



**Direzione Competitività Territoriale della Toscana
e Autorità di Gestione
Settore Attività internazionali e di attrazione degli
investimenti
Autorità di Gestione
PC INTERREG V-A Italia Francia "Marittimo" 2014-
2020**

Via Pico della Mirandola, 22/24
50132 FIRENZE
Tel. +39 055 4382577
Fax +39 055 4384110
www.interreg-maritime.eu
Indirizzo PEC: regionetoscana@postacert.toscana.it
Indirizzo e-mail: marittimo1420@regione.toscana.it

Prot. n. 0101778

Comunicazione ai Controllori di I° Livello del 11/03/2022 // Communication aux Contrôleurs de 1er niveau du 11/03/2022

Oggetto/Object: PC IFM 2014-2020 Comunicazione dell'AG in merito ai controlli da effettuare ai fini di quanto indicato nella Checklist per la verifica documentale dell'attuazione delle operazioni (erogazioni di aiuti) (verifiche amministrative e documentali). Punto 4 – b ii) // Communication de l'AG sur les contrôles à effectuer aux fins de ce qui est indiqué dans la Checklist pour la vérification documentaire de la mise en œuvre des opérations (déboursement de l'aide) (contrôles administratifs et documentaires). Point 4 - b ii)

[en français en bas]

Ai Controllori di I° Livello

Con la presente si ricorda che per lo svolgimento dei controlli previsti dalla Checklist punto 4 – b ii) "b) Sono rispettate tutte le condizioni previste dal regime di aiuti cui l'operazione si riferisce? In particolare: ii) le opere/beni/servizi/ realizzati/acquistati dal Beneficiario sono conformi al regime di aiuti, Programma, avviso, convenzioni stipulate?", andrà verificata l'articolazione della spesa sostenuta e rendicontata da parte dei partner interessati dalla Disciplina degli Aiuti di Stato in linea con quanto riportato nel "Manuale per la presentazione delle candidature e la gestione dei progetti Sezione D". Ci si riferisce in particolare a tutti i riferimenti inseriti nel Manuale concernenti agli aiuti di stato, al paragrafo 3.2.1.1 in relazione al periodo di ammissibilità della spesa sostenuta dai partner beneficiari degli aiuti (aiuti diretti) e al paragrafo 3.2.1.4 dedicato alle regole da applicare agli aiuti indiretti (ossia attivati da partner di progetto).

Nell'ambito del quadro sopra richiamato, andrà controllata la corrispondenza dell'ammontare e della tipologia di spesa sostenuta e rendicontata rispetto alle indicazione del file Monitoraggio aiuti (aggiornato bimestralmente) scaricabile dal sito del programma (<http://interreg-maritime.eu/it/gestione-progetti>), sezione Programma - Gestione Progetti (Documenti a disposizione dei controllori italiani e francesi), verificando che, per tutti i partner che hanno entrambe le tipologie di aiuto (diretto e indiretto), le spese sostenute e rendicontate rispettino le previsioni per componenti.

In termini operativi andranno affrontati i seguenti passaggi:

- consultare la colonna K "Modalità di calcolo dell'aiuto diretto e indiretto" del foglio di lavoro sopra richiamato, dalla quale si evince se il partner presenta l'intero budget in aiuto di stato o se solo alcune componenti sono interessate dagli aiuti;
- nei casi in cui dalla consultazione della colonna K emergesse che il partner presenta solo alcuni componenti in aiuto (a mero titolo esemplificativo si veda progetto Esempio, Partner INTERREG) andrà verificato che le spese sostenute e rendicontate in riferimento a tali componenti (solitamente sono le componenti Preparazione (P), Gestione (M) e Comunicazione (C) ad essere in aiuto di stato) siano tipologicamente coerenti con le caratteristiche delle Componenti e che la loro sommatoria risulti inferiore o uguale a quanto riportato nella colonna E "Ammontare Effettivo concesso secondo il primo Decreto adottato/PEC I Avviso o nella colonna O "Valore dell'aiuto aggiornato alla data del file" se compilata con un riferimento numerico.

