

Progetto

**SINAPSI**

**Assistenza alla Navigazione per l'Accesso ai Porti in Sicurezza**



ATTIVITA' C.1: Piano di Comunicazione

PRODOTTO C.1.1: MANUALE DI COMUNICAZIONE

Partner responsabile: ERI

Partner contributori: UNIGE, CNR-ISMAR, UTLN, ADSP-MTS, LaMMA, CCI-VAR

Nome del prodotto	Redatto da:	Validato da:
C.1.1 - Manuale di comunicazione	Martina Tartaglino (ERI), Anna Reboa (UNIGE)	Franco Borgogno (ERI), Laura Cutroneo (UNIGE)
<b>Data :</b>	24/09/2019	30/12/2019

## **SOMMARIO**

<b><i>Descrizione del prodotto.....</i></b>	<b><i>1</i></b>
<b><i>1. INTRODUZIONE .....</i></b>	<b><i>1</i></b>
<b><i>2. LOGO INTEGRATO DI PROGETTO .....</i></b>	<b><i>2</i></b>
<b><i>3. LOGHI DEI PARTNER .....</i></b>	<b><i>4</i></b>
<b><i>4. SLOGAN DI PROGRAMMA .....</i></b>	<b><i>5</i></b>
<b><i>5. UFFICIO STAMPA .....</i></b>	<b><i>5</i></b>
<b><i>6. SOCIAL NETWORK .....</i></b>	<b><i>5</i></b>
<b><i>7. ALTRI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE.....</i></b>	<b><i>8</i></b>

## **Descrizione del prodotto**

Manuale di comunicazione condiviso che integra la carta grafica e gli strumenti di comunicazione.

## **1. INTRODUZIONE**

Questo prodotto vuole fornire ai Partner del Progetto SINAPSI tutti gli strumenti e le indicazioni utili per le attività da compiere nell'ambito della componente Comunicazione. Le presenti indicazioni seguono quanto previsto dalle regole europee e di Programma.

Nello specifico i regolamenti ed i manuali di riferimento sono:

- Regolamento UE n. 1303/2013 (articoli 115-117 e allegato XII).
- "Manuale di Immagine coordinata del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020" (Versione 2 - Febbraio 2019).
- "Regole di informazione e comunicazione del Programma Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020".

Tutti i prodotti realizzati nell'ambito del Progetto dovranno seguire quindi le indicazioni sotto riportate. Tutti gli strumenti prodotti saranno messi a disposizione dei Partner sulla piattaforma collaborativa di Progetto che è creata per lo scambio interno dei documenti.

## **Destinatari dell'attività di Comunicazione**

Cittadini, Enti pubblici, realtà accademiche, autorità portuali e commerciali, gestori di infrastrutture, media.

## **Referente e Partner responsabile di Progetto per la Comunicazione**

La Referente di Progetto per la componente Comunicazione è Laura Cutroneo (UNIGE, [laura.cutroneo@edu.unige.it](mailto:laura.cutroneo@edu.unige.it)). Si ricorda ai Partner che tutte le comunicazioni ufficiali indirizzate all'Autorità di Gestione inerenti alla Comunicazione devono avvenire tramite la Referente.

Il Partner responsabile della componente Comunicazione di Progetto è l'European Research Institute (ERI), con referente Franco Borgogno ([b.franco@eri.net.in](mailto:b.franco@eri.net.in)). Tutte le comunicazioni

interne ai Partner per le attività di comunicazione e divulgazione di Progetto possono avvenire direttamente con ERI.

## **2. LOGO INTEGRATO DI PROGETTO**

Il logo integrato di Progetto deve essere riportato su ogni prodotto realizzato o strumento utilizzato. Per l'uso del logo di Progetto si rimanda alle regole previste dal Manuale del programma Interreg Marittimo: <http://interreg-maritime.eu/it/programma/documenti>.

In particolare, si ricorda che ogni bene acquistato con i fondi di progetto deve recare in maniera ben visibile e leggibile una targhetta/adesivo che specifichi il contributo del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale. La targhetta deve quindi contenere il logo del Progetto e la seguente dicitura (o simile):

**“Attrezzatura/bene acquistata/o con il contributo del fondo FESR**

**Programma di cooperazione Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020**

**Progetto SINAPSI”**



Esempio di etichetta su bene acquistato nell'ambito del Progetto.

Il logo di Progetto è disponibile sulla piattaforma collaborativa di Progetto nelle seguenti versioni in base alle esigenze:



Versione italiana a colori.



**PRODOTTO C.1.1**



Versione italiana in bianco e nero.



Versione francese a colori.



Versione francese in bianco e nero.

### 3. LOGHI DEI PARTNER

Di seguito vengono riportati i loghi dei Partner di Progetto da riportare dove possibile nei prodotti e negli strumenti di comunicazione. I loghi devono essere sempre riportati nell'ordine in cui i Partner compaiono nel Progetto. I loghi dei Partner sono disponibili sulla piattaforma collaborativa di Progetto.



#### **4. SLOGAN DI PROGRAMMA**

Il seguente slogan deve essere riportato in tutti i prodotti e strumenti di comunicazione di progetto e deve essere riportato nelle due lingue di Programma.

Come riportato nel Manuale di immagine coordinata (pag. 14), il font con cui deve essere riportato lo slogan è il Monserrat Regular (reperibile all'indirizzo <http://www.fontsquirrel.com/fonts/montserrat>), il carattere deve essere al minimo di 8 pt, e il colore è 100/80/0/0 in CMYK, 0/51/153 in RGB.

