

Repertorio n. 752

Raccolta n. 570

CONTRATTO DI RETE DI IMPRESE (SOGETTO)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **trentuno** del mese di **luglio** in Roma, nel mio studio in Via Aureliana n. 63.

31 LUGLIO 2019

Avanti a me Dott. **CIRO D'APREA**, Notaio in Roma, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia,

è presente il signor:

- **TONIETTI Matteo**, nato a Piombino (LI) il 21 luglio 1972, residente in Piombino (LI), Via Raffaello n. 35, codice fiscale TNT MTT 72L21 G687B, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio ma in qualità di procuratore speciale della rete di imprese:

- **"MISTRAL PLUS"**, con sede legale in Livorno (LI), codice fiscale e numero di iscrizione presso la C.C.I.A.A. della Maremma e del Tirreno: 92126010492, giusta procura speciale ricevuta dal Notaio Maurizio Baldacchino di Portoferraio in data 31 luglio 2019, Rep. n. 91940, che in copia digitale conforme si allega al presente atto sotto la **lettera "A"**, conferita dal Vice Presidente della Rete signor FORTI Roberto, nato a Portoferraio (LI) l'8 gennaio 1969; e quale procuratore speciale della rete di imprese:

- **"AROUND ELBA"**, con sede legale in Rio (LI), codice fiscale

e numero di iscrizione presso la C.C.I.A.A. della Maremma e del Tirreno: 03149840989, giusta procura speciale ricevuta dal Notaio Maurizio Baldacchino di Portoferraio in data 31 luglio 2019, Rep. n. 91939, che in copia digitale conforme si allega al presente atto sotto la **lettera "B"**, conferita dal Vice Presidente della Rete signor STANGALINO Luca, nato a Torino (TO) il 6 ottobre 1972.

Il Comparente, della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, nella detta qualità, con il presente atto conviene e stipula quanto segue.

PREMESSO

- che il presente contratto di rete costituisce il prodotto finale del progetto SIS.T.IN.A - SIS.tema per il Turismo Innovativo nell'Alto Mediterraneo finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia Marittimo 2014/2020;

- che il progetto SIS.T.IN.A ha realizzato attività di studio e analisi strumentali alla creazione di un Catalogo di prodotti turistici integrati, tematici e transfrontalieri, denominato "Grand Tour Up Med" con annesse successive attività di promo - commercializzazione per la conoscenza, diffusione e vendita dei servizi turistici coinvolti nelle proposte;

- che gli ambiti tematici turistici individuati dal progetto SIS.T.IN.A, improntati sul concetto di esperenzialità e su

	cui sono stati costruiti i pacchetti turistici del Catalogo,	
	sono: diporto (itinerari mare e terra), itinerari in bici e	
	moto, benessere, enogastronomia (itinerari e corsi di	
	cucina) e matrimoni;	
	- che le RETI di IMPRESE sopracitate hanno l'esigenza di	
	sviluppare progetti comuni di collaborazione attraverso la	
	messa in opera di iniziative volte alla promozione delle	
	proprie attività economiche e commerciali a livello	
	alto-mediterraneo sulla base del programma INTERREG	
	Italia-Francia MARITTIMO 2014-2020;	
	- che le RETI intendono dotare il sistema turistico	
	imprenditoriale dell'Alto Mediterraneo di un insieme	
	organico di strumenti attuando specifiche azioni	
	promozionali innovative ed integrate tali da consentire la	
	piena fruizione delle risorse attrattive del territorio	
	transfrontaliero;	
	- che lo scopo principale della RETE costituenda è il	
	potenziamento di un sistema di turismo innovativo nell'Alto	
	Mediterraneo attraverso la presa in carico dei prodotti del	
	progetto SIS.T.IN.A;	
	- che tra gli obiettivi principali c'è la diversificazione	
	integrata dell'offerta, la promozione altamente innovativa,	
	la destagionalizzazione dei flussi in arrivo e la maggiore	
	permanenza grazie all'effetto moltiplicatore delle possibili	
	sinergie ed azioni messe in atto dalla costituenda RETE;	

	- che intendono quindi intraprendere, nel pieno rispetto del	
	concetto di sviluppo sostenibile, azioni legate alla	
	promozione delle rispettive RETI al fine di accrescere la	
	clientela promuovendo strategie imprenditoriali che	
	permettano di incrementare fatturati delle imprese e	
	permanenze sui territori;	
	- che dette RETI DI IMPRESE hanno interesse a costituire una	
	RETE D'IMPRESE DI SECONDO LIVELLO come unico contenitore	
	complessivo al fine di sostenere le azioni di cui ai punti	
	precedenti, difficilmente perseguibili da ciascuna RETE	
	singolarmente;	
	- che intendono creare una rete d'impresa tra RETI di	
	IMPRESE od altre formule di aggregazione tra imprese ed	
	eventualmente, estenderla anche ad altre RETI,	
	opportunamente selezionate, per mantenere elevato il target	
	di qualità della rete;	
	- che, a tal fine, le stesse sono venute alla determinazione	
	di stipulare un contratto di rete, ai sensi del D.L. n.	
	5/2009, come appresso definito;	
	- che il presente contratto di rete intende essere un	
	prodotto a vocazione territoriale che mira a capitalizzare	
	quanto già realizzato sia nella precedente programmazione	
	Italia-Francia "Marittimo" 2007-2013 che in quella in corso	
	con il Programma INTERREG Italia-Francia 2014-2020 allo	
	scopo di migliorare la cooperazione fra le aree	

transfrontaliere comprese nello spazio marittimo e costiero

dell'arco dell'Alto Mediterraneo in termini di innovazione,

di valorizzazione delle risorse naturali e culturali per

assicurare la coesione territoriale e favorire nel tempo

occupazione e sviluppo sostenibile;

- che i termini e le espressioni definiti nel presente

contratto mediante indicazione delle lettere maiuscole hanno

il seguente significato ovvero il significato ad essi

attribuiti in altri articoli del presente contratto:

CONTRATTO DI RETE: indica il presente contratto

plurilaterale con comunione di scopo a cui aderiscono le

RETI PARTECIPANTI (ASSEMBLEA).

SOGGETTI PARTECIPANTI (ASSEMBLEA): indica le RETI "MISTRAL

PLUS" e "AROUND ELBA" (di seguito anche, "MEMBRI

FONDATORI"), unitamente alle altre RETI/Altri Soggetti

giuridici formati da Imprese che aderiranno al CONTRATTO DI

RETE.

OBIETTIVI STRATEGICI (o SCOPO): indica gli obiettivi

strategici perseguiti dalle RETI PARTECIPANTI (ASSEMBLEA) e,

cioè, quelli di accrescere, individualmente e

collettivamente, la propria capacità innovativa e la propria

competitività nel pieno rispetto del concetto di sviluppo

sostenibile, pertanto le modalità di esercizio in comune

delle attività del PROGRAMMA DI RETE dovranno, pertanto,

essere orientate e funzionali al perseguimento degli

OBIETTIVI STRATEGICI.

