

**BANDO DI SELEZIONE DELLE IMPRESE STARTUP - PROGETTO STEP-IN-UP-
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PROGRAMMA MARITTIMO ITALIA-FRANCIA 2014-2020**

CUP C65H20000000007

INDICE

<i>PREMESSA E QUADRO DI RIFERIMENTO</i>	3
<i>ART. 1 – OGGETTO DELL’AVVISO PUBBLICO, ARTICOLAZIONE DELL’INTERVENTO</i>	3
<i>ART. 2 – DESTINATARI E AMMISSIBILITA’</i>	4
<i>ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</i>	5
<i>ART. 4 - FASI DI SELEZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE</i>	6
<i>ART. 5 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE</i>	7
<i>ART. 6 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI</i>	7
<i>ART. 7 – CRITERI DI AMMISSIBILITA’ DEI COSTI E AIUTI DI STATO</i>	7
<i>ART. 8 - PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI</i>	8
<i>ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</i>	8
<i>ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i>	9

AVVISO PUBBLICO
(Approvato con Atto dell'Amministratore Unico n. 06 del 19/02/2021)
CUP C65H2000000007

PREMESSA E QUADRO DI RIFERIMENTO

Lucca Innovazione e Tecnologia, Fondazione ISI, Camera di Commercio di Nizza e Sardegna Ricerche sono partner del progetto STEp-IN-UP - Servizi Transfrontalieri per l'Innovazione e le startUP, finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea (CTE) INTERREG Italia-Francia Marittimo 2014-2020 nell'ambito del IV Avviso, attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – FESR.

Il progetto ha preso avvio il 1° maggio 2020 e si propone di sviluppare un **piano d'azione congiunto e transfrontaliero (piano di business)**, per erogare servizi trasversali e specialistici, anche attraverso voucher ad hoc, ad un gruppo di imprese target (nuove imprese costituite da non più di 2 anni e imprese innovative costituite da non più di 3), che intendono proporre, in modo innovativo e collaborativo, soluzioni destinate a mercati della blue&green economy¹.

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO PUBBLICO, ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO

Il presente bando intende **selezionare** idee, prodotti e servizi imprenditoriali presentati da nuove Micro, Piccole e Medie Imprese² che operano nelle regioni Toscana, PACA, Sardegna³, appartenenti alle filiere prioritarie transfrontaliere blu e verdi per la realizzazione, sviluppo, perfezionamento di progetti innovativi in un'ottica transfrontaliera.

La progettazione e lo sviluppo di un Piano di business congiunto tra le imprese selezionate sarà realizzato attraverso un **percorso** articolato in diversi momenti formativi, di affiancamento individuale, e con la possibilità di usufruire di un voucher per il miglioramento del piano di business di ciascuna impresa in un'ottica transfrontaliera.

Il percorso comprende:

- **Audit** (max. 30 imprese), approfondimento individuale dei bisogni dell'impresa in relazione con il prodotto, servizio, soluzione innovativa, presentata in fase di candidatura, per identificare punti di forza e di debolezza, opportunità di ulteriore sviluppo, miglie.
- **Servizi orizzontali**: tutte le imprese selezionate avranno accesso a percorsi di sviluppo delle competenze, formazione e/o affiancamento individuale (intesi come aggregazione di bisogni emersi in fase di audit), che potranno riguardare le attività di commercializzazione, la tutela della proprietà intellettuale, l'adeguamento del business plan, la gestione delle risorse umane (o altri bisogni aggregati che dovessero emergere); le sessioni di miglioramento delle competenze si terranno in modalità a distanza e in inglese;
- **Voucher** (servizi verticali): le imprese che avranno completato il percorso di audit e di sviluppo delle competenze (servizi orizzontali), potranno richiedere un voucher dell'importo massimo di € 8.000,00 per una contribuzione nella misura massima del 95% delle spese sostenute, per lo sviluppo del proprio piano di business aziendale, presentando una domanda sulla base di apposito regolamento gestito dal partner del progetto STEp-IN-UP competente