**La cooperazione al cuore del Mediterraneo**  
**La coopération au cœur de la Méditerranée**

#### **5. UFFICIO STAMPA**

L'Ufficio Stampa di Progetto (b.franco@eri.net.in) si occupa di trasmettere informazioni e aggiornamenti più rilevanti tramite comunicati stampa (meno numerosi ma più ricchi di contenuto di altre forme di comunicazione previste dal presente toolkit) in forma digitale e cartacea a giornalisti e organi di informazione.

#### **6. SOCIAL NETWORK**

##### **Obiettivi comunicativi tramite i Social**

- INCREMENTARE la visibilità del Progetto;
- COMUNICARE le attività di Progetto in corso (anche transitorie) e i risultati raggiunti;
- INCORAGGIARE le comunità locali a fare rete e chiedere il supporto necessario;
- AUMENTARE l'impegno degli stakeholder;
- ISPIRARE progetti futuri;
- ASSICURARE la corrispondenza dei risultati del progetto attraverso la MOBILITAZIONE delle comunità locali sulle attività del Progetto;
- STIMOLARE LA RIFLESSIONE sulle strategie e le dinamiche di sviluppo locale;

- SENSIBILIZZARE e aumentare la consapevolezza su situazioni e problematiche locali;
- MOSTRARE attività realizzate con fondi UE;
- INFORMARE sulle possibilità offerte dai fondi UE.

### **Strumenti e canali di comunicazione**

In accordo con i referenti del Progetto, le **pagine Facebook, Instagram, LinkedIn** gestite da Franco Borgogno ([b.franco@eri.net.in](mailto:b.franco@eri.net.in)) e Martina Tartaglino ([tartaglinom@gmail.com](mailto:tartaglinom@gmail.com)) vengono aggiornate in base alle notizie e al materiale loro trasmesso da chi lavora quotidianamente a SINAPSI. I post su Facebook verranno automaticamente pubblicati sia in italiano che in francese.

Di seguito i link dei canali social utilizzati:

Facebook: <https://www.facebook.com/SinapsiMarittimo>

Instagram: [https://www.instagram.com/sinapsi\\_marittimo/](https://www.instagram.com/sinapsi_marittimo/) (@sinapsi\_marittimo)

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/progetto-sinapsi-marittimo/>

### **Modalità e periodicità dell'aggiornamento dei social**

Per una proficua gestione delle informazioni sui social network occorre che vi siano comunicazioni costanti tra i referenti dei Partner di Progetto e i referenti di ERI tramite:

- Le **mail** come strumento principale e immediato di corrispondenza,
- Creazione di cartelle **Drive** dove convogliare tutto il materiale di comunicazione grezzo realizzato dai singoli partner (foto, video, testi, grafiche...).

Tutti i Partner che lavorano ogni giorno a SINAPSI, negli uffici dell'Università o "sul campo" e nei porti sono invitati a inviare informazioni (di ogni attività, curiosità, sviluppo, anche annuncio di prossime iniziative) a chi gestisce le attività social.



Sono in particolare modo gradite (anzi, necessarie):

- **Immagini** (fotografie e video di almeno 15 secondi) - senza di queste le finalità, i propositi e le novità perdono di efficacia;
- **brevi spiegazioni** per aggiornare il feed in modo semplice, ma non semplicistico.

Si propone di “mantenere vive” le pagine social condividendo contenuti con una frequenza (qualora possibile) di almeno **2/3 post settimanali: per questa ragione è fondamentale arrivare ad attivare un flusso continuo di immagini, testi, video e grafiche (anche di fatti/eventi/sviluppi minimali).**

Se qualcuno nei singoli Partner volesse pubblicare direttamente post sulla pagina di progetto deve seguire le seguenti indicazioni:

- Indicare il nome della persona (così da attivare tra gli editor/amministratori della pagina);
- Avisare almeno due ore prima della pubblicazione Franco Borgogno o Martina Tartaglino, in modo da coordinare l'attività e non sovrapporre messaggi/orari.

In ogni caso, se viene inviato il materiale, provvederanno i social media manager alle pubblicazioni (con programmazioni anche nei giorni successivi).

Per identificare al meglio il Progetto SINAPSI ed essere d'aiuto agli utenti si propone di individuare e utilizzare alcuni hashtag fissi anche nei post sulle pagine social di ogni singolo Partner:

#portisicuri

#navigareinsicurezza

#sicurezzaneiporti

#interregmarittimo

#interregmaritime

#sinapsi

#progettosingapsi

#sinapsimarittimo

Lo stesso vale per i partner dei Progetti 'gemelli' nel cluster:

#ALACRES2

#OMD

#ISIDE

#LOSEPLUS

Attenzione ai tag da utilizzare su Facebook e visibilità dei vari enti coinvolti:

@gregetmartine SEMPRE

@interreg.maritime SEMPRE

@Unigenova

@univtoulon

@AdSPMTS

@consorzio.lamma

@CCIduVar

## **7. ALTRI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE**

Sulla piattaforma collaborativa dedicata al Progetto sono messi a disposizione dei Partner altri strumenti per una corretta e coordinata realizzazione dell'attività di Comunicazione nell'ambito del Progetto, come un file Word con intestazione di Progetto per la stesura dei prodotti e un file ppt per le presentazioni di Progetto.

Inoltre, tutti i file degli strumenti di Comunicazione creati durante il Progetto verranno messi a disposizione sulla piattaforma in modo che tutti i Partner ne abbiano libero accesso (brochure, poster, roll up, cartelline, ecc.).

## **PRODOTTO C.1.1**

Tutti gli strumenti di Comunicazione prodotti nel corso del Progetto dovranno essere validati dai Partner e sottoposti alla validazione da parte dell'Autorità di Gestione tramite la Referente di Progetto per la Comunicazione. Verranno, successivamente alla validazione finale da parte dell'AG, condivisi sulla piattaforma collaborativa.