D.L. n. 5/2009: indica i commi 4-ter, 4-ter.1, 4-ter.2, 4-quater e 4-quinquies dell'art. 3 del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito in Legge 9 aprile 2009 n. 33 (come modificati ed integrati dall'art. 1 della Legge 23 luglio 2009 n. 99 e dall'art. 42 del Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito in Legge 30 luglio 2010 n. 122) e successive modifiche ed integrazioni.

RETE DELLE RETI: indica l'insieme delle RETI PARTECIPANTI/ALTRI SOGGETTI (ASSEMBLEA) in quanto aderenti al CONTRATTO DI RETE e come tali identificati, nei rapporti con i terzi, con il nome ed il logo GRAND TOUR UP MED by SISTINA.

DATA DI DECORRENZA: indica la data a decorrere dalla quale inizia l'efficacia del CONTRATTO DI RETE, e, cioè, la data in cui sarà eseguita l'iscrizione del CONTRATTO DI RETE nella sezione del Registro delle Imprese come RETE DI IMPRESE SOGGETTO.

PROGRAMMA COMUNE DI RETE: indica le forme attraverso le quali nonché gli ambiti predeterminati nei quali le RETI/O ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI (ASSEMBLEA) si impegnano a collaborare all'esercizio delle proprie RETI/O ALTRI SOGGETTI, a scambiarsi informazioni e/o prestazioni di natura commerciale, tecnica e/o tecnologica, a esercitare in comune una o più attività rientranti nell'oggetto della

propria RETE.

FONDO PATRIMONIALE COMUNE: indica il fondo patrimoniale costituito dai conferimenti iniziali e dai contributi successivi delle RETI/ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI (ASSEMBLEA), nonché i beni acquistati con i predetti conferimenti e contributi; la misura ed i criteri di valutazione di tali conferimenti e contributi, nonché le regole di gestione del FONDO PATRIMONIALE COMUNE sono indicati nell'art. 6) del CONTRATTO DI RETE; l'esecuzione dei conferimenti da parte di società per azioni può avvenire anche mediante apporto di un patrimonio destinato costituito ai sensi dell'art. 2447-bis, 1° comma, lett. a, del codice civile; al FONDO PATRIMONIALE COMUNE si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui agli artt. 2614 e 2615 del codice civile in materia di fondo consortile.

ORGANO di INDIRIZZO: indica l'Ente BLUE HUB - Azienda Speciale della Camera di Commercio Rivere di Liguria della costituenda Rete nonché il Soggetto Capofila del progetto SIS.T.IN.A che è parte integrante della rete come Soggetto garante dell'implementazione del presente contratto e quindi partecipa al Comitato di gestione ma non vota e non contribuisce economicamente allo sviluppo della rete.

Il relativo parere è consultivo al fine di approvare le attività e iniziative discusse in seno al Comitato di Gestione.

	COMITATO DI GESTIONE: indica l'Organo Comune disciplinato	
	dagli artt. 7), 8) e 9) del CONTRATTO DI RETE per:	
	- l'esecuzione del contratto o di una o più parti o fasi di	
	esso;	
	- l'esercizio dei poteri di gestione;	
	- l'esercizio dei poteri di rappresentanza quale mandatario	
	comune delle RETI PARTECIPANTI/ALTRI SOGGETTI (ASSEMBLEA),	
	attraverso il Presidente ed il Vice Presidente.	
	DECISIONI DELLE RETI/ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI	
	(ASSEMBLEA): indica l'insieme delle norme contenute	
	nell'art. 12) del CONTRATTO DI RETE per l'assunzione delle	
	decisioni su ogni materia o aspetto di interesse comune che	
	non rientri nei poteri di gestione del COMITATO DI GESTIONE;	
	detto articolo disciplina anche le regole per la	
	modificabilità del PROGRAMMA DI RETE e le regole relative	
	alle modalità di assunzione delle decisioni di modifica del	
	PROGRAMMA DI RETE.	
	DURATA: indica la durata del CONTRATTO DI RETE quale	
	individuata dall'art. 16) del CONTRATTO DI RETE.	
	SIS.T.IN.A: è l'acronimo di SISTEMA per il TURISMO	
	INNOVATIVO nell'ALTO MEDITERRANEO e che ha previsto le	
	seguenti attività già realizzate:	
	- Studio sulle linee guida dell'offerta turistica	
	transfrontaliera.	
	- Partecipazione alla fiera TTG - Rimini 12/13/14 ottobre	

	2017.	
	- Partecipazione alla fiera IFTM Top Resa - Parigi 25/28	
	settembre 2018.	
	- N. 1 corso integrato di marketing turistico e	
	comunicazione digitale (e-learning/webinar).	
	- N. 1 Piano di Marketing e N.1 Piano Media.	
	- N. 1 Catalogo di n. 14 pacchetti turistici tematici.	
	- N. 1 Sito web per la promo-commercializzazione del	
	Catalogo grandtourupmed.	
	- N. 2 eventi di Blogger House/Influencers (La Spezia/Nizza)	
	- N. 1 eventi B2B con T.O. italiani ed esteri e/o	
	specialistici (La Spezia).	
	- N. 5 seminari tematici (1 per ogni territorio dei	
	Partners).	
	- N. 1 Rete delle Reti di 2° livello turistica	
	transfrontaliera.	
	- Promozione e diffusione dei risultati di progetto.	
	PARTENARIATO DI SIS.T.IN.A: i partner del progetto sono:	
	BLUE HUB - Azienda Speciale Camera Commercio Riviera di	
	Liguria (soggetto Capofila), Comune di Pietrasanta, Aspal -	
	Agenzia per il Lavoro Regione Sardegna, Camera di Commercio	
	Haute Corse Bastia, Rete delle Imprese Turistiche dell'Alto	
	Tirreno e GIP Fipan - Groupement d'Interet Public Formation	
	et Insertion Professionnelle Academie de Nice.	
	GRAND TOUR UP MED BY SISTINA: è il nome della RETE delle	

	RETI progettata e realizzata come prodotto del progetto	
	comunitario SIS.T.IN.A. che è l'acronimo di SISTEMA per il	
	TURISMO INNOVATIVO nell'ALTO MEDITERRANEO.	
	PRODOTTI DI SIS.T.IN.A.: sono i prodotti ottenuti dalla	
	realizzazione delle attività progettuali e sono, oltre alla	
	costituzione della rete delle reti: le attività formative e	
	di aggiornamento online per gli operatori di settore, il	
	Catalogo dei prodotti turistici integrati e tematici, il	
	sito web e l'attivazione di profili specifici sulle reti	
	sociali che utilizzano internet.	
	MODALITA' DI ADESIONE: indica le modalità di adesione al	
	CONTRATTO DI RETE da parte di RETI/ALTRI SOGGETTI diversi	
	dai MEMBRI FONDATORI, modalità quali indicate dall'art. 13)	
	del CONTRATTO DI RETE.	
	RECESSO: indica l'insieme delle norme contenute nell'art.	
	14) del CONTRATTO DI RETE che disciplinano le cause	
	facoltative di recesso anticipato e le condizioni per	
	l'esercizio del diritto di recesso anticipato, ferma	
	restando, in ogni caso, l'applicazione delle regole generali	
	di legge in materia di scioglimento totale o parziale dei	
	contratti plurilaterali con comunione di scopo.	
	P.O. Italia-Francia Marittimo 2007/2013: indica il Programma	
	Operativo di Cooperazione territoriale transfrontaliera	
	cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale per il	
	periodo di programmazione 2007-2013, che mirava a migliorare	

la cooperazione fra le aree transfrontaliere comprese nello spazio marittimo e costiero dell'arco dell'alto tirrenico, in termini di accessibilità, innovazione, valorizzazione delle risorse naturali e culturali, al fine di assicurare la coesione territoriale e favorire nel tempo occupazione e sviluppo sostenibile.

