sottoscritta.
La Regione Sardegna attende di interagire con il gruppo di lavoro sul Laboratorio Agricoltura per definire i termini dell'accoglienza.

Per tutti i partner:

Per le azioni complementari corrispondenti al deliverable T2.1.2, viene stabilito che una scheda tecnica dovrà essere compilata dai partner per ciascuna azione realizzata. Il Capofila trasmetterà tempestivamente l'impostazione modello della scheda.

Date importanti:

- Webinar sui Libri Bianchi: febbraio 2023
- Comitati di pilotaggio n. 3 in videoconferenza: febbraio 2023
- Laboratorio Agricoltura in presenza in Sardegna: maggio 2023

Comunicazione

Il Capofila informa che aggiornerà i vari elementi della comunicazione (piano comunicazione, carta grafica, sito web). Il tutto sarà trasmesso ai partner in tempi brevi per l'approvazione.

Verifica finanziaria e approvazione della richiesta di modifica n. 2:

La richiesta di modifica n. 2 sarà inviata all'Autorità di gestione per apportarvi diverse modifiche:

1. **Variazione dei rappresentanti legali** del Dipartimento del Var e dell'Office de l'Environnement Corse - i due partner, oltre al modulo, devono compilare l'allegato 1.
2. **Trasferimento di crediti tra il Capofila e i sei partner** che hanno delle isole per la realizzazione delle riprese del film "Le nostre isole sostenibili". A tal fine, vengono ridiretti 50.000 euro per servizi dal Capofila ai partner con le seguenti modalità:

- 8.000 € per i cinque partner: il Parc National de Port-Cros, la Città di Cannes, l'Office de l'Environnement de la Corse, la Provincia di La Spezia e il Parco Nazionale dell'Arcipelago
- 10.000 € per la Regione Sardegna che deve coprire le isole interessate da ISOS e Tavolara

I movimenti di credito a titolo delle prestazioni di servizi tra partner hanno altresì un impatto sulle spese di personale e ufficio le quali sono calcolate a forfait.

3. **Modifiche budgetarie minori tra categorie di spese** per ottimizzare le spese previste

Il Capofila presenta ai partner il modulo della richiesta di modifica chiamato "MODULO DI RICHIESTA DI MODIFICA 2" unitamente alla tabella di calcolo delle variazioni "ISOS+_variazione calcolo fin_MOD2".

Ecco pertanto il riassunto delle modifiche tra partner:

DIPARTIMENTO DEL VAR:

1. Costi del personale forfait / Frais de personnel forfait	-€ 9 800,00
2. Spese d'ufficio e amministrative forfait / Frais de bureau et frais administratifs forfait	-€ 1 470,00
3. Spese di viaggio e soggiorno / Frais de déplacement et d'hébergement	-€ 2 230,00
4. Costi per consulenze e servizi / Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	-€ 50 000,00
5. Attrezzature / Dépenses d'équipement	€ 3 230,00
6. Infrastrutture / Infrastructures	0
Totale / Total	-€ 60 270,00

CONSERVATOIRE DU LITTORAL:

1. Costi del personale forfait / Frais de personnel forfait	0
2. Spese d'ufficio e amministrative forfait / Frais de bureau et frais administratifs forfait	0
3. Spese di viaggio e soggiorno / Frais de déplacement et d'hébergement	-€ 2000
4. Costi per consulenze e servizi / Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	€ 2000
5. Attrezzature / Dépenses d'équipement	0
6. Infrastrutture / Infrastructures	0
Totale / Total	0

PARC NATIONAL DE PORT-CROS:

1. Costi del personale reali / Frais de personnel réels	0
2. Spese d'ufficio e amministrative forfait / Frais de bureau et frais administratifs forfait	0
3. Spese di viaggio e soggiorno / Frais de déplacement et d'hébergement	0
4. Costi per consulenze e servizi / Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	€ 8 000,00
5. Attrezzature / Dépenses d'équipement	0
6. Infrastrutture / Infrastructures	0
Totale	€ 8 000,00

CITTÀ DI CANNES:

1. Costi del personale forfait / Frais de personnel forfait	€ 1 600,00
2. Spese d'ufficio e amministrative forfait / Frais de bureau et frais administratifs forfait	€ 240,00
3. Spese di viaggio e soggiorno / Frais de déplacement et d'hébergement	0
4. Costi per consulenze e servizi / Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	€ 8 000,00
5. Attrezzature / Dépenses d'équipement	0
6. Infrastrutture / Infrastructures	0
Totale	€ 9 840,00

OFFICE DE L'ENVIRONNEMENT CORSE:

1. Costi del personale forfait / Frais de personnel forfait	€ 1 600,00
2. Spese d'ufficio e amministrative forfait / Frais de bureau et frais administratifs forfait	€ 240,00
3. Spese di viaggio e soggiorno / Frais de déplacement et d'hébergement	0
4. Costi per consulenze e servizi / Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	€ 8 000,00
5. Attrezzature / Dépenses d'équipement	0
6. Infrastrutture / Infrastructures	0
Totale	€ 9 840,00

PROVINCIA DI LA SPEZIA:

1. Costi del personale forfait / Frais de personnel forfait	€ 1 600,00
2. Spese d'ufficio e amministrative forfait / Frais de bureau et frais administratifs forfait	€ 240,00

3. Spese di viaggio e soggiorno / Frais de déplacement et d'hébergement	0
4. Costi per consulenze e servizi / Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	€ 8 000,00
5. Attrezzature / Dépenses d'équipement	0
6. Infrastrutture / Infrastructures	0
Totale	€ 9 840,00

PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO TOSCANO:

1. Costi del personale forfait / Frais de personnel forfait	€ 1 600,00
2. Spese d'ufficio e amministrative forfait / Frais de bureau et frais administratifs forfait	€ 240,00
3. Spese di viaggio e soggiorno / Frais de déplacement et d'hébergement	-€ 1 000,00
4. Costi per consulenze e servizi / Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	€ 9 000,00
5. Attrezzature / Dépenses d'équipement	0
6. Infrastrutture / Infrastructures	0
Totale	€ 9 840,00

REGIONE SARDEGNA:

1. Costi del personale forfait / Frais de personnel forfait	€ 2 000,00
2. Spese d'ufficio e amministrative forfait / Frais de bureau et frais administratifs forfait	€ 300,00
3. Spese di viaggio e soggiorno / Frais de déplacement et d'hébergement	-€ 3 000,00
4. Costi per consulenze e servizi / Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	€ 13 000,00
5. Attrezzature / Dépenses d'équipement	0
6. Infrastrutture / Infrastructures	0
Totale	€ 12 300,00

I PARTNER DEL PROGETTO ISOS+ APPROVANO ALL'UNANIMITÀ LA RICHIESTA DI MODIFICA N. 2.

Il Capofila informa i partner il cui budget è aumentato che dovranno modificare la lettera di candidatura (inserendo il nuovo importo di autofinanziamento) e farla firmare. Il Capofila predispone le lettere per i partner.

Decisioni approvate durante il COPIL n. 2

- Il Capofila invia ai partner i documenti che seguono:

- Lettere di candidatura precompilate da far nuovamente firmare
 - Capitolato mini-film
 - Logo rivisto da scegliere e approvare
 - Piano di comunicazione
 - Impostazione schede di azione
-
- La richiesta di modifica n. 2 viene approvata all'unanimità per essere inviata all'Autorità di gestione