

# Plateforme Fr.i.Net 4.0

## Manuel opérationnel

### Entreprise


L'accès à la plateforme FriNet 4.0 s'effectue à l'adresse: <https://www.progetto-frinet4.com>

Lorsque vous atterrissez sur la plate-forme, vous verrez la section *Introduction* qui comprend la majeure partie de l'écran, tandis que sur la gauche se trouve le menu qui vous permet de naviguer dans les sections du site.

## Introduction

C'est la première page que chaque utilisateur qui accède à la plateforme peut consulter et contient des informations de base et des liens utiles pour participer au projet FriNet 4.0

Le menu sur le côté gauche peut être minimisé pour permettre à la plateforme de profiter de tout l'espace de l'écran.

En utilisant le symbole en haut et à gauche de l'écran  , vous pouvez afficher ou masquer le menu.



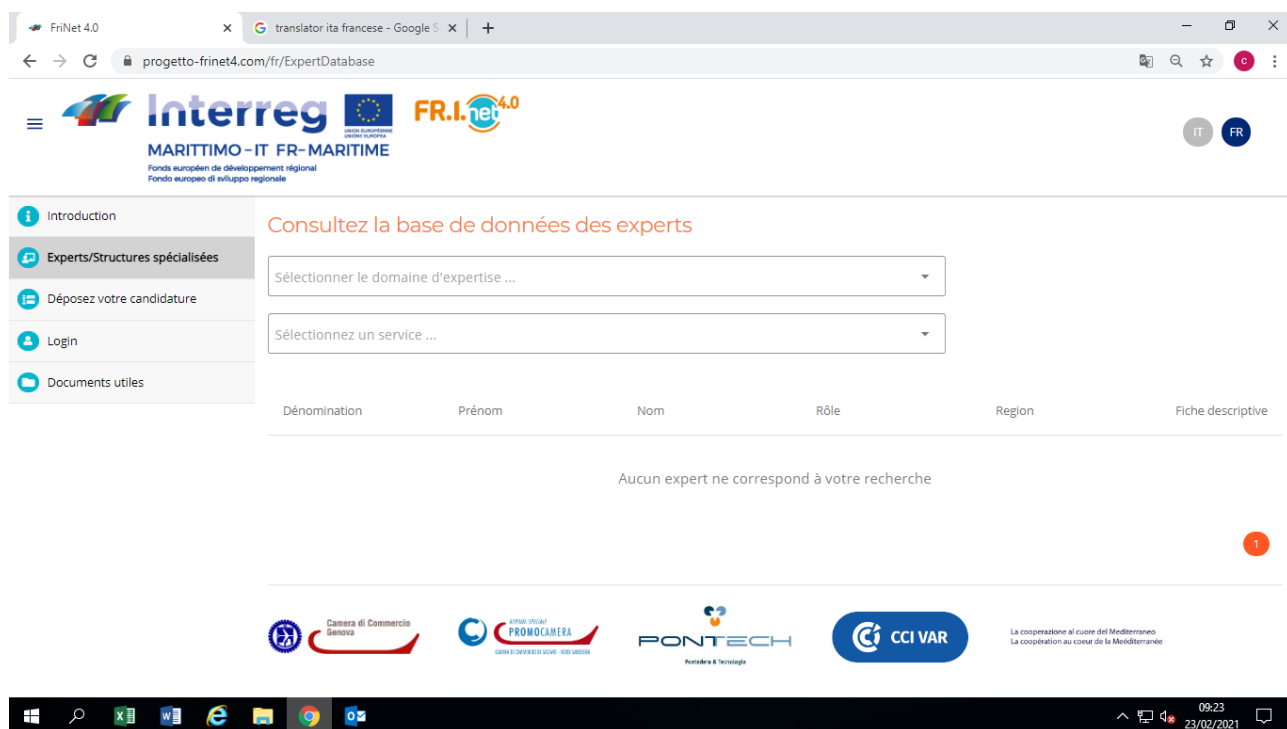
The screenshot shows a web browser window with the URL [progetto-frinet4.com/fr/](https://www.progetto-frinet4.com/fr/). The page features the Interreg and FR.I.net 4.0 logos at the top. A navigation menu is visible on the left side, listing: Introduction, Experts/Structures spécialisées, Déposez votre candidature, Login, and Documents utiles. The main content area displays the heading "UN NOUVEAU CENTRE DE COMPÉTENCE TRANSFRONTALIER POUR LES ENTREPRISES INNOVANTES" and a detailed description of the project's goals and partners. At the bottom, there are logos for the partners: Camera di Commercio Genova, PROMOCAMERA, PONTTECH, and CCI VAR. The browser's address bar shows a search for "Reimposta" and the page is zoomed to 90%. The system tray at the bottom indicates the date is 23/02/2021 and the time is 09:21.