INTERREG Italia-Francia Marittimo 2014/2020: indica il Programma di Cooperazione territoriale transfrontaliera Italia-Francia Marittimo 2014-2020 cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) nell'ambito della Cooperazione Territoriale Europea (CTE). Il Programma mira a realizzare gli obiettivi della Strategia UE 2020 nell'area del Mediterraneo centro-settentrionale, promuovendo una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva.

Tutto ciò premesso

e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto i Componenti convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1) OGGETTO del CONTRATTO

Con efficacia dalla DATA DI DECORRENZA, le RETI/ALTRI SOGGETTI come sopra rappresentati (in breve "MEMBRI FONDATORI"), convengono di stipulare un CONTRATTO DI RETE, ai sensi del D.L.N. 5/2009 e s.m.i. al fine di:

- Sviluppare una RETE DI IMPRESE che abbia, nell'ambito dell'INTERREG Italia- Francia MARITTIMO 2014-2020, connotati specifici in tema di sostenibilità (salvaguardia

	dell'ambiente, equità sociale, sviluppo economico) così come	
	dettato a livello di EU;	
	- incrementare la competitività delle singole RETI/ALTRI	
	SOGGETTI che partecipano al progetto SISTINA;	
	- fare della RETE DELLE RETI un fattore di promozione per le	
	Regioni partner di progetto;	
	- fare della RETE DELLE RETI un laboratorio permanente di	
	nuove professionalità da formare a favore dei giovani e	
	degli over 50, che insieme forniscono un connubio prezioso	
	di esperienza e innovazione;	
	- ottenere maggiore facilità di accesso sia al credito,	
	tramite appositi modelli di rating predisposti dai	
	principali istituti bancari, sia a bandi nazionali,	
	regionali e comunitari per le attività di gestione della	
	Rete.	
	Si specifica comunque che il presente contratto si	
	caratterizza per il fatto:	
	- di essere un prodotto imperniato nel concetto di sviluppo	
	sostenibile e dei principi fondamentali che stanno alla base	
	del Programma di Cooperazione transfrontaliera INTERREG	
	2014-2020 e del progetto SIS.T.IN.A. che ha capitalizzato	
	uno dei prodotti del progetto Mistral Plus, finanziato dal	
	precedente P.O. Italia-Francia Marittimo 2007-2013,	
	denominato "Rete dei Porti Mistral Plus";	
	- che tramite la RETE DELLE RETI si intende favorire anche	

	lo sviluppo dell'innovazione e dell'imprenditorialità,	
	nell'ottica di una maggiore competitività del sistema	
	produttivo locale nel contesto dell'Alto Mediterraneo;	
	- che i Membri che ne entrano a far parte si impegnano a	
	rispettare l'approccio sostenibile alle tematiche e a non	
	snaturare la RETE suddetta per seguire interessi;	
	- che i Membri si impegnano a sviluppare nel tempo gli	
	output del progetto SIS.T.IN.A..	
	ART. 2) COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE E SEDE DELLA RETE	
	Nei rapporti con i terzi la rete fra RETI così costituita	
	sarà presentata e identificata con il nome e il logo GRAND	
	TOUR UP MED by SIS.T.IN.A.	
	La rete ha sede in LA SPEZIA 19124, Piazza Europa n. 16.	
	ART. 3) OBIETTIVI STRATEGICI (o MISSIONE) della RETE DI RETI	
	Le parti convengono e mi dichiarano di perseguire, tramite	
	il CONTRATTO DI RETE, i seguenti OBIETTIVI STRATEGICI:	
	- rafforzare il sistema competitivo transfrontaliero	
	attraverso il miglioramento e potenziamento dell'offerta di	
	servizi innovativi per le Imprese turistiche e dei relativi	
	Territori;	
	- promuovere e sviluppare una Rete di Imprese che avrà	
	connotati di eccellenza per l'elevato livello qualitativo	
	dei servizi;	
	- promuovere e sviluppare una Rete di Imprese basata sul	
	pieno rispetto del concetto di sviluppo sostenibile PER	

DURARE NEL TEMPO;

- sviluppare una Rete di Imprese a vocazione territoriale aperta a tutte le Imprese della filiera che comunque condividono negli ambiti tematici turistici individuati dal progetto SIS.T.IN.A., una parte importante del loro core-business;

- valorizzare e implementare gli output di progetto quali: il Catalogo dei pacchetti turistici tematici e integrati transfrontalieri denominato "GrandTourUpMed", la piattaforma web per la promo-commercializzazione dei pacchetti, degli operatori e dei territori, e l'aggiornamento costante degli operatori professionali nelle tematiche di interesse per il settore di riferimento;

- individuare strategie di promozione volte a destagionalizzare i flussi turistici, andando a colmare il calo delle presenze turistiche nei periodi di bassa stagione tramite iniziative congiunte tra i Membri della Rete;

- avvalersi delle opportunità di eventuali finanziamenti EU, nazionali, regionali.

ART. 4) PROGRAMMA COMUNE DI RETE

Il PROGRAMMA DI RETE prevede:

- pianificare azioni e progettualità con alto valore innovativo volte ad incrementare la redditività e la competitività delle RETI/O ALTRI SOGGETTI aderenti;

- implementare l'offerta dei pacchetti turistici tematici,

	integrati, transfrontalieri ed esperenziali, con particolare	
	riferimento a quelli sperimentali quali ad esempio il	
	diporto (per la parte degli itinerari tematici offerti ai	
	diportisti attraverso i porti turistici aderenti), al fine	
	di sostenere il sistema imprenditoriale nei territori in cui	
	sono localizzate le aziende che fanno parte della RETE DELLE	
	RETI;	
	- identificare e pianificare attività di marketing integrate	
	sia nazionali che internazionali attraverso l'organizzazione	
	e/o la partecipazione ad eventi fieristici e convegnistici	
	di settore, mostre, mercati, iniziative di incoming e	
	outgoing di tour operator, operatori, giornalisti e blogger	
	volte a far conoscere, sperimentare direttamente e	
	valorizzare le proposte turistiche e l'attività e la	
	professionalità degli operatori nei territori di riferimento;	
	- garantire l'aggiornamento ed il confronto costanti tra	
	operatori professionali del settore e tra operatori e	
	soggetti istituzionali di vario livello attraverso tavoli	
	tecnici e seminari di interesse comune nel settore del	
	turismo;	
	- mantenere un costante riferimento agli ambiti tematici	
	individuati dal progetto SIS.T.IN.A., sia primari che	
	secondari: diporto (itinerari di mare e di terra), itinerari	
	in bici e moto, benessere, enogastronomia (itinerari e corsi	
	di cucina) e matrimoni;	