¹ Il piano di business sarà volto alla realizzazione di un intervento che abbia carattere transfrontaliero ossia che: i) valorizzi in modo congiunto risorse ed opportunità dei territori del PC (italiani e francesi) ii) favorisca il miglioramento della competitività delle imprese coinvolte (ad esempio intesa come qualificazione dei mercati, aumento del fatturato, diminuzione dei costi). Rif. IV Avviso del Programma: http://interreg-maritime.eu/it/4_avviso

² Definite secondo i criteri dimensionali di cui alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 e di cui alle altre fonti nazionali e europee.

³ Come dettagliate nell'art. 2 – destinatari e ammissibilità.

territorialmente. Il voucher, erogato attraverso una procedura valutativa a sportello, potrà essere utilizzato per l'acquisizione di servizi funzionali all'attuazione di un piano aziendale transfrontaliero, migliorativo della innovazione, soluzione innovativa di prodotto o servizio presentata in fase di candidatura, in coerenza con il piano di business congiunto. I suddetti servizi potranno riguardare lo sviluppo della proposta di piano aziendale, valutazione o miglioramento del modello aziendale attraverso (elenco non esaustivo):

- **Sviluppo tecnologico:** migliorare un servizio, un prodotto, un processo attraverso l'applicazione di nuove tecnologie;
- **Sviluppo dell'impresa e marketing transfrontaliero:** ricercare opportunità di crescita attraverso azioni di sviluppo commerciale: sviluppo dell'offerta (allargamento, diversificazione), sui prezzi, analisi di pratiche e posizionamento, supporto, sviluppo di nuovi strumenti di marketing e comunicazione, strategie web e nuovi canali (es. social media);
- **Proprietà intellettuale:** sviluppo e utilizzo dei diritti di proprietà intellettuale;
- **Internazionalizzazione:** ricerca e validazione di nuovi mercati, identificazione di fiere o opportunità di business, ricerca di partner commerciali internazionali.

Le attività e i servizi del percorso si svolgeranno sia in modalità online che, se necessario e possibile, presso le sedi legali/operative delle imprese.

ART. 2 – DESTINATARI E AMMISSIBILITA'

Destinatario del presente bando sono:

- a) Micro, Piccole e Medie Imprese (MPI), definite secondo i criteri dimensionali di cui alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003;
- b) Aspiranti imprenditori, a condizione che l'impresa, con le caratteristiche di cui al punto a) che precede, venga regolarmente costituita entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Le imprese destinatarie dovranno inoltre:

- avere sede legale e/o operativa nei territori e nelle regioni partner del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia Francia Marittimo 2014 2020⁴;
- essere "nuove imprese"⁵ (entro i 24 mesi dalla data di costituzione al momento di presentazione della domanda), o "imprese innovative"⁶ (entro i 36 mesi dalla data di costituzione al momento di presentazione della domanda);
- proporre, in modo innovativo e collaborativo, soluzioni destinate a mercati nelle filiere prioritarie transfrontaliere della blue&green economy, intese come "Nautica e Cantieristica Navale", "Turismo innovativo e sostenibile", "Biotecnologie blu e verdi", "Energie rinnovabili blu e verdi"⁷. I prodotti, servizi, progetti innovativi proposti,

⁴ Area di cooperazione del Programma: <http://interreg-maritime.eu/programma/area>

⁵ Per "nuove imprese" si intendono quelle costituite entro i 24 mesi alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso. [Rif. IV Avviso.](#)

⁶ Per "imprese innovative" si intendono realtà imprenditoriali costituite entro i 36 mesi alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, e nate intorno ad un'innovazione di prodotto, di servizio, di processo od organizzativo, ad un risultato di ricerca, ad un brevetto, in generale ad un'idea originale di business. [Rif. IV Avviso del Programma Italia-Francia Marittimo.](#)

⁷ Per i dettagli della singola filiera si rinvia al documento sulle [Filieri Prioritarie](#) del IV Avviso del Programma Italia-Francia Marittimo.

dovranno essere frutto delle conoscenze, del lavoro originale e a contenuto innovativo dell'impresa, e basati sull'utilizzazione dei risultati della propria ricerca e sviluppo.
Sono ammissibili tutti i settori previsti dal Regolamento (UE) n. 1407/2013.

