



PROGRAMMA ITALIA-FRANCIA MARITTIMO 2021-2027

Percorso di consultazione del partenariato per il nuovo Programma Italia-Francia Marittimo 2021-2027

Proposte per la fase di programmazione

V. 1

Aprile 2020

Premessa e riferimenti normativi

La composizione del partenariato e le modalità di coinvolgimento dei partner pertinenti nell'elaborazione del programma e nelle successive fasi di attuazione sono definite dal Regolamento Delegato (UE) n. 240/2014 recante un **codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei**. Il *considerandum* 11 della proposta di Regolamento Comune 2021-2027 ne estende temporalmente il campo di applicazione.

In particolare, il Regolamento Delegato (UE) n. 240/2014 stabilisce che ogni stato membro organizza, rispettivamente per il contratto di partenariato e per ciascun programma, un partenariato con i seguenti partner: autorità pubbliche, parti economiche e sociali e organismi che rappresentano la società civile, compresi i partner ambientali e le organizzazioni locali e di volontariato, che possono influenzare significativamente l'attuazione dell'accordo di partenariato e dei programmi o risentire dei loro effetti.

Conformemente al sistema della governance a più livelli, si associano i partner alle attività di preparazione, attuazione, sorveglianza e valutazione dei programmi.

La consultazione coi partner nella fase programmatica del nuovo PC Italia-Francia Marittimo, con riferimento ai documenti sopra richiamati, rappresenta un'opportunità, tra le altre, per:

- validare le sfide e i fabbisogni identificati per l'area di cooperazione e su cui è definita la strategia del Programma;
- consolidare e validare le scelte strategiche elaborate in sede di Task Force di programmazione, secondo il principio della concentrazione tematica;
- raccogliere suggerimenti, idee, proposte su possibili azioni da includere nel nuovo programma;
- animare le discussioni a livello locale.

Tale confronto si innesta nella fase di capitalizzazione del programma attualmente in corso e grazie ad essa fornisce l'occasione per attivare un confronto continuo e strutturato con i soggetti che hanno già avuto il ruolo di beneficiari di progetti dell'attuale programmazione 2014-2020 e garantire la necessaria interlocuzione con gli attori chiave della stessa.

1. Approccio

Il coinvolgimento dei partner sarà organizzato su due livelli: **transfrontaliero e territoriale/regionale**, secondo un **approccio tematico connesso agli obiettivi del nuovo Programma**. Il processo di preparazione, le tempistiche e gli strumenti dovranno essere approvati dalla Task Force istituita per definire il Programma per il 2021-2027.

Due sono i livelli di consultazione previsti:

- a) Il livello transfrontaliero della consultazione comprende azioni centralizzate guidate da AG e SC che implicano comunque un coinvolgimento ampio del partenariato nei due stati membri e nei vari territori del Programma. Tali azioni possono concretizzarsi sia in eventi, seminari e riunioni (da tenersi su uno dei territori dell'area di cooperazione) sotto l'organizzazione e il coordinamento di AG/SC, ma anche in altre attività di informazione, comunicazione e coinvolgimento a distanza, come le campagne attivabili sui social o i questionari online (v. dopo)
- b) Il livello territoriale della consultazione riguarderà invece tutte quelle attività a carattere decentrato organizzate dai responsabili delle aree NUTS2/NUTS 3. Se le azioni sono organizzate dal livello NUTS 2 deve essere assicurato il coinvolgimento del livello NUTS3 ed in generale la più estesa valorizzazione ed inclusione degli enti locali. Queste attività possono essere seminari, eventi o altro tipo di azioni utili ai fini della consultazione. Laddove possibile dovranno essere implementate con metodologie condivise e strumenti comuni informando l'AG. Dove questo non sia possibile (ad esempio nel caso di attività già svolte in maniera più autonoma dai singoli territori per altri fini), dovrà essere comunque informata l'AG sui risultati ottenuti e su tutto quanto possa coadiuvare il lavoro di consultazione del partenariato. L'AG e il SC cercheranno di assicurare la loro presenza a tali eventi, anche da remoto.

2. Metodo, strumenti, risorse

La consultazione centralizzata avverrà attraverso *consultazioni on line* e/o in occasione di seminari di programma, di progetto, e/o organizzati dai territori a livello NUTS 2 con l'utilizzo di interviste, tavole rotonde o redazione di appositi documenti.