	- pianificare azioni volte ad incrementare la redditività e	
	la competitività dei MEMBRI aderenti;	
	- sviluppare progetti con alto valore innovativo;	
	- promuovere accordi con istituti bancari specializzati in	
	RETI di IMPRESE per ottenere maggiore facilità di accesso al	
	credito tramite appositi modelli di Rating;	
	- predisporre progetti finalizzati all'accesso a bandi	
	pubblici locali, regionali, nazionali ed europei mirati	
	all'efficientamento delle attività di gestione della Rete	
	(formazione, innovazione, sviluppo turistico dell'area di	
	cooperazione transfrontaliera, ideazione di strumenti	
	innovativi digitali);	
	- pianificare strategie imprenditoriali atte a raggiungere	
	risultati economici più vantaggiosi per la RETE DELLE RETI	
	razionalizzando i costi di gestione (anche tramite accordi	
	e/o convenzioni con aziende non facenti parte integrante	
	della Rete) GRAND TOUR UP MED BY SISTINA;	
	- progettare un brand di RETE, regolarmente registrato come	
	logo comune;	
	- condividere una metodologia operativa al fine di stabilire	
	standard minimali per l'erogazione dei servizi e delineare	
	tutte le aree di eccellenza di ciascun soggetto partecipante	
	ed i segmenti di mercato presidiati;	
	- elaborare qualora lo si ritenga necessario un Regolamento	
	(relazione tra le RETI), un Disciplinare (qualità di	

fornitura servizi standard), un Codice Etico della Rete

relativi al corretto atteggiamento delle singole RETI

aderenti durante ogni fase dell'attività di Rete, in

conformità alle regole di gestione ed organizzazione del

management, fermo restando che la collaborazione avverrà

tramite i RAPPRESENTANTI di ciascuna delle RETI aderenti o

meglio di ciascun Membro aderente;

- Predisporre un business-plan che includa un programma

annuale operativo di dettaglio e un piano di marketing utili

a pianificare l'attività necessaria allo start-up;

- selezionare un portavoce alla prima riunione del Comitato

di Gestione della rete che insieme al Manager di Rete

rappresenteranno la comunicazione ufficiale, fermo restando

che qualsiasi comunicato stampa, partecipazione a

convegni/eventi deve essere approvato dal Presidente (o suo

delegato);

- prevedere azioni promozionali e conoscitive della RETE

stessa verso l'esterno al fine di implementarne il numero

dei soggetti membri nonché acquisire ulteriori lettere di

sostegno da parte di enti locali e istituti di credito

specializzati in reti d'impresa e interessati alla stessa.

ART. 5) OBBLIGHI E DIRITTI DELLE RETI PARTECIPANTI

(ASSEMBLEA della RETE)

I Membri (e quindi tutti i Membri delle Reti che sono Membri

di RETE) della RETE GRAND TOUR UP MED BY SISTINA sono

obbligati:

- ad uniformarsi, qualora siano adottati dalla RETE, al

regolamento e, eventualmente, al codice etico;

- a non servirsi di segni distintivi, marchi, denominazioni

o contrassegni diversi da quello comune per l'attività di

promozione e commercializzazione dei prodotti/servizi della

Rete delle Reti - GrandTourUpMed. Rimane inteso che le

singole reti possono utilizzare liberamente i propri loghi

per promuovere le specifiche attività a loro attinenti;

- ad attenersi alle decisioni del Comitato di Gestione ai

fini dell'attuazione degli obiettivi strategici inerenti

definiti dall'art. 3 ed ai fini dell'utilizzo del marchio;

- a rispettare i termini e gli obblighi derivanti

dall'attuazione dei progetti promozionali e di altre

iniziative volte a favorire lo sviluppo del business di Rete;

- a non partecipare ad altre Reti o Consorzi se non previa

comunicazione via PEC al Comitato di Gestione e all'Organo

di Indirizzo;

- a perseguire OBIETTIVI definiti che abbiano un ritorno in

termini sostenibilità (crescita economica, occupazione,

valorizzazione dell'ambiente).

Al fine di consentire più efficaci controlli, nell'interesse

comune di tutti i partecipanti alla Rete, sul rispetto di

eventuale disciplinare, regolamento e codice etico, ognuno

di essi è obbligato a consentire che l'Organo di Gestione

possa verificare la conformità dell'attività delle RETI

partecipanti alla Rete, rispetto al disciplinare, al

regolamento ed al codice etico adottati.

ART. 6) FONDO PATRIMONIALE COMUNE

Oltre a quanto convenuto nell'articolo che precede, le parti

si obbligano ad eseguire inizialmente i seguenti

conferimenti in denaro: Euro 500,00 (cinquecento/00) per

ogni Membro firmatario votante.

Dette somme dovranno essere corrisposte mediante bonifico

bancario su apposito conto corrente intestato a "RETE DI

IMPRESE GRAND TOUR UP MED by SISTINA" entro e non oltre 30

(trenta) giorni dalla richiesta di versamento inviata dal

COMITATO DI GESTIONE tramite qualunque mezzo che assicuri la

prova dell'avvenuto ricevimento.

Ad integrazione del FONDO COMUNE, ogni RETE/ALTRO SOGGETTO

partecipante si obbliga a corrispondere annualmente una

somma a titolo di contributo ordinario alle spese di

gestione della Rete.

Detta somma dovrà essere corrisposta entro e non oltre il 28

febbraio di ogni anno. Ogni RETE partecipante si obbliga,

altresì, a corrispondere contributi integrativi per

sopperire ad eventuali insufficienze dei contributi ordinari

annuali, ad esempio per specifici progetti o programmi

finalizzati alla promozione ed al business di rete, che

vengano di volta in volta stabiliti dal COMITATO DI GESTIONE.