Ai fini dell'accesso alle agevolazioni del presente bando, le imprese proponenti devono rispettare le seguenti condizioni di ammissibilità:

- non essere state beneficiarie di provvedimenti di concessione di aiuti "de minimis", sulla base del Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, il cui importo cumulato nell'arco di tre esercizi finanziari non abbia superato il massimale di € 200.000,00 (l'esercizio finanziario entro il quale il contributo viene concesso e i due esercizi finanziari precedenti) ⁸;
- di non avere usufruito in precedenza di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel piano di utilizzo del voucher;
- di non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposte a procedure concorsuali;
- di non rientrare tra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea al momento del pagamento dell'aiuto;
- di non essere incorsi nelle sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d) del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e ss.ii.mm.; ovvero l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
- di possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;
- di rispettare le norme dell'ordinamento giuridico di riferimento in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- di impegnarsi ad operare in regime di contabilità ordinaria o, qualora si trovi in regime di contabilità semplificata, ad attivare un conto corrente dedicato, destinato esclusivamente a gestire le transazioni (pagamenti e apporti finanziari) oggetto del piano;
- l'assenza con riferimento ai componenti della compagine sociale del proponente, di rinvii a giudizio, condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, presenti rispettivamente nel registro dei carichi pendenti e nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo sarà attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del citato D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La non veridicità dei dati dichiarati può essere contestata durante tutte le fasi del procedimento e determina la conseguente decadenza della Domanda o la revoca dell'agevolazione ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445 del 28/12/2000.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente e corredata da copia di documento di identità del legale rappresentante, da un business plan in formato libero (inerente l'innovazione, prodotto, servizio, soluzione oggetto

⁸ Il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere l'aiuto in regime de minimis sarà tenuto a sottoscrivere una dichiarazione che attesti l'ammontare degli aiuti de minimis ottenuti nell'esercizio finanziario che si riferisce al momento della presentazione della domanda e nei due precedenti. Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo se, sommato a quelli già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, non superi il massimale stabilito dal Regolamento di riferimento e che è pari a 200.000 euro". La dichiarazione de minimis dovrà essere compilata utilizzando il modello in allegato.

della proposta), e dalla dichiarazione sugli aiuti De Minimis, dovrà essere inviata via PEC al partner competente territorialmente (solo per le imprese con sede in Francia, la candidatura sarà possibile via mail ordinaria):

TERRITORIO	PARTNER	PEC	INFORMAZIONI
SARDEGNA	SARDEGNA RICERCHE	protocollo@cert.sardegnaricerche.it	Giuseppe Serra / Marcella Dalla Cia
TOSCANA / LIGURIA	LUCCA IN-TEC / FONDAZIONE ISI	luccaintec@legalmail.it fondazione.innovazioneviluppo@legalmail.it	Nico Cerri / Patrizia Costia
PACA / CORSICA	CCI NICE	nadege.bouget@cote-azur.cci.fr	Nadège Bouget

Per quanto riguarda i candidati italiani, e l'invio ad indirizzi di posta elettronica certificata, si ricorda che l'indirizzo pec è abilitato a ricevere soltanto comunicazioni inviate da indirizzi di posta elettronica certificata.

