

*Comunicazione ai Capofila n° 5 du 28\_05\_2018//Communication aux Chefs de file n° 5 du 28\_05\_2018*

**Oggetto/Objet : Indicazioni su acquisizione CUP e sottoscrizione congiunta Convenzioni Interpartenariali // Acquisition du CUP et souscription conjointe des Conventions interpartenariales**

*[en français en bas]*

*Al CF dei progetti del II Avviso*

Gentilissimi,

con riferimento agli adempimenti in corso per la gestione delle procedure amministrative per i progetti ammessi a finanziamento sul II° Avviso del Programma, vi comunichiamo che i Capofila ed tutti i beneficiari dovranno attenersi alle modalità di seguito indicate per quanto in oggetto:

- Codice Unico di Progetto (CUP): procedura da seguire per gestione progetti ammessi a finanziamento sul II° Avviso

Ogni partner italiano pubblico deve richiedere un proprio Codice Unico di Progetto (CUP) come sancito dall'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, indicando la propria quota di budget di progetto.

In caso di partner italiano privato la richiesta del CUP verrà fatta dall'Autorità di Gestione, che ne darà comunicazione sia ai partner di riferimento che al capofila di progetto.

I beneficiari (Capofila e Partner) italiani pubblici dovranno accreditarsi al sistema CUP (ove non fossero già accreditati), mediante la procedura on line presente nella sezione dedicata al CUP del sito web [http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richiestaUtenza.do?service=init\\_](http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richiestaUtenza.do?service=init_) ed effettuare successivamente la richiesta del CUP, secondo le "richiesta CUP e modifiche consentite" indicate nel sito medesimo. Una volta generato il CUP, le relative informazioni saranno inviate al capofila di progetto che invierà tutti i codici raccolti all'AG tramite mail a [marittimo1420@regione.toscana.it](mailto:marittimo1420@regione.toscana.it)

Il CUP dovrà essere indicato in tutti i documenti di spesa e di pagamento oggetto di rendicontazione.

I partner francesi non sono sottoposti alla normativa CUP.

Tali disposizioni si applicano ai progetti del II avviso e seguenti, per i progetti del I avviso a cui eventualmente partecipino gli stessi beneficiari restano in vigore le modalità già in essere.

- Sottoscrizione congiunta della Convenzione Interpartenariale

Si suggerisce a tutti i Capofila dei progetti ammessi a finanziamento sul II° Avviso di raccogliere la sottoscrizione della Convenzione Interpartenariale da parte di tutti i Partner italiani con sottoscrizione in modalità digitale (firma elettronica) da apporre in un unico file da far girare fra i firmatari, per evitare discrepanze nei testi e proliferazione dei files nel dossier di progetto (evitare quindi che ogni firmatario sottoscriva un file separato). Il termine di restituzione delle Convenzioni all'Autorità di gestione è quello già comunicato dall'Autorità di gestione a ciascun Capofila.

Si chiede ai Capofila di progetto di dare diffusione della presente comunicazione a tutti i Partner per i relativi adempimenti.

Cordiali saluti

L'Autorità di Gestione  
PC IFM 2014-2020

-----

*Aux Chefs de file des projets du 2<sup>e</sup> Appel à projets*

Madame, Monsieur,

au sujet des activités en cours de gestion des procédures administratives concernant les projets admis au financement dans le cadre du 2e Appel à projets du Programme, nous vous communiquons que les Chefs de file et tous les partenaires devront se tenir aux modalités signalées ci dessous par rapport aux thèmes mentionnés dans l'objet :

- Code Unique de Projet (CUP) : procédure à suivre pour la gestion des projets admis au financement dans le cadre du 2e Appel à projets

Chaque partenaire public italien doit demander son propre Code Unique de Projet (CUP), tel que prévu à l'art. 11 de la loi n° 3 du 16 janvier 2003, en indiquant sa propre part du budget du projet.

Dans le cas d'un partenaire italien privé, la demande du CUP sera effectuée par l'Autorité de Gestion, qui se chargera de renseigner les partenaires ainsi que le Chef de file du projet.

Les bénéficiaires (Chefs de file et Partenaires) publics italiens devront être accrédités auprès du système CUP (s'ils ne sont pas déjà accrédités), par la procédure en ligne dans la section du site web dédiée au CUP <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richiestaUtenza.do?service=init> et devront ensuite demander le CUP, selon la « demande CUP et modifications autorisées » indiquée sur le site. Une fois le CUP généré, les informations relatives seront envoyées au Chef de file du projet, qui enverra à l'AG tous les codes rassemblés par courriel à [marittimo1420@regione.toscana.it](mailto:marittimo1420@regione.toscana.it).

Le CUP devra être mentionné dans tous les documents de dépense et de paiement qui font l'objet de notification.

Les partenaires français ne sont pas soumis à la norme du CUP.

Ces dispositions s'appliquent aux projets du 2e Appel à projets et aux Appels suivants ; au cas où les mêmes partenaires soient également impliqués sur des projets du 1er Appel à projets, pour les projets du 1er Appel il faut continuer à suivre les modalités de gestion actuellement en vigueur.

- Souscription conjointe de la Convention Inter-partenariale :

Nous suggérons à tous les Chefs de file des projets admis au financement dans le cadre du 2e Appel de rassembler la Convention Inter-partenariale souscrite par tous les partenaires italiens avec une signature électronique à insérer dans un seul fichier, à faire circuler parmi les signataires, pour éviter toute différence dans les textes et la démultiplication de fichiers dans le dossier du projet.

Le dernier délai pour que les Conventions soient rendues à l'Autorité de Gestion correspond à la date déjà communiquée par l'AG à chaque Chef de file.

On demande aux Chefs de file de transmettre cette communication à tous les partenaires pour qu'ils puissent se conformer aux indications.

Cordialement

L'Autorité de Gestion  
PC IFM 2014-2020