	La misura dei contributi, ordinari ed integrativi, è	
	proposta annualmente dal COMITATO DI GESTIONE in sede di	
	bilancio previsionale annuale approvato dalle RETI	
	partecipanti (Assemblea) ai sensi del successivo art. 8).	
	Le somme che devono essere corrisposte annualmente a titolo	
	di contributo ordinario alle spese di gestione della Rete	
	così come i contributi integrativi, devono essere deliberate	
	all'unanimità dal Comitato di Gestione.	
	La RETE/ALTRO SOGGETTO partecipante non consenziente potrà	
	recedere dal contratto con effetto immediato; il recesso	
	deve essere esercitato entro otto giorni dalla data in cui	
	ha ricevuto comunicazione della nuova misura del contributo.	
	Ciascuna RETE/ALTRI SOGGETTO partecipante, inoltre, è tenuto	
	a rimborsare alla Rete le spese sostenute per particolari	
	prestazioni, secondo le modalità previste dai Regolamenti	
	predisposti dal COMITATO DI GESTIONE.	
	Ogni somma, a qualsiasi titolo dovuta da una singola RETE	
	partecipante in adempimento degli obblighi nascenti dal	
	CONTRATTO DI RETE, dovrà essere corrisposta con le modalità	
	sopra indicate.	
	In caso di ritardo nell'adempimento del pagamento della	
	somma, sarà dovuto un interesse di mora pari al tasso legale	
	senza necessità di preventiva costituzione in mora da parte	
	del COMITATO DI GESTIONE.	
	Qualora il ritardo si protragga per oltre 60 (sessanta)	

giorni dalla richiesta di versamento, il COMITATO DI GESTIONE potrà dichiarare risolto il contratto limitatamente alla RETE/ALTRO SOGGETTO partecipante inadempiente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 13 del presente contratto.

Il FONDO COMUNE sarà gestito dal COMITATO DI GESTIONE unicamente per l'attuazione del PROGRAMMA COMUNE DI RETE ed in base al bilancio previsionale annuale o in base a specifiche indicazioni espresse con decisione delle RETI partecipanti (Assemblea).

Al FONDO COMUNE si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui agli articoli 2614 e 2615 del codice civile in materia di fondo consortile, ai sensi dell'ultimo periodo della lettera e) del comma 4-ter dell'articolo 3 del predetto D.L. 5/2009; in ogni caso per le obbligazioni contratte dall'organo comune in relazione al Programma di Rete i terzi possono far valere i loro diritti esclusivamente sul fondo comune.

Entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio annuale l'Organo Comune, costituito dal Comitato di Gestione, redige una situazione patrimoniale osservando, in quanto compatibili, le disposizioni relative al bilancio di esercizio della società per azioni e la deposita presso l'Ufficio del Registro delle imprese ove ha sede; si applica, in quanto compatibile, l'articolo 2615-bis, terzo

comma, del codice civile.

ART. 7) COMITATO DI GESTIONE E RAPPRESENTANZA DELLA RETE

Al COMITATO DI GESTIONE è espressamente conferito il mandato per l'esecuzione del CONTRATTO DI RETE e/o di una o più parti o fasi di esso, per l'attuazione del PROGRAMMA COMUNE DI RETE.

Al COMITATO DI GESTIONE sono attribuiti i poteri di gestione del PROGRAMMA COMUNE DI RETE ed i poteri di rappresentanza delle RETI partecipanti (Assemblea), poteri che il COMITATO DI GESTIONE eserciterà attraverso il Presidente (o il Vice Presidente in caso di assenza o impedimento del Presidente).

Fa inoltre parte del Comitato di Gestione non come Membro di Rete ma con la sola funzione d'indirizzo e di garanzia dell'implementazione del programma di rete, l'ORGANO di INDIRIZZO o meglio BLUE HUB - Azienda Speciale della Camera di Commercio Riviera di Liguria.

Lo scopo dell'Organo di Indirizzo è quello di preservare lo spirito originario della Rete almeno per 7 (sette) anni e di non snaturarlo quando vengano a modificarsi i Soggetti Fondatori, per cui ogni decisione, al fine di potere essere attuata dovrà essere sottoposta al parere, seppur non vincolante, di tale organo che si esprimerà tramite il Delegato designato nella prima riunione del Comitato di Gestione.

Il COMITATO DI GESTIONE è composto da un numero di membri

pari al numero dei MEMBRI FONDATORI, fino ad un massimo di 5

(cinque) membri; a tal fine, ciascuno dei MEMBRI FONDATORI

designa un proprio rappresentante per il COMITATO DI

GESTIONE con la sottoscrizione del presente atto o, in

futuro, attraverso espresso atto di nomina sottoscritto dal

legale rappresentante della RETE e dal membro designato, per

accettazione; detto atto di nomina sarà trasmesso al

COMITATO DI GESTIONE via PEC, presso la propria sede.

Fino a un numero di cinque RETI/ALTRI SOGGETTI partecipanti

(Assemblea), si avrà un membro per ogni RETE partecipante.

Qualora i partecipanti alla rete divengano più di cinque, il

COMITATO DI GESTIONE sarà composto da 5 (cinque) o da 9

(nove) componenti, nominati a maggioranza, calcolata per

capi, dai partecipanti alla Rete (Assemblea).

La durata del mandato è decisa all'atto della nomina.

Possono essere nominati quali Membri Associati solo i

rappresentanti legali delle RETI/ALTRI SOGGETTI partecipanti

ovvero un loro delegato.

Le RETI/ALTRI SOGGETTI dovranno partecipare al COMITATO DI

GESTIONE in persona del legale rappresentante pro tempore,

ad eccezione di quanto sopra per i delegati.

Ogni contraente fondatore della Rete ha diritto a nominare

un membro del Comitato di Gestione.

Per ogni tre nuovi aderenti vi sarà l'aumento di una unità

dei membri del Comitato di Gestione fino ad arrivare ad un

massimo di 9 (nove) membri.

Ciascuno dei MEMBRI FONDATORI designa un proprio rappresentante per il COMITATO DI GESTIONE nei modi sopra indicati ed a tempo indeterminato; le altre RETI partecipanti (Assemblea) esclusi i MEMBRI FONDATORI, procederanno alla nomina, biennale, degli altri, massimo quattro membri del COMITATO DI GESTIONE attraverso il "voto di lista", o altro strumento; a tal fine, ciascuna RETE partecipante (esclusi i MEMBRI FONDATORI) potrà presentare una sola lista contenente nominativi di candidati, numerati in ordine progressivo e in possesso dei requisiti di legge, in numero non superiore al numero dei consiglieri da eleggere (cioè due).

Le liste dovranno essere depositate presso la sede della COMITATO DI GESTIONE almeno 10 (dieci) giorni prima di quello fissato per la riunione delle RETI partecipanti (Assemblea).

Unitamente a ciascuna lista dovranno essere depositate le dichiarazioni con le quali i candidati accettano la candidatura ed attestano, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dalla lista, l'inesistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità.

Ogni candidato potrà presentarsi in una sola lista a pena di ineleggibilità. Le liste per la presentazione delle quali non siano state osservate le disposizioni dei precedenti

commi si considerano come non presentate.

Ciascuna RETE partecipante, esclusi i MEMBRI FONDATORI, potrà esprimere i voti relativi alla propria partecipazione per una sola lista. I voti ottenuti da ciascuna lista andranno divisi successivamente per 4 (quattro). I quozienti così ottenuti saranno assegnati progressivamente ai candidati di ciascuna lista, nell'ordine dalla stessa previsto, e saranno disposti in un'unica graduatoria comprendente i nominativi di tutte le liste, in ordine decrescente di quoziente.