Il bando è aperto dalla data di pubblicazione e il **termine per l'invio della domanda di partecipazione è fissato per il 09 aprile 2021 alle ore 12:00**. I partner del progetto STEp-IN-UP non si assumono alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda, o per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - FASI DI SELEZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione delle domande avverrà tramite una procedura valutativa a graduatoria sulla base della sussistenza delle condizioni di ammissibilità di seguito esplicitate. La procedura prevede due step successivi di valutazione, in cui il secondo sarà messo in atto solo ed esclusivamente al superamento del primo:

- 1. Istruttoria formale;
 - 2. Istruttoria e valutazione di merito del prodotto/servizio innovativo o del progetto d'innovazione presentato.
1. **L'istruttoria di ammissibilità formale** delle domande, svolta dai partner del progetto STEp-IN-UP, sarà finalizzata alla verifica dei seguenti aspetti e requisiti:
 - rispetto dei termini e delle modalità per l'inoltro della domanda, completezza dei dati inseriti, conformità rispetto a quanto richiesto dal bando;
 - sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal bando.
 2. **L'istruttoria e valutazione di merito** delle domande ritenute formalmente ammissibili, verrà condotta da una Commissione di valutazione, formata da tre componenti con comprovate competenze professionali nei settori di interesse del progetto, composta da componenti, uno per regione, espressione dei partner di progetto ciascuno dei quali nominato con provvedimento del singolo partner. La commissione giudicatrice è responsabile della selezione delle imprese in tutti gli step di valutazione. La formazione delle graduatorie avverrà a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice.

La descrizione del prodotto e/o servizio innovativo o progetto di innovazione, insieme alle informazioni raccolte attraverso la documentazione di candidatura, rappresentano lo strumento fondamentale per presentare tutti gli aspetti rilevanti/innovativi che l'impresa intende sviluppare, e al contempo sintetizzano le informazioni utili per una valutazione di merito. La commissione provvederà, previa verifica della pertinenza della domanda rispetto al perimetro delle filiere prioritarie transfrontaliere, ad esprimere una valutazione sui contenuti delle proposte assegnando a ciascuna un punteggio (fino ad un massimo di 100 punti), derivante dall'applicazione dei seguenti criteri:

	Criteri di Valutazione	Punteggio
1	Innovatività - valutata in termini di innovatività di prodotto/servizio/processo proposto, della capacità di individuare un bisogno sentito dal potenziale target a cui offrire nuove risposte, delle tecnologie utilizzate rispetto allo stato dell'arte e/o alle condizioni di contesto, della capacità di individuare nuovi modelli di business e dello stadio di sviluppo raggiunto.	Fino a 50 punti
2	Coerenza della proposta presentata rispetto alle filiere prioritarie di riferimento – l'impresa opera nelle filiere prioritarie transfrontaliere e propone una soluzione innovativa (prodotto, processo, servizio, ecc.), che a queste stesse si applica, oppure l'impresa non opera nelle filiere prioritarie transfrontaliere ma propone una soluzione innovativa di prodotto, servizio, ecc. che a queste si applica, anche con riguardo alle informazioni raccolte dal confronto con gli stakeholder ⁹ .	Fino a 25 punti
3	Mercato di riferimento e sostenibilità economico-finanziaria: in termini di identificazione e descrizione del mercato, delle sue potenzialità, delle dinamiche di sviluppo e delle eventuali barriere di ingresso, del modello di business adottato, con valorizzazione dei benefici collegati ad attività transfrontaliere in relazione all'area di cooperazione del progetto.	Fino a 25 punti

Le Micro, Piccole e Medie Imprese (costituende o costituite), che avranno superato l'istruttoria formale, a seguito della suddetta valutazione merito, saranno inserite in un'apposita graduatoria.

L'ammissione alle fasi del percorso è così delineata:

- **1. Audit e servizi trasversali:** a questa fase verranno ammesse fino a 30 imprese – 10 per regione (assegnate territorialmente per regione partecipante a STEp-IN-UP – Toscana, PACA, Sardegna). Le imprese ammesse a questa fase dovranno accettare formalmente l'esito della valutazione e impegnarsi a prendere parte alle opportunità del bando e a completare il percorso di audit e servizi trasversali per poter accedere al voucher.
- **2 – Voucher (servizi verticali):** le imprese che avranno completato il percorso descritto nella fase 1 (audit e servizi trasversali), potranno presentare domanda di ammissione al voucher, secondo regolamento di gestione del partner competente territorialmente. Le imprese verranno ammesse, secondo procedura valutativa a sportello, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile per partner e territorio di progetto.

