

*Avviso di selezione di un esperto per attività di supporto all'elaborazione e redazione del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Italia-Francia «Marittimo»2021-2027*

## **Premesso che:**

- Sviluppo Toscana è Società "*in house*" della Regione Toscana. Essa opera a supporto della Regione e degli enti dipendenti, svolge le seguenti attività:
  - gestione e controllo di fondi e istruttoria per la concessione di finanziamenti, incentivi agevolazioni, contributi ed ogni altro tipo di beneficio regionale, nazionale e comunitario alle imprese e agli enti pubblici;
  - collaborazione alla progettazione e attuazione delle politiche di intervento in materia di ricerca, innovazione e sostegno alla competitività del sistema imprenditoriale toscano;
  - progettazione e attuazione dei programmi e progetti comunitari di interesse regionale;
  - assistenza per la programmazione in materia di incentivi alle imprese, monitoraggio e valutazione;
  - sostegno tecnico operativo a progetti di investimento, di sviluppo territoriale e ad iniziative ed attività rivolte alla realizzazione di obiettivi di sviluppo economico e sociale delle comunità locali regionali, nel quadro di programmi di committenza pubblica regionale;
- nell'ambito della programmazione unitaria della Regione Toscana la Società svolge anche funzioni di Supporto all'Autorità di Gestione del programma Programma di Cooperazione Interreg ITALIA-FRANCIA MARITTIMO 2014/2020 nella gestione del Segretariato Congiunto e alla predisposizione degli atti e documenti per la programmazione 2021-2027;
- le suindicate funzioni sono previste nella L.R. n.50/2014 e nei Piani di Attività annuali di Sviluppo Toscana approvati con DGR;
- nelle procedure operative e nelle singole convenzioni che disciplinano i rapporti tra la Regione Toscana e Sviluppo Toscana è previsto che, ai fini dello svolgimento di verifiche e attività che comportino elevate competenze tecniche e professionali, la Società può avvalersi di tecnici iscritti ad albi professionali, ad albi interni alla società, ad albi nazionali e/o europei o procedere a selezione con specifici avvisi, con varie esperienze, ivi inclusa quella nel campo della finanza agevolata;

**Ravvisata** la necessità di individuare una professionalità ad hoc per il supporto alla predisposizione degli atti e documenti per la programmazione 2021-2027;

**Verificata** l'assenza di professionalità interne alla Società che possano adempiere tale attività, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel "Regolamento per la disciplina delle procedure di affidamento degli incarichi professionali", nella versione aggiornata dall'Amministratore Unico con Disposizione n. 63 del 12 Ottobre 2019, si procede all'individuazione di un esperto esterno nelle materie specificate nel presente avviso;

**Vista** la Delibera di Giunta Regione Toscana n. 1424/2018 e successive integrazioni, tra cui quella disposta con D.G.R. n. 856 del 05/07/2019, con la quale si definisce l'integrazione al piano delle attività di Sviluppo Toscana S.p.A. per l'esercizio 2019;

Nell'ambito della definizione della prossima programmazione 2021-2027, relativamente al Programma Transfrontaliero Marittimo Italia-Francia, il Comitato di Sorveglianza ha previsto la costituzione di una Task Force (TF) incaricata della preparazione del Programma transfrontaliero per il ciclo di programmazione 2021-2027, coordinata dell'Autorità di Gestione – Regione Toscana (d'ora in avanti AG) con il supporto del Segretariato Congiunto (d'ora in avanti SC).

La TF si avvale del supporto di expertise esterna, che avrà il compito precipuo di contribuire alle attività inerenti l'elaborazione dei contenuti del futuro Programma di cooperazione.

Il negoziato tra Commissione Europea (CE) e gli Stati membri Unione Europea per la definizione della complessiva proposta legislativa relativa all'insieme degli strumenti di finanziamento della politica di coesione per il periodo 2021-2027 è attualmente in fase di svolgimento. E' opportuno quindi precisare che l'esperto esterno di

cui al presente documento, una volta incaricato, dovrà tenere in considerazione tutti gli atti inerenti la programmazione post 2020 relativa alla politica di coesione dell'Unione Europea e dei due Stati Membri coinvolti nel programma.