Risulteranno eletti coloro che avranno ottenuto i quozienti più elevati.

Qualora si verifichi parità di quozienti, si procederà a una votazione di ballottaggio fra i soli nominativi fra i quali sussiste la parità di quozienti.

Il numero dei membri del COMITATO DI GESTIONE aumenterà o diminuirà in maniera corrispondente ogni volta che vi sarà un aumento o una diminuzione delle RETI partecipanti (cioè vari il numero dei Membri dell'Assemblea); per ogni tre nuovi aderenti vi sarà l'aumento di una unità dei membri del Comitato di Gestione fino ad arrivare ad un massimo di 9 (nove) membri.

ART. 8) ORGANIZZAZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

Il COMITATO DI GESTIONE nomina al suo interno un Presidente, cui sono attribuite le funzioni indicate nell'art. 2381

primo comma c.c., nonché un (o più di uno se strumentale al buon esito della RETE) vice Presidente, che potrà agire in caso di assenza, impossibilità o inadempimento degli obblighi contrattuali da parte del presidente, con le medesime funzioni.

Copia della decisione di nomina del Presidente e del vice Presidente, con le loro generalità e con l'indicazione del loro domicilio agli effetti della qualifica, deve essere inviata via PEC a tutte le RETI partecipanti (cioè a tutti i Membri dell'Assemblea).

Il COMITATO DI GESTIONE si riunisce, anche in audio o video conferenza, almeno due volte l'anno.

Il Presidente (o il Vice Presidente in caso di assenza o impedimento o inattività del Presidente) dovrà convocare tutti i membri del COMITATO DI GESTIONE mediante: lettera raccomandata o telegramma spediti ai soci almeno 14 (quattordici) giorni prima dell'adunanza nel domicilio dichiarato all'atto della nomina o a quello successivamente comunicato al COMITATO DI GESTIONE; messaggio di posta elettronica inviati ai componenti del Comitato almeno 14 (quattordici) giorni prima dell'adunanza, all'indirizzo di posta elettronica dichiarato all'atto della nomina o a quello successivamente comunicato al COMITATO DI GESTIONE.

In caso di urgenza il termine di spedizione dell'avviso di convocazione potrà essere di 3 (tre) giorni.

L'avviso di convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.

Il COMITATO DI GESTIONE decide a maggioranza dei suoi componenti, calcolata per teste e, in caso di parità di voti, prevale quello del Presidente.

Le decisioni del COMITATO DI GESTIONE, comprese la nomina del Presidente e del Vice Presidente, dovranno risultare da apposito verbale sottoscritto dal Presidente (o dal Vice Presidente) e riportato in un apposito Libro delle Riunioni del COMITATO DI GESTIONE, regolarmente vidimato prima dell'uso

ART. 9) COMPITI E POTERI DEL COMITATO DI GESTIONE

Al COMITATO DI GESTIONE è espressamente conferito il mandato per l'esecuzione del presente CONTRATTO DI RETE o di singole parti o fasi dello stesso e potrà agire per conto delle RETI partecipanti al contratto (cioè dell'Assemblea), oltre che nei casi indicati nell'art. 4-ter, lett. e, della Legge citata in premessa, anche per il compimento di qualsiasi atto sia necessario per l'attuazione del PROGRAMMA COMUNE DI RETE, nel rispetto degli obiettivi sopra convenuti.

Il COMITATO DI GESTIONE ha pertanto il compito di decidere gli atti e le modalità di attuazione del PROGRAMMA COMUNE DI RETE, e a tal fine potrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

	1. predisporre i Disciplinari, i Regolamenti ed eventuale	
	Codice Etico;	
	2. verificare la conformità ad essi dell'attività e dei	
	metodi applicati dalle RETI partecipanti (Assemblea);	
	3. accertare l'uso corretto del marchio da parte delle RETI	
	partecipanti;	
	4. individuare e designare l'Organismo abilitato alla	
	eventuale asseverazione del PROGRAMMA COMUNE DI RETE;	
	5. scegliere e designare l'Ente di Certificazione unitario;	
	6. fare un albo fornitori della Rete, che dovranno	
	rispettare i termini e le condizioni prestabilite dal	
	COMITATO DI GESTIONE;	
	7. stipulare contratti e/o convenzioni di qualsiasi natura	
	conformemente agli obiettivi e al programma della Rete;	
	8. organizzare eventi e affittare spazi presso mostre e	
	fiere, nazionali ed internazionali, finalizzati allo	
	sviluppo del business oggetto del Contratto di Rete.	
	Art. 10) RAPPRESENTANZA DELLE RETI CONTRAENTI	
	Al Presidente (o al Vice Presidente, in caso di assenza o	
	impedimento del Presidente) della RETE DI IMPRESE è	
	conferito il potere di rappresentanza delle RETI	
	partecipanti (Assemblea), sia individualmente sia	
	collettivamente intese, nei limiti previsti dal CONTRATTO DI	
	RETE, per il compimento degli atti decisi dal COMITATO DI	
	GESTIONE.	

Il Presidente (o il Vice Presidente, in caso di assenza o impedimento del Presidente) agisce in rappresentanza delle RETI partecipanti (Assemblea), anche nelle procedure di programmazione negoziata con le pubbliche amministrazioni, nelle procedure inerenti ad interventi di garanzia per l'accesso al credito e nelle procedure inerenti allo sviluppo del sistema imprenditoriale nei processi di internazionalizzazione e di innovazione previsti dall'ordinamento nonché nelle procedure inerenti all'utilizzazione di strumenti di promozione e tutela dei prodotti e marchi di qualità o di cui sia adeguatamente garantita la genuinità della provenienza.

Il Presidente (o il Vice Presidente, in caso di assenza o impedimento del Presidente) agisce in rappresentanza delle RETI partecipanti (Assemblea) nei rapporti con Enti Governativi e/o Organizzazioni preposte allo sviluppo delle relazioni economiche internazionali, Banche, Enti Creditizi ed Istituzioni Finanziarie.

Il Presidente (o il Vice Presidente, in caso di assenza o impedimento del Presidente) nomina la società "EUROBLU INTERNATIONAL S.R.L." con sede in ROMA, partita IVA 11540531008 con incarico di "Manager di Rete" per adempiere all'attuazione operativa del PROGRAMMA COMUNE DI RETE.