ART. 5 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie delle imprese ammesse saranno pubblicate sui siti dei partner di progetto.

ART. 6 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza dai benefici del bando, entro i termini e con le modalità che verranno comunicate:

- **ad inviare l'accettazione dell'esito** della valutazione e delle opportunità offerte dal bando;
- a prendere parte alle attività di audit e servizi orizzontali nei modi e nei tempi che verranno comunicati;
- a dichiarare che le attività previste non sono oggetto di altri finanziamenti pubblici;
- **a rendicontare al partner** competente territorialmente le spese sostenute, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente e accompagnate da una relazione sull'attività svolta;

⁹ Riguardo il confronto con gli stakeholder, si rende disponibile un documento di sintesi di quanto emerso dal confronto con soggetti di rilievo nell'area di cooperazione considerata, riguardo i fabbisogni nelle filiere transfrontaliere, e le opportunità di sviluppo per le imprese dei territori.

- a conservare tutti i documenti relativi alle spese sostenute, sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- a dare immediata comunicazione al partner competente territorialmente in caso di rinuncia;
- a ultimare l'iniziativa entro i termini previsti, fornendo tutte le informazioni richieste, e presentare la rendicontazione delle spese sostenute nei tempi e nei modi previsti dal bando e dal regolamento di gestione del voucher;
- **a consentire monitoraggi e controlli sullo stato di avanzamento** delle attività;
- **a indicare e fare menzione, in tutte le occasioni pubbliche e private in cui sia possibile, nonché in tutte le informative realizzate, che le attività e i risultati** sono stati realizzati con il supporto nell'ambito del progetto STEp-IN-UP (Interreg Marittimo Italia-Francia 2014-2020).

ART. 7 – AIUTI DI STATO E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DEI COSTI

Ogni impresa ritenuta idonea potrà beneficiare, secondo il regime "de minimis" stabilito dal Regolamento UE n. 1407/2013, di un contributo così quantificato:

- **Step 1** (max. 30 imprese) - **Audit e servizi trasversali**: importo massimo di € 2.500,00, di cui audit quantificato in massimo € 1.500,00 (contribuzione al 100%) forniti attraverso esperti selezionati dai partner di progetto, servizi trasversali di formazione/affiancamento quantificati in massimo € 1.000,00 (contribuzione al 100%), forniti attraverso attività ed esperti selezionati dai partner di progetto;
- **Step 2 – Voucher/servizi verticali**: piano aziendale di max. 8.000,00 ad impresa (con una contribuzione al 95%), a rimborso spese e su presentazione delle pezze giustificative secondo regolamento di gestione del voucher. Le imprese verranno ammesse fino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile per partner e territorio di progetto. Il voucher potrà essere speso entro i 6 mesi dalla data di ammissione allo stesso e non oltre il termine finale del progetto (1° maggio 2022 salvo eventuali proroghe).

Il voucher (servizi verticali), verrà concesso a fronte di spese sostenute a partire dalla data di ammissione al voucher, ed entro i 6 mesi successivi, al termine dei quali dovrà essere presentata rendicontazione delle spese sostenute e report delle attività svolte in linea con il Regolamento del Programma Italia-Francia Marittimo¹⁰.

