



Projet SEDITERRA (N°CUP : I42F17000010006)



COMPOSANTE M - MANAGEMENT

COMPONENTE M - GESTIONE

LIVRABLE M1.2 : PLATEFORME COLLABORATIVE

PRODOTTO M1.2 : PIATTAFORMA COLLABORATIVA

Date/Data : mai 2017 / maggio 2017

PLATEFORME COLLABORATIVE / PIATTAFORMA COLLABORATIVA

ARCHITECTURE PLAN DE CLASSEMENT / ARCHITETTURA PIANO DI CLASSIFICAZIONE

PROJET SEDITERRA / PROGETTO SEDITERRA

Une plateforme collaborative a été créée. Elle est accessible par les partenaires qui peuvent consulter les documents insérés. Seuls le CD VAR et l'INSA peuvent insérer des documents.

È stata creata una piattaforma collaborativa. È accessibile dai partner che possono consultare i documenti inseriti. Solo i CD VAR e INSA possono inserire documenti.

Le plan de classement est le suivant / il piano di classificazione è il seguente :

Documents finaux / documenti finali

1. Cadre juridique – quadro giuridico

- a. Conventions AG/CdF, Interpartenariale – Convenzioni AG/CF, Interpartenariale
- b. Lettre notification / Décret approbation projet – Lettera notifica / Decreto approvazione progetto
- c. Notification démarrage projet – Notifica inizio progetto
- d. Code CUP – Codice CUP
- e. Formulaire candidature – Formulario candidatura
- f. Annexe financière – Allegato finanziario
- g. Copie document engagement financier – Copia documento impegno finanziario
- h. Documents justifiant modalités et prises décisions (délibérations, attestations conventions) – Documenti modalità e prese decisioni (delibere, attestati, convenzioni)
- i. Attestation TVA – Attestato IVA
- j. Fiches contacts : identités et fonctions pour chaque partenaire des missions de coordination, gestion financière, communication – Schede contatti : identità e funzione di ogni partner per missioni di coordinazione, gestione finanziaria, comunicazione
- k. Comités de Pilotage
 - A. Règlement (PQP), Regolamento (MQ)
 - B. Membres, Membri
 - C. Documents COPIL, Documenti COPIL : ordre du jour, feuille présence, présentations, relevés décisions – Ordine del giorno, foglio presenza, presentazioni, verbale
 - D. Copie des échanges avec Chef de file - copia dei scambi con Capofila
- l. Comités techniques, Comitati tecnici – Documents CoTech, Documenti CoTec : ordre du jour, feuille présence, présentations, relevés décisions – Ordine del giorno, foglio presenza, presentazioni, verbale
- m. Dossier complet AMI – Documenti completi AMI

2. Prestations externes – servizi esterni

Marchés passés avec des prestataires extérieurs comprenant à minima (à adapter selon le seuil et la nationalité du partenaire) :

Contratti aggiudicati con fornitori di servizi esterni, incluso almeno (da adattare in base alla soglia e alla nazionalità del partner):

Prestataires privés : 1 dossier pour chaque marché

Fornitori privati: 1 file per ogni mercato

- i. Avis de consultation – Aviso
- ii. Dossier de consultation - Capitolato descrittivo e prestazionale
- iii. Rapport évaluation des offres – verbale aggiudicazione
- iv. Notification au prestataire retenu – lettera aggiudicazione definitiva
- v. Rapport exécution des prestations (voir MW) – Attestazione regolare esecuzione

Prestataires publics : 1 dossier pour chaque Tiers conventionné

Fornitori di servizi pubblici: 1 file per ciascuna terza parte approvata

- i. Avis de consultation– Aviso
- ii. Cahiers des charges AMI (Appel à Manifestations d'Intérêt) - Capitolato descrittivo e prestazionale
- iii. Conventions et délibérations – convenzioni e delibere
- vi. Rapport exécution des prestations - Attestazione regolare esecuzione

3. Cadre financier et contrôle – quadra finanziario e controllo

- a. Piste audit - pista di controllo
- b. Exécution financière (Planning prévisionnel et tableau de bord) – Esecuzione finanziaria (planning e monitoraggio)
- c. Certification des dépenses (modalités, planning, copies échanges) - Rendicontazione (termini, planning, copie degli scambi)
- d. Planning Rapports exécution – Planning rapporti esecuzione
- e. Planning remboursements FEDER – planning versamenti FESR
- f. Rapports semestriels remontées dépenses - Rendicontazioni : 6 dossiers contenant chacun - 6 cartelle contenenti ciascuna
État de remontée de dépenses - Tabella finanziaria
Pièces justificatives – Giustificativi :
 - i. Frais personnel – costi personale
 - ii. Frais bureau et administratif – Spese ufficio e amministrative
 - iii. Frais déplacements et hébergement – Spese viaggi e soggiorno
 - iv. Frais recours compétences et services externes – Costi per consulenze e servizi esterni
 - v. Dépenses équipement - Attrezzature
 - vi. Infrastructures - Infrastrutture
- g. Modifications - Modifiche

4. Communication et diffusion – comunicazione e diffusione

- a. Plan de communication – Piano comunicazione
- b. Kick off meeting - kick off meeting
- c. Restitution – meeting finale
- d. Activités de communication –Attività comunicazione :
 - i. Colloques - Convegni
 - ii. Presse - Stampa
 - iii. Newsletters - Newsletter
 - iv. Site web – sito web
 - v. Campagnes de communication – campagne comunicazione
 - vi. Autres - altri

5. Activités et produits – attività e prodotti

- a. Planning général activités + tableau de bord suivi – Planning generale attività + tabella monitoraggio
- b. Activités transnationales (liste des activités + feuilles de présences) – Attività transnazionali (elenco di attività + fogli di presenza)
- c. Activités locales de chaque groupe (Comités Techniques) - Attività locali ogni gruppo (Comitati tecnici)
- d. Livrables (livrables produits par composante) - prodotti (prodotti per componente)