## **1. Oggetto dell'incarico**

L'esperto da incaricare dovrà svolgere le seguenti attività:

### **A) Supporto a Sviluppo Toscana S.p.A., nel rispetto di quanto concordato con l'Autorità di Gestione del Programma, per elaborazione e redazione del Programma di Cooperazione Interreg 2021-2027:**

#### ***A1) Redazione del documento di Programma***

1. individuare le sfide comuni e le risposte strategiche ed operative in termini di obiettivi, priorità, azioni;
2. valutare l'utilizzo di nuovi strumenti territoriali, istituzionali, valutativi (ITI, CLLD, etc), di ingegneria finanziaria, programmazione di investimenti infrastrutturali maggiori, istituzione di Small Project Funds etc;
3. predisporre proposte per l'allocazione delle risorse per Obiettivi e priorità;
4. individuare le principali modalità di integrazione dei fondi;
5. contribuire alle determinazioni relative dell'operatività del Programma;
6. altre attività marginali individuate da Sviluppo Toscana in accordo con l'AG necessarie alla redazione del Programma.

#### ***A2) Attività propedeutiche alla Redazione del documento di Programma***

1. elaborare una Road Map per la definizione dei contenuti del Programma;
2. analisi relativa ai risultati della valutazione del periodo 2014-2020;
3. analisi relativa ai quadri strategici rilevanti per l'area di cooperazione, i Maritime Orientation Paper e i Border Orientation Paper;
4. aggiornare e, se del caso, integrare l'analisi dei fabbisogni dei territori coinvolti elaborata nel periodo di programmazione 2014-2020, (tale materiale sarà consegnato all'avvio dell'esecuzione della prestazione di servizio) anche tenendo conto delle eventuali analoghe attività realizzate sui territori del Programma nonché l'insieme dei fattori sociali-economici ed ambientali e le indicazioni che emergono dai risultati dei percorsi di capitalizzazione/valutazione al fine di definire la strategia e gli obiettivi del futuro Programma;
5. elaborare scenari di aree eleggibili nell'ambito del Programma rilevanti per la strategia;
6. sviluppare un'analisi SWOT relativa ai fabbisogni individuati nei territori coinvolti;
7. definizione degli indicatori, dei baseline e relativi target di riferimento;
8. definire possibili sinergie programmatiche con i futuri Programmi MED, Alcotra, ENI CBC Med e con le *Iniziative* WESTMED e BLUEMED;
9. collaborazione con altri eventuali esperti coinvolti nella realizzazione del nuovo Programma di Cooperazione Territoriale Italia-Francia;
10. partecipare a tutte le riunioni della Task force. La TF stabilirà il numero, la data, ed il luogo delle riunioni che si svolgeranno nelle regioni partecipanti al Programma;
11. partecipare alle riunioni degli eventuali gruppi di lavoro istituiti dalla TF e ad altre eventuali riunioni che dovessero rendersi necessarie nel processo di predisposizione e presentazione del Programma alla CE;

12. partecipare a tutti gli incontri importanti riguardanti il contenuto del nuovo Programma di Cooperazione Territoriale Italia-Francia;
13. moderare e facilitare, nell'ambito della Task Force, le discussioni e riflessioni sulle sfide della futura programmazione;
14. consultazione del partenariato;
15. redigere e condividere rapporti sull'avanzamento delle attività a seguito delle riunioni della TF e presentare documenti intermedi e finali nei tempi concordati con Sviluppo Toscana in accordo con l'Autorità di Gestione;
16. supportare l'AG nei tavoli nazionali e/o europei che verranno convocati per tutto il periodo di durata dell'incarico.

**I documenti dovranno, di norma, essere prodotti nelle lingue francese e italiano. Le riunioni saranno ugualmente condotte nelle due lingue.**

## **2. Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'esperto a cui verrà conferito l'incarico dovrà realizzare le attività attenendosi alle indicazioni di Sviluppo Toscana, le cui specifiche di dettaglio, modalità di realizzazione e crono programma, saranno oggetto di definizione nel contratto di prestazione professionale che verrà sottoscritto ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per il conferimento degli incarichi esterni citato in premessa.

L'incarico sarà conferito in regime di non esclusività, senza vincoli di subordinazione ed obblighi di orario di servizio, né di prestazione di lavoro presso Sviluppo Toscana.

Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno concordate con il dott. Orazio Figura, Amministratore Unico di Sviluppo Toscana e responsabile diretto dell'attuazione del progetto, nel rispetto di quanto concordato con l'Autorità di Gestione del Programma IT-FR Marittimo, .

Ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"), le norme contenute nel codice di comportamento, come integrate e specificate dal codice di comportamento dei dipendenti di Sviluppo Toscana e dal Modello di Gestione e Controllo ex legge 231/2001, si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.

Il Professionista potrà coinvolgere altri suoi collaboratori nell'attività di gestione dell'incarico. In questo caso dovrà preventivamente comunicare alla Sviluppo Toscana i nominativi dei soggetti interessati, al fine di consentire alla Sviluppo Toscana di verificare la rispondenza alle competenze professionali richieste per l'espletamento dell'incarico, nonché l'assenza di eventuali cause di incompatibilità o conflitto d'interesse.

Il Professionista è tenuto a far sì che i propri collaboratori coinvolti nelle attività, operino con competenza e diligenza e deve vigilare su di essi, affinché rispettino il dovere di riservatezza.

## **3. Risultati attesi, prodotti finali**

Durante l'incarico, l'esperto dovrà restituire regolarmente tutte le note, i rapporti e i documenti come concordati con Sviluppo Toscana secondo modalità e scadenze che saranno oggetto di definizione nell'ambito del contratto di prestazione all'uopo sottoscritto. Le modalità e le scadenze potranno essere riviste e aggiornate e in linea con eventuali modifiche che si rendano necessarie e saranno concordato con ST in accordo con l'AG.

#### 4. Competenze richieste

L'esperto dovrà essere dotato delle seguenti capacità e aver maturato le seguenti esperienze/conoscenze:

- ✓ Comprovata esperienza relativa alla preparazione di documenti di programmazione comunitaria nell'ambito dei fondi strutturali acquisita negli ultimi due periodi di Programmazione (2007-2020);
- ✓ Conoscenza delle modalità di lavoro dei Programmi/progetti CTE,
- ✓ Conoscenza dei contenuti previsti dalla nuova programmazione,
- ✓ Esperienza nell'elaborazione di documenti tecnici, manuali o brochures,
- ✓ Conoscenza dell'area di Programma,
- ✓ Conoscenza delle lingue di Programma,
- ✓ Congrua esperienza in ambito internazionale conseguita attraverso contratti documentabili come consulente o team leader in Programmi/progetti UE,
- ✓ Capacità di comunicazione e leadership,
- ✓ Capacità nell'esercitare il ruolo di moderatore,
- ✓ Capacità di analisi e sintesi tematiche e loro esposizione,
- ✓ Capacità di predisporre dossier di lavoro e di riunione.

#### 5. Requisiti richiesti

##### 5.1 Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purchè il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza delle lingue del programma;
- solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394, o della titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani tale dichiarazione è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, nè di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione.

##### 5.2 Requisiti specifici:

- essere in possesso, se cittadini Italiani, di partita IVA, o, se cittadini di altri Stati di altro VAT Identification Number sulla base del Paese di provenienza;
- essere in possesso di diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o di laurea magistrale/specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento) o di diploma universitario o altro diploma accademico di II livello rilasciato da Scuole e/o Istituzioni di alta formazione dichiarato

equiparato e/o equipollente a lauree universitarie conseguite ai sensi dei citati D.M. 509/99 e 270/04 ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;

- aver maturato comprovata esperienza professionale e/o di lavoro nello svolgimento di attività coerenti con quelle previste al punto 1 (oggetto dell'incarico);
- conoscenza della lingua italiana e francese parlata e scritta, corrispondente al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER;
- comprovata esperienza nell'uso dei pacchetti applicativi informatici in uso per analisi ed elaborazione dati.

**I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.**

## **6. Selezione**

La selezione dell'esperto avverrà valutando in termini comparativi gli elementi curricolari, formativi e professionali.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione designata dall'Amministratore Unico a seguito dello scadere dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.

Saranno ammesse a valutazione le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 5, pervenute nei termini e con le modalità di cui al successivo articolo 8.