Ai fini di una maggiore efficacia delle azioni legate alla consultazione, **il primo punto di riferimento saranno i referenti di ogni territorio del programma** individuati per la programmazione 2014-2020. Grazie al loro supporto, si dovranno poi individuare i soggetti più adeguati a rappresentare le istanze territoriali a livello NUTS2 e NUTS3 con l'obiettivo di raccogliere il massimo contributo locale.

Per il coinvolgimento degli stakeholders, possono essere contemplati diversi metodi, alcuni saranno definiti dall'AG, altri potranno essere sviluppati a livello dei territori. In particolare, si potrà tenere di conto delle piattaforme di cooperazione già sviluppate per la consultazione degli stakeholders nell'elaborazione di politiche legate alle tematiche individuate dalla Task Force.

Si precisa che l'attività di consultazione dei territori legata alla definizione delle politiche regionali è un'attività distinta e che ogni territorio svolge secondo le proprie modalità, i cui risultati possono contribuire alla raccolta di input utili al fine della consultazione transfrontaliera per il nuovo Programma.

Il confronto con gli stakeholders, in entrambe le dimensioni contemplate dall'approccio, dovrà prevedere 3 fasi:

- Informare
- Consultare
- Coinvolgere

a. Informare

Risultato atteso	Informare gli stakeholders e laddove possibile il più ampio pubblico sull'attività di consultazione e di redazione del nuovo Programma
Metodo di coinvolgimento	- Illustrare i principali obiettivi e interventi previsti dal Programma, oltre che sull'andamento delle Task Force, con riferimento ai documenti ufficiali esistenti. - Diffusione delle informazioni rilevanti sul sito web del Programma, sui canali social (Facebook e Twitter) e attraverso strumenti di comunicazione tradizionali.
Prodotti/azioni	- Elaborazione di un adeguato piano editoriale - Creazione di un'apposita sezione 2021-2027 sul sito del Programma ed inserimento della relativa documentazione. - Diffusione attraverso i social network. - Preparazione di una newsletter dedicata. - Preparazione di materiale informativo di supporto (brochure, infografiche..) - Richiesta ai membri designati nella Task force di ciascun territorio di segnalare gli stakeholders rilevanti (questa attività dovrà essere coordinata primariamente dai referenti territoriali). - Creazione di un'apposita mailing list attraverso le indicazioni delle delegazioni territoriali rappresentate nella Task Force e grazie al supporto dei referenti territoriali del programma;

b. Consultare

Risultato atteso	Ottenere un primo riscontro dagli stakeholders a supporto delle decisioni prese dalla Task Force
Metodo di coinvolgimento	Coinvolgimento diretto degli stakeholders attraverso interviste e/o questionari
Prodotti/azioni	<ul style="list-style-type: none">- Preparazione e diffusione di questionari e delle interviste che includano domande relative alla strategia del programma e gli obiettivi della nuova programmazione e che includano specifiche domande sui fabbisogni, rispetto agli assi individuati. Questa fase di preparazione dei questionari sarà realizzata in stretto coordinamento con la Task Force. I questionari saranno somministrati alla lista degli stakeholders creata con il supporto dei referenti territoriali e ad eventuali altri attori di rilievo che i territori riterranno opportuno consultare.- Interviste con gli stakeholders rilevanti segnalati dai membri designati nella Task Force di ciascun territorio.- Elaborazione, pubblicazione e diffusione dei risultati.- Organizzazione di eventi di consultazione e/o inserimento all'interno di eventi già organizzati di momenti dedicati alla consultazione (secondo i due livelli di coinvolgimento previsti).

c. Coinvolgere

Risultato atteso	<ul style="list-style-type: none">- Discussione attiva e continuativa con gli stakeholders coinvolti.- Mantenimento di un'attività informativa diffusa verso il pubblico.- Elaborazione delle prime conclusioni sul percorso di consultazione.
Metodo di coinvolgimento	<ul style="list-style-type: none">- Comunicazione costante via canali tradizionali e nuovi canali (social).- Elaborazione di un adeguato piano di comunicazione dei risultati per il pubblico/società civile.- Organizzazione di workshop "multi-stakeholders" su temi specifici, possibilmente collegati a quelli della capitalizzazione, utilizzando anche strumenti agili e a distanza che favoriscano la partecipazione del maggior numero di soggetti consentendo momenti di interazione.
Prodotti/azioni	<ul style="list-style-type: none">- Creazione e diffusione di un secondo questionario. I questionari saranno somministrati alla lista degli stakeholders creata con il supporto dei referenti territoriali e ad eventuali altri attori di rilievo che i territori riterranno opportuno consultare.- Documenti di Programma della futura programmazione.- Elaborazione dati