Nei casi in cui fossero rilevate incoerenze relativamente alla spesa sostenuta e rendicontata o fosse riscontrato che la spesa sostenuta e rendicontata risulti superiore a quella prevista nelle colonne E o O (qualora compilata con un riferimento numerico), il controllore dovrà richiedere le opportune correzioni ai partner prima di procedere alla certificazione della spesa.

Per eventuali chiarimenti inviare un quesito all'indirizzo mail del Programma: marittimo1420@regione.toscana.it

Cordialmente,

L'Autorità di Gestione
PC IFM 2014-2020

Contrôleurs de 1er niveau

Veillez noter qu'afin d'effectuer les vérifications prévues au point 4 - b ii) de la Checklist "b) Toutes les conditions prévues par le régime d'aide auquel l'opération se rapporte sont-elles respectées? En particulier: ii) les travaux/biens/services/réalisés/achetés par le Bénéficiaire sont-ils conformes au régime d'aide, au Programme, à l'appel, aux conventions signées?", les dépenses encourues et déclarées par les partenaires concernés par les Lignes Directrices sur les Aides d'État seront vérifiées conformément au "Manuel pour la soumission des demandes et la gestion des projets, section D". Il s'agit notamment de toutes les références du Manuel concernant les aides d'état, au paragraphe 3.2.1.1 relatif à la période d'éligibilité des dépenses engagées par les partenaires bénéficiant des aides (aidées directes) et au paragraphe 3.2.1.4 relatif aux règles à appliquer aux aides indirectes (c'est-à-dire activées par les partenaires du projet).

Dans le cadre susmentionné, le montant et le type de dépenses encourues et déclarées seront vérifiés par rapport aux indications du fichier de Suivi des aides (mis à jour tous les deux mois) téléchargeable sur le site Internet du programme (<http://interreg-maritime.eu/it/gestione-progetti>), section Programme - Gestion des projets (Documents disponibles pour les contrôleurs italiens et français), en vérifiant que, pour tous les partenaires ayant les deux types d'aide (directe et indirecte), les dépenses encourues et déclarées sont conformes aux prévisions par composante.

En termes opérationnels, les mesures suivantes doivent être adoptées:

- consulter la colonne K "Méthode de calcul des aides directes et indirectes" de la fiche de travail susmentionnée, à partir de laquelle il est possible de voir si le partenaire présente l'ensemble du budget en aide d'état ou si seulement certaines composantes sont concernées par des aides;
- dans les cas où la colonne K montre que le partenaire ne présente que certains composants dans l'aide (par exemple, voir le projet Esempio, Partenaires INTERREG), il convient de vérifier que les dépenses engagées et déclarées en référence à ces composants (généralement les composants Préparation (P) et Communication (C) ne sont pas couvertes par l'aide, Gestion (M) et Communication (C) pour être en aide d'état) soient typologiquement cohérents avec les caractéristiques des Composants et que leur somme

soit inférieure ou égale au montant reporté dans la colonne E "Montant Effectif accordé selon le premier décret adopté/PEC I Appel" ou dans la colonne O "Valeur de l'aide actualisée à la date du dossier" si elle est remplie avec une référence numérique.

Dans le cas où des incohérences sont constatées en ce qui concerne les dépenses encourues et déclarées, ou bien il a été constaté que les dépenses encourues et déclarées sont supérieures à celles prévues dans la colonne E ou O (si elle est remplie avec une référence numérique), le contrôleur doit demander les corrections appropriées aux partenaires avant de procéder à la certification des dépenses.

Si vous avez des questions, veuillez les envoyer à l'adresse email du Programme: marittimo1420@regione.toscana.it

Cordialement,

L'Autorité de Gestion
PC IFM 2014-2020