La Commissione, all'esito dell'esame inerente l'ammissibilità delle candidature, effettuato tenendo conto dei requisiti richiesti all'articolo 5.1, procederà alla valutazione delle stesse secondo i criteri e le modalità indicate al successivo articolo 11.

## **7. Durata dell'incarico e corrispettivo**

L'incarico professionale, decorrente dalla data della lettera di conferimento, avrà termine il 30.06.2022 e comunque con l'approvazione del Programma da parte della Commissione per un totale stimato di giornate pari ad un massimo di 250 a € 400,00 per giornata, oltre IVA ed inclusivo di ogni altra spesa comprese quelle relative a viaggi, vitto e alloggio per le attività previste all'art.1 lettera A) Supporto all'elaborazione e redazione del Programma di Cooperazione Interreg.

Delle giornate effettuate dovrà essere data evidenza mediante consegna di un report periodico formalizzato secondo le indicazioni che verranno meglio dettagliate nell'incarico.

## **8. Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta mediante l'apposito modello di cui all'Allegato "A" al presente Avviso, dovrà obbligatoriamente pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 04/12/2019** con una delle modalità di seguito indicate, pena l'inammissibilità della candidatura:

- ✓ invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento a Sviluppo Toscana S.p.A., Viale Matteotti, 60 50129 FIRENZE (Italia)
- ✓ al seguente indirizzo PEC: [legal@pec.sviluppo.toscana.it](mailto:legal@pec.sviluppo.toscana.it)
- ✓ a mezzo di corriere incaricato dal concorrente
- ✓ consegna a mano A Sviluppo Toscana S.p.A., Viale Matteotti, 60 50129 FIRENZE (Italia)

Ai fini del rispetto del termine farà fede, nel caso di invio tramite raccomandata A.R., con corriere incaricato o consegnata a mano, la data e l'ora di ricevimento indicata nella ricevuta di consegna (N.B. non fa fede la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale o dal corriere incaricato);

Nell'oggetto, in caso di invio PEC, dovrà esser riportato “**Selezione di un esperto per attività di supporto all'elaborazione e redazione del Programma di Cooperazione Interreg 2021-2027**”.

Sul plico chiuso dovrà essere riportata la dicitura “**Avviso di selezione di un esperto per attività di supporto all'elaborazione e redazione del Programma di Cooperazione Interreg 2021-2027 da inserire nel Segretariato Congiunto del Programma Interreg V A ITALIA-FRANCIA (MARITTIMO) 2014-2020**”.

Sviluppo Toscana S.p.A. non assume alcuna responsabilità per quanto riguarda lo smarrimento di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato.

Sviluppo Toscana S.p.A. non assume inoltre alcuna responsabilità per eventuali disguidi, ritardi, problemi tecnici o comunque problemi imputabili a fatti di terzi, a casi fortuiti o cause di forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza della firma sulla domanda,
- b) la mancanza di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Sviluppo Toscana S.p.A. si riserva in ogni caso la possibilità di consentire la regolarizzazione dei dati omessi dal candidato di cui ai suddetti punti *a)* e *b)* qualora i tempi tecnici di svolgimento della selezione lo consentano.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno ritenute irricevibili.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente quello personale del candidato, al medesimo intestato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle di posta elettronica certificata di soggetti diversi.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in un unico messaggio di posta elettronica certificata (P.E.C.); non saranno accettati invii plurimi contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più invii verrà presa in esame solo l'ultimo invio ricevuto, secondo l'ordine cronologico, sulla casella P.E.C. di Sviluppo Toscana.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della suddetta dicitura nell'oggetto della P.E.C. trasmessa per posta elettronica certificata, nonché, in particolare, disguidi nel recapito a mezzo posta elettronica certificata determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della P.E.C., saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito. In ogni caso, non sarà imputabile a Sviluppo Toscana alcuna responsabilità per ritardi o disguidi del servizio di posta elettronica certificata che determinino il recapito della domanda oltre il termine previsto, ovvero che comportino la dispersione della domanda per motivi non imputabili a Sviluppo Toscana, compresa la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause non imputabili a Sviluppo Toscana ma ai gestori della P.E.C. del candidato.