3. Attività connesse alla realizzazione dei prodotti e alle azioni da attuare

a. Predisposizione del materiale informativo e divulgativo

Descrizione	<ul style="list-style-type: none">- Brochure illustrativa digitale (eventualmente anche cartacea) per gli stakeholders.- Creazione di una sezione dedicata alla programmazione 2021-2027 sul sito web del Programma 2014-2020.- Newsletter dedicata.- Piano editoriale social networks (Facebook + Twitter).- Predisposizione mailing list.- Mass mailing informativo.
Tempi	Marzo 2020 – Maggio 2020

b. Interviste e questionario online

Descrizione	<p>- Interviste da realizzare on line o nel corso di eventi (anche di progetto), workshops sulla capitalizzazione o altri eventi già organizzati sulla base della lista di stakeholders rilevanti forniti dai territori.</p> <p>- I questionari online saranno basati sulla condivisione dello stato di avanzamento della bozza di programma (obiettivi di policy > obiettivi specifici > azioni) e raccoglierà gli input dei partner sulle azioni potenziali e sui principali gruppi di beneficiari potenziali. I questionari si baseranno principalmente su domande chiuse (scala di valutazione).</p> <p>Il primo questionario proporrà domande relative alla strategia del programma.</p> <p>Il secondo proporrà domande sulle azioni individuate per ogni asse.</p> <p>Gli elementi da porre in consultazione e i questionari saranno discussi e approvati dalla Task force</p> <p>I questionari saranno predisposti in italiano e francese e somministrati attraverso l'utilizzo di una piattaforma opensource (es. Google forms – Monkey Survey – Lime Survey)</p>
Tempi	<i>In corso di definizione</i>

c. Seminari e eventi

Descrizione	<p>Il coinvolgimento del partenariato a livello centrale viene realizzato attraverso la partecipazione a seminari ed eventi a livello centrale o decentrato (calendario da definire).</p> <p>Verrà predisposto un calendario degli eventi per le attività di consultazione. E' necessario specificare che le attività di consultazione possono svolgersi durante eventi già organizzati (a livello territoriale, di programma o anche di progetto) in cui si incoraggia l'inserimento di un'attività dedicata specificatamente a questo scopo.</p> <p>L'AG e il SC:</p>
--------------------	---

	<ul style="list-style-type: none">- prevedono l'organizzazione di almeno 1 evento aperto a tutti gli attori del territorio dedicato alla consultazione;- supporteranno l'organizzazione di eventi locali e transfrontalieri, se possibile anche con il coinvolgimento di rappresentanti di altri programmi Interreg.- assicurano la partecipazione, laddove possibile, ad eventi territoriali/decentrati che possano includere le attività di consultazione del partenariato, anche da remoto.
Tempi	<i>In corso di definizione</i>

4. Iniziative decentrate

Le iniziative realizzate a livello dei 5 territori regionali rappresentano importanti occasioni di coinvolgimento di gruppi rilevanti a livello locale. Per queste iniziative può essere lasciata autonomia ai rappresentanti dei territori nell'organizzazione ma è necessario fornire costante supporto e strumenti comuni come:

- Brochure di presentazione;
- Schema per eventuali interviste e presentazione delle interviste e del questionario online;

L'esito di ogni iniziativa:

- dovrà essere sintetizzato secondo un format comune ed inviato all'AG/SC.
- Sarà discusso nell'ambito delle Task Force.

Nell'organizzazione di questi eventi, così come nell'attività di raccolta delle liste di stakeholders rilevanti ai fini della consultazione, si sottolinea la necessità che svolgano un ruolo rilevante i referenti territoriali, che si coordineranno costantemente per la loro attività con i rappresentanti del territorio membri della Task force.

5. Conclusioni e Raccomandazioni

- È opportuno calendarizzare 2/3 workshop sulla capitalizzazione per il 2020, in modo da poter utilizzare questi momenti di incontro per la consultazione. Anche l'evento annuale potrà essere occasione di raccogliere interviste e/o questionari.
- In occasione degli incontri della Task Force sarà proposto un calendario da approvare per le azioni di consultazione.
- L'attività di raccolta dei contatti degli stakeholders rilevanti si avvierà subito dopo la prima Task Force, contando su una collaborazione stretta con i referenti territoriali, ai fini di creare una prima lista di distribuzione.
- In un secondo momento, sarà necessario predisporre e approvare una strategia di coinvolgimento della società civile (es. tramite un adeguato piano di comunicazione), così come raccomandato dalla Commissione Europea.