Tipologia di spesa ammissibile:

- acquisizione di competenze e servizi tramite prestazioni di terzi;
 - viaggi e trasferte per la partecipazione ad eventi di settore entro l'area di cooperazione del Progetto.
- Le spese sono ammesse se facilmente riconducibili allo svolgimento dell'intervento stesso, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi da attuare per lo sviluppo dell'iniziativa. L'acquisizione delle competenze e servizi (previa richiesta di almeno tre preventivi), e la rendicontazione della spesa dovranno seguire le modalità previste dal manuale per la presentazione delle candidature e la gestione dei progetti del Programma Marittimo Italia Francia¹¹, anche in relazione agli aiuti indiretti (Paragrafo 3.2.1.4), ed essere conformi alle previsioni del Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, e alle previsioni del IV Avviso del Programma e ai riferimenti normativi da questo richiamati¹².
- Il soggetto beneficiario dovrà comunicare tempestivamente al partner di progetto competente territorialmente, eventuali richieste di variazioni non sostanziali del piano di utilizzo del voucher. Sono ammissibili variazioni delle singole categorie di costo nel limite massimo del 20% calcolato sul totale del piano proposto.

¹⁰ Rif. [Manuale per la presentazione delle candidature e la gestione dei progetti](#).

¹¹ Rif. [Manuale per la presentazione delle candidature e la gestione dei progetti](#).

¹² Si veda la documentazione relativa al IV Avviso e i suoi allegati disponibili al link: http://interreg-maritime.eu/it/4_avviso.

Ogni partner competente territorialmente renderà disponibile, non appena verrà aperta la possibilità di candidarsi sul voucher, un vademecum e regolamento di gestione del voucher insieme con le modalità operative di rimborso e documentazione di rendicontazione richiesta.

Dotazione complessiva - Aiuti di Stato

L'intervento proposto con il presente avviso corrisponde ad una dotazione finanziaria complessiva di progetto di **228.194,00 €**, così suddivisa fra i partner:

PARTNER	DOTAZIONE AIUTI DI STATO
Lucca Innovazione e Tecnologia	€ 53.530,68
Fondazione ISI	€ 57.335,00
Camera di Commercio di Nizza	€ 57.335,00
Sardegna Ricerche	€ 59.993,32

ART. 8 - PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dei partner del progetto STEp-IN-UP. Tutte le comunicazioni relative al presente avviso (ad esempio graduatorie, FAQ ecc.) saranno pubblicate sui siti sopracitati e varranno come notifica a tutti gli interessati.

Per informazioni è possibile contattare:

- **Lucca In-Tec, Nico Cerri**, n.cerri@polotecnologicolucchese.it;
- **Fondazione ISI, Patrizia Costia**, patrizia.costia@fondazioneisi.org;
- **CCI Nice, Nadège Bouget**, nadege.bouget@cote-azur.cci.fr;
- **Sardegna Ricerche Giuseppe Serra e Marcella Dalla Cia**, serra@sardegna ricerche.it;
dallacia@sardegna ricerche.it

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento:

- per Lucca Innovazione e Tecnologia è Nico Cerri;
- per Fondazione ISI è Patrizia Costia;
- per Sardegna Ricerche è Giuseppe Serra;

Per CCI Nice la referente di progetto è Nadège Bouget.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità all'Art. 13 Regolamento Unione Europea 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, i dati forniti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente bando, e dalle attività che da queste

deriveranno, ivi compresa la fase dei controlli effettuati dai partner del progetto STEp-IN-UP, controllori di I livello e dall'Autorità di Gestione del programma Italia-Francia Marittimo 2014-2020 o da altri organi dell'Unione Europea.

I dati personali verranno trattati congiuntamente dai partner di progetto.

Il conferimento dell'autorizzazione al trattamento dei dati è obbligatorio e l'eventuale omissione comporta la mancata accettazione della domanda.

Il responsabile per il Trattamento dei dati personali è:

- per Sardegna Ricerche, il dott. Alessandro Inghilleri;
- per CCIA Nizza la dott.ssa Nadège Bouget;
- per Fondazione ISI il dott. Paolo Pieraccioni;
- per Lucca In-Tec il dott. Gianluigi Guidi;

Il conferimento dell'autorizzazione al trattamento dei dati è obbligatorio e l'eventuale omissione comporta la mancata accettazione della domanda.