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

## **9. Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, i candidati devono allegare, pena irricevibilità della domanda stessa:

1. il proprio *curriculum vitae* personale e professionale aggiornato, in originale datato e sottoscritto redatto secondo il modello di cui all'allegato B);

2. proposta di esecuzione dell'incarico, formulata sulla base dei contenuti dell'oggetto di attività contrattuale, descritto all'articolo 1 del presente avviso.

## 10. Motivi di irricevibilità della domanda e di esclusione dalla selezione

### Costituiscono motivi di irricevibilità della domanda:

- a) la presentazione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza indicato o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- b) la mancanza della firma in calce alla domanda;
- c) la mancanza di uno dei documenti previsti nel precedente articolo 9 o la presentazione in modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Sviluppo Toscana, con atto motivato dell'Amministratore Unico, può disporre in qualunque momento, anche successivo all'espletamento della selezione comparativa, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti generali e specifici per l'ammissione prescritti dal presente avviso (di cui al precedente articolo 3), ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

## 11. Criteri di valutazione delle candidature e punteggi

L'elenco dei candidati ammessi a valutazione comparativa verrà pubblicato sul sito di Sviluppo Toscana ([www.sviluppo.toscana.it](http://www.sviluppo.toscana.it)). Ai candidati cui sia stato accertato il mancato possesso di uno dei requisiti soggettivi per la partecipazione o che siano incorsi in taluna delle cause di esclusione e conseguentemente non ammessi a valutazione comparativa non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

### A) Fase di valutazione comparativa dei *curriculum* e delle proposte di esecuzione dell'incarico

All'esito dell'esame inerente l'ammissibilità delle candidature, la Commissione procederà alla valutazione comparativa dei *curriculum* e delle proposte di esecuzione dell'incarico **(della lunghezza massima di 3 cartelle)** presentate con le rispettive domande di partecipazione attribuendo un punteggio massimo di 70/100 punti.

L'elenco **dei** candidati ammessi al colloquio individuale sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale di Sviluppo Toscana ([www.sviluppo.toscana.it](http://www.sviluppo.toscana.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### B) Fase di colloquio individuale

Il colloquio individuale è teso a verificare l'effettiva coerenza delle esperienze possedute con l'oggetto dell'incarico per il quale ci si è candidati.

La Commissione, in via discrezionale ed in qualunque momento della valutazione potrà richiedere integrazioni e/ o chiarimenti relativamente alle informazioni fornite nel *curriculum vitae* presentato.

I colloqui individuali si svolgeranno nella data che sarà comunicata, con congruo preavviso, sul sito internet di Sviluppo Toscana S.p.A. e presso la sede della stessa in Viale Matteotti n. 60, Firenze (FI).

I candidati invitati saranno, pertanto, tenuti a presentarsi nel giorno, luogo e orario comunicati secondo le modalità sopra indicate, muniti di un valido documento di riconoscimento, senza alcun altro avviso.

**La mancata partecipazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla candidatura.** La Commissione potrà valutare eventuali comunicazioni via P.E.C. di motivato impedimento alla



partecipazione e disporre nuova data.

Il colloquio è da considerarsi superato dai candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 30/100 punti.

La votazione finale dei candidati è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella fase di valutazione del *curriculum* e della proposta di esecuzione e di quello conseguito con il colloquio.

Al termine della Fase B), pertanto, la Commissione stilerà la graduatoria degli idonei: saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato complessivamente un punteggio minimo di 80 punti sul totale di 100 (fase A + fase B).

La graduatoria verrà pubblicata sul sito [www.sviluppo.toscana.it](http://www.sviluppo.toscana.it) e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Della procedura di valutazione con i relativi punteggi attribuiti ai candidati la Commissione redigerà un apposito verbale.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso, nonché le comunicazioni relative alla selezione comparativa (compresi l'elenco dei candidati ammessi e gli esiti delle valutazioni comparative) saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet [www.sviluppo.toscana.it](http://www.sviluppo.toscana.it), nella sezione "Lavora con noi – Avviso di selezione di un esperto per attività di supporto all'elaborazione e redazione del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Italia-Francia «Marittimo»2021-2027".

Tale forma di pubblicità sostituisce la comunicazione individuale ai candidati ed ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati non riceveranno, pertanto, nessuna comunicazione postale o personale al riguardo.