La società "EUROBLU INTERNATIONAL S.R.L." opera su mandato del COMITATO DI GESTIONE in quanto esperta e già strutturata

	per le necessità e le esigenze di gestione delle attività	
	economiche e commerciali della Rete: applica le strategie	
	definite dal Comitato di Gestione in conformità del	
	PROGRAMMA COMUNE DI RETE, supervisiona la realizzazione dei	
	progetti e le attività da realizzare, effettua report	
	periodici al COMITATO DI GESTIONE circa l'efficacia degli	
	obiettivi raggiunti.	
	Il Presidente (o il Vice Presidente, in caso di assenza o	
	impedimento del Presidente) dovrà legittimarsi al compimento	
	degli atti mediante esibizione di copia del presente	
	CONTRATTO DI RETE o dell'estratto autentico del Libro delle	
	Riunioni del COMITATO DI GESTIONE recante la decisione della	
	sua nomina alla carica sopra indicata e, comunque, mediante	
	esibizione dell'estratto autentico del Libro delle Riunioni	
	del COMITATO DI GESTIONE recante la decisione in ordine al	
	compimento degli atti.	
	Qualora il rappresentante agisca in nome e per conto di	
	tutte le RETI partecipanti (Assemblea), dovrà premettere	
	alla sua sottoscrizione la dicitura "per GRAND TOUR UP MED	
	BY SISTINA" valendo tale formula come riferimento sintetico	
	alle RETI partecipanti (Assemblea), ferma la responsabilità	
	limitata del solo FONDO PATRIMONIALE COMUNE per le	
	obbligazioni eventualmente contratte.	
	Art. 11) FUNZIONI E OBBLIGHI DELLA SOCIETA' DI GESTIONE	
	La società "EUROBLU INTERNATIONAL S.R.L." (anche detta	

Società di Gestione) deve garantire imparzialità tra le aziende della Rete e riuscire a stimolare e a creare le condizioni più giuste per permettere alla Rete stessa il raggiungimento degli obiettivi comuni.

La Società di Gestione deve creare le condizioni per far combinare le diverse esigenze delle RETI aderenti, utilizzando metodologie che favoriscano lo sviluppo e l'esposizione di punti di vista differenti tutelandoli ma, al tempo stesso, cercando di farli convergere verso conclusioni comuni, idonee al loro business.

La Società di Gestione deve promuovere la Rete in modo multidirezionale, progettare ed implementare le procedure della collaborazione che devono essere approvate da tutti i partecipanti alla Rete, esplicabili in operazioni elementari applicabili ai software gestionali di Rete (modulo costi, rendicontazione, commessa di vendita, fatturazione, ecc...), impostare un sistema di monitoraggio e di misurazione delle prestazioni delle singole RETI e della Rete in funzione degli obiettivi prefissati.

E' di esclusiva competenza della società "EUROBLU INTERNATIONAL S.R.L.":

- accrescere la competitività della Rete GRAND TOUR UP MED BY SISTINA sui mercati nazionali ed internazionali;
- la segreteria generale della Rete di Imprese;
- la gestione delle comunicazioni tra le aziende aderenti

attraverso l'invio di apposite newsletter;

- le attività e la gestione operativa ordinarie della rete, anche utilizzando uno staff esterno di comprovata professionalità;

- la promozione di convenzioni, agreement, partnership con Organizzazioni, Enti, Fornitori, ect, mirate a potenziare il business di RETE;

- la partecipazione in rappresentanza della RETE a conferenze, fiere, incontri, qualora tale partecipazione sia ritenuta promozionale allo sviluppo della RETE previa comunicazione al presidente (o vicepresidente) e accettazione da parte dello stesso;

- le attività straordinarie e la gestione operativa della RETE, previa approvazione del programma da parte del comitato di gestione.

E' facoltà della Società di Gestione utilizzare come supporto società, consulenti e tecnici esterni per lo sviluppo di singoli progetti ed attività della Rete, i cui profili professionali saranno preventivamente sottoposti a ratifica del Comitato di Gestione.

Tutti i rapporti tra la RETE e/o la Rete di Imprese e la Società di Gestione qualora si ritenga necessario, saranno disciplinati e declinati in un eventuale nel regolamento facente parte integrante del Contratto di Rete.

Per l'incarico la società percepirà un compenso il cui

importo sarà stabilito, con le relative modalità e i termini di corresponsione, durante la prima riunione del Comitato di Gestione.

Art. 12) DECISIONI DELLE RETI PARTECIPANTI (ASSEMBLEA)

E' riservata alle RETI partecipanti (Assemblea) l'assunzione delle decisioni su ogni materia o aspetto di interesse comune che non rientri nei poteri di gestione del COMITATO DI GESTIONE.

In particolare, e comunque, le RETI partecipanti alla Rete (Assemblea) decidono, a maggioranza calcolata per capi:

- in ordine all'approvazione di un rendiconto annuale dell'attività compiuta, che dovrà essere redatto secondo le norme previste per il bilancio della s.p.a. e presentato dal Comitato di Gestione per il mese di marzo di ogni anno, con riferimento all'attività svolta nell'anno solare precedente;

- in ordine all'approvazione di un bilancio previsionale, che dovrà essere presentato entro il 30 ottobre di ogni anno e riferito all'attività che il Comitato di Gestione intende svolgere nell'anno solare successivo;

- in ordine alla nomina dei componenti del Comitato di Gestione;

- in ordine allo scioglimento anticipato del Contratto di Rete;

- sull'adesione al CONTRATTO DI RETE di RETI diverse dai MEMBRI FONDATORI;

	- sulla modifica delle norme a regime del CONTRATTO DI RETE	
	ed in particolare sulla modifica del PROGRAMMA COMUNE DI	
	RETE;	
	- sullo scioglimento anticipato o sulla proroga della durata;	
	- sulla nomina del liquidatore o dei liquidatori e sui loro	
	poteri;	
	- sugli altri argomenti espressamente indicati nel CONTRATTO	
	DI RETE.	
	Il Presidente dovrà convocare tutti i partecipanti alla Rete	
	mediante:	
	- lettera raccomandata (vale la data di ricezione) o PEC o	
	telegramma spediti ai partecipanti stessi almeno 8 (otto)	
	giorni prima dell'adunanza nel domicilio dichiarato all'atto	
	della nomina o a quello successivamente comunicato al	
	COMITATO DI GESTIONE;	
	- messaggio di posta elettronica inviati ai partecipanti	
	almeno 8 (otto) giorni prima dell'adunanza, all'indirizzo di	
	posta elettronica dichiarato all'atto della nomina o a	
	quello successivamente comunicato al COMITATO DI GESTIONE.	
	L'avviso di convocazione dovrà contenere l'indicazione del	
	giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza e l'elenco delle	
	materie da trattare.	
	Art. 13) MODALITA' DI ADESIONE DI NUOVI PARTECIPANTI	
	Potranno aderire al CONTRATTO DI RETE le RETI che svolgono	
	le attività comuni e/o affini (rete orizzontale) e attività	

	complementari nelle diverse fasi della catena produttiva	
	(rete verticale) all'attività svolta dai MEMBRI FONDATORI e	
	che intendono condividere gli OBIETTIVI STRATEGICI (o SCOPO)	
	ed il PROGRAMMA COMUNE DI RETE.	
	La RETE che intende aderire al CONTRATTO DI RETE deve	
	presentare, ai sensi dell'art. 1332 del Cod. Civ., al	
	COMITATO DI GESTIONE apposita dichiarazione sottoscritta dal	
	titolare o dal legale rappresentante, contenente:	
	a) la denominazione e la sede legale della RETE;	
	b) il contratto di RETE;	
	c) certificazione attestante il CF della RETE e/o P.Iva (se	
	presente), o che il Rappresentante non è stato interdetto	
	dall'esercizio di attività imprenditoriale o dalla facoltà	
	di contrattare con la pubblica amministrazione;	
	e) la dichiarazione di conoscere ed accettare	
	incondizionatamente le disposizioni del CONTRATTO DI RETE;	
	g) le generalità complete della persona designata quale	
	membro del COMITATO DI GESTIONE;	
	Per le RETI deve essere inoltre presentato:	
	f) copia della delibera dell'organo competente di adesione	
	al Contratto di Rete ed il nome del socio e/o persona	
	designata ed autorizzata a rappresentarla a tutti gli	
	effetti nella Rete;	
	g) copia dello statuto e certificato di iscrizione al	
	Registro delle Imprese competente del LEGALE RAPPRESENTANTE	

della RETE.

Sulla domanda di ammissione delibera il COMITATO DI GESTIONE

di gestione nella sua prima riunione utile.

In caso di accettazione della proposta di adesione il

richiedente dovrà corrispondere un contributo al fondo nella

misura stabilita annualmente in sede di approvazione del

bilancio previsionale, oltre al contributo ordinario per

l'anno successivo e all'eventuale contributo straordinario.

Una volta assunta la decisione, a seguito ratifica

dell'adesione parte del COMITATO DI GESTIONE, il Presidente

(o il Vice Presidente in caso di assenza o impedimento o

inattività del Presidente) sottoscriverà con la RETE che

intende aderire, apposito atto notarile che sarà iscritto

nella sezione del Registro delle Imprese a cui è iscritta la

RETE aderente (se soggetto) o l'Impresa capofila se rete

contratto e ciascuna delle RETI partecipanti (Assemblea) o

tramite la firma elettronica; l'efficacia dell'adesione

stessa decorrerà dal momento che viene eseguita l'iscrizione

del nuovo Membro alla RETE.

In caso di accettazione della proposta di adesione il

richiedente dovrà corrispondere un contributo al fondo nella

misura stabilita annualmente in sede di approvazione del

bilancio previsionale, oltre al contributo ordinario per

l'anno successivo e all'eventuale contributo straordinario.

Art. 14) PERDITA DELLA QUALIFICA DI ADERENTE ALLA RETE E

RECESSO

In caso di cessione di azienda da parte dell'impresa partecipante capofila o mandataria di una delle RETI aderenti ed in caso di cessione di partecipazioni di controllo di una RETE partecipante, il cessionario non subentra automaticamente nel CONTRATTO DI RETE e l'eventuale sua istanza di adesione al CONTRATTO DI RETE (in rappresentanza di una RETE) sarà sottoposta alla valutazione del COMITATO DI GESTIONE.

La cessione di partecipazioni di controllo delle società partecipanti alla Rete (Assemblea) deve essere approvata preventivamente dal Comitato di Gestione. In mancanza, è facoltà dell'organo di gestione dichiarare risolta, per inadempienza al presente contratto, la partecipazione della società delle cui partecipazioni di controllo si tratta.

Salvo quanto previsto nell'art. 6 del presente contratto, ogni RETE partecipante può recedere liberamente con dichiarazione che deve pervenire al COMITATO DI GESTIONE entro il termine del 30 settembre di ogni anno, con efficacia dal 31 dicembre del medesimo anno.

Le dichiarazioni di recesso pervenute successivamente sono efficaci dal 31 dicembre dell'anno successivo.

In caso di recesso non sono ripetibili i contributi ordinari e straordinari corrisposti né gli apporti al fondo comune a qualsiasi titolo eseguiti.

Art. 15) CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di inadempimento agli obblighi previsti negli articoli 4 e 5, il presente contratto si risolve rispetto alla parte inadempiente per decisione del COMITATO DI GESTIONE, che dovrà preventivamente diffidare la parte ad adempiere entro il termine di giorni quindici.

L'inadempimento di una delle parti non comporta in ogni caso risoluzione del contratto rispetto alle altre.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento non sono ripetibili i contributi ordinari e straordinari corrisposti né gli apporti al FONDO COMUNE a qualsiasi titolo eseguiti.

Resta salva la facoltà del COMITATO DI GESTIONE di richiedere al partecipante inadempiente il risarcimento dei danni patiti dalla Rete a causa del suo inadempimento.

Restano ferme, in ogni caso, l'applicazione delle regole generali di legge in materia di scioglimento totale o parziale di contratti plurilaterali con comunione di scopo.

Art. 16) DURATA DEL CONTRATTO

Il presente Contratto di Rete cessa di produrre effetti il 31 dicembre 2050.

Il presente Contratto di Rete può essere risolto anticipatamente per mutuo dissenso di tutti i partecipanti (Assemblea) al momento dell'adozione della relativa decisione.

In caso di scioglimento del CONTRATTO DI RETE, il patrimonio e le attività nette residue saranno ripartiti tra le RETI partecipanti (Assemblea) in misura paritaria per quanto concerne i conferimenti e/o i contributi in denaro, mentre gli eventuali conferimenti in natura saranno distribuiti alla RETE partecipante che li ha eseguiti.

Con decisione delle RETI partecipanti (Assemblea) sarà determinato ogni altro criterio e/o modalità della liquidazione.

ART. 17) ISCRIZIONE DEL CONTRATTO DI RETE

Il CONTRATTO DI RETE sarà iscritto nella sezione del Registro delle RETI presso la Camera di Commercio Riviera di Liguria Imperia-La Spezia-Savona.

DISPOSIZIONE TRANSITORIA

Le RETI partecipanti (Assemblea) indicano quali componenti del Comitato di Gestione della Rete di Imprese i signori:

- FORTI Roberto, nato a Portoferraio (LI) l'8 gennaio 1969 - in qualità di Presidente;

- STANGALINO Luca, nato a Torino (TO) il 6 ottobre 1972 - in qualità di Vice Presidente.

La durata del primo Comitato di Gestione è fissata fino a revoca o dimissioni dei membri nominati.

Le spese del presente atto e sue consequenziali tutte sono a carico delle RETI partecipanti (Assemblea).

Le parti dispensano espressamente me Notaio dalla lettura

degli allegati, dichiarando di averne esatta e piena conoscenza.

E richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto fatto in Roma, ove sopra, che viene firmato alle ore diciotto e minuti dieci in fine ed a margine degli altri fogli e negli allegati, dal Comparente e da me Notaio, previa lettura da me datane al medesimo il quale, a mia richiesta, lo dichiara conforme alla propria volontà.

Consta l'atto di dieci fogli scritti a norma di Legge in videoscrittura da persona di mia fiducia e completati a mano da me Notaio sulle prime intere trentanove pagine e della quarantesima fin qui.

F.to: Matteo Tonietti

F.to: Ciro D'Aprèa Notaio

Impronta del sigillo

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio. Copia su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.LGS. n. 82/2005, che si trasmette ad uso Registro Imprese, in termini utili di registrazione.