La durata massima della procedura comparativa è stabilita in 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

## **12. Graduatoria**

La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati sulla base di quanto riportato al precedente articolo 11.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet [www.sviluppo.toscana.it](http://www.sviluppo.toscana.it), nella sezione "Lavora con noi – Avviso di selezione di un esperto per attività di supporto all'elaborazione e redazione del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Italia-Francia «Marittimo» 2021-2027" ed in evidenza nella sezione "Eventi" della pagina iniziale.

## **13. Conferimento dell'incarico**

L'incarico viene conferito, previa adozione di determinazione dell'Amministratore Unico, mediante stipula di contratto di diritto privato anche nella forma di lettera di incarico.

L'incarico è conferito sotto la condizione dell'accertamento del possesso da parte del soggetto incaricato dei requisiti generali e professionali richiesti. Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, Sviluppo Toscana procede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal collaboratore in ordine al possesso dei requisiti soggettivi.

L'eventuale accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dall'incaricato o l'accertamento del sopravvenuto venir meno della veridicità delle stesse dichiarazioni è causa di risoluzione di diritto del rapporto instaurato e conseguente decadenza dal presente incarico, previa comunicazione scritta da parte di Sviluppo Toscana.

Il conferimento dell'incarico a dipendente di amministrazione pubblica è subordinato al rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza del soggetto, ovvero alla sussistenza delle fattispecie di legge che regolano la compatibilità degli incarichi conferiti a dipendenti pubblici. Il conferimento dell'incarico da parte di Sviluppo Toscana è subordinato alla verifica di insussistenza di situazioni

anche potenziali di conflitto di interesse in relazione ad incarichi, titolarità di cariche ed in generale ad altre attività svolte dal soggetto cui si intende conferire l'incarico. Il conferimento dell'incarico è inoltre subordinato ai vincoli stabiliti dalla legge nei confronti dei soggetti collocati in quiescenza.

#### **14. Informativa ai sensi dell'art. 13 codice in materia di protezione dei dati personali**

Per la partecipazione alla presente procedura, per la presentazione della candidatura, nonché per l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di collaborazione professionale con Sviluppo Toscana S.p.A. è richiesto ai candidati di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'Avviso è effettuato da Sviluppo Toscana S.p.A. in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione della presente procedura.

A tal fine si precisa quanto segue.

Sviluppo Toscana S.p.A. è il titolare del trattamento (dati di contatto: [legal@pec.sviluppo.toscana.it](mailto:legal@pec.sviluppo.toscana.it)).

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dell'interessato.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà esclusivamente a cura del personale di Sviluppo Toscana S.p.A. preposto alla cura degli adempimenti relativi alla presente procedura e verrà effettuato con modalità manuale e/o informatizzata.

I dati, trattati con modalità cartacee e con l'ausilio di mezzi informatici, saranno conservati per tutto il tempo necessario per la gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico professionale.

Gli stessi saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successivo conferimento dell'incarico professionale.

Ai soggetti interessati è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la limitazione o la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([dpo@sviluppo.toscana.it](mailto:dpo@sviluppo.toscana.it)).

Gli interessati possono, inoltre, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Sono oggetto di diffusione i provvedimenti per i quali è stata disposta la pubblicazione a norma di legge.

#### **15. Norme di salvaguardia**

Sviluppo Toscana S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, interrompere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente Avviso e/o il conferimento dei relativi incarichi e/o gli incarichi conferiti, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa. Il presente Avviso, pertanto, non vincola in alcun modo Sviluppo Toscana S.p.A.

## **16 Responsabile del procedimento e disposizioni finali**

Il presente avviso, l'esito della selezione, così come l'elenco delle candidature ricevute, verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale di Sviluppo Toscana Spa all'indirizzo [www.sviluppo.toscana.it](http://www.sviluppo.toscana.it).

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso di selezione è l'Amministratore Unico di Sviluppo Toscana S.p.A., Dott. Orazio Figura.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [elencoprofessionisti@sviluppo.toscana.it](mailto:elencoprofessionisti@sviluppo.toscana.it)

Firenze, 20 novembre 2019

L'Amministratore Unico

Dr. Orazio Figura