En cliquant sur le logo FriNet 4.0, vous êtes redirigé vers le site du projet; en cliquant sur les logos en bas de page vous redirigera vers le site des partenaires du projet individuels.

Le site est également disponible en anglais. Par défaut, la langue italienne est affichée lorsque vous vous connectez, mais vous pouvez la modifier en cliquant sur le point FR.

## Liste des experts et des structures spécialisées

Cette section propose des outils de recherche aux entreprises qui ont besoin d'experts ou de structures spécialisées répondant à un ou plusieurs de leurs besoins.



The screenshot shows a web browser window with the URL `progetto-frinet4.com/fr/ExpertDatabase`. The page header includes the Interreg and FR.I.net 4.0 logos, along with the text 'MARITTIMO - IT FR- MARITIME' and 'Fonds européen de développement régional / Fondo europeo di sviluppo regionale'. There are buttons for 'IT' and 'FR'.

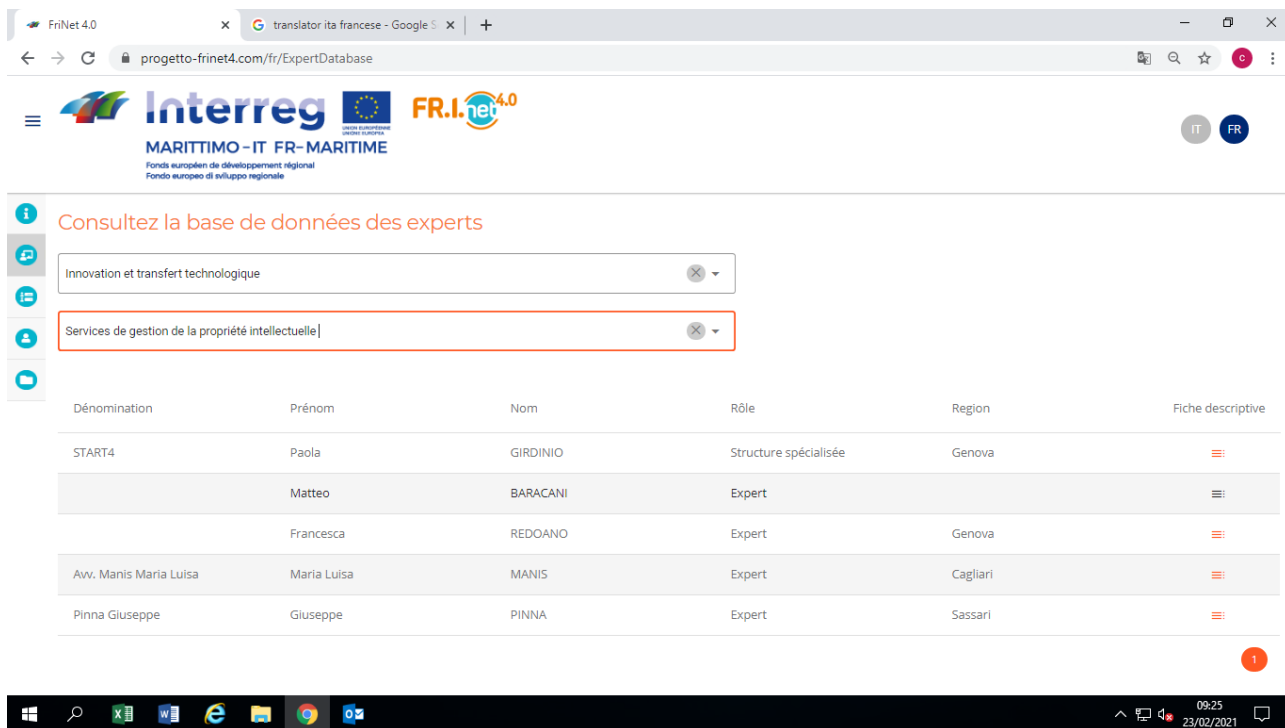
The main content area is titled 'Consultez la base de données des experts'. It features two dropdown menus: 'Sélectionner le domaine d'expertise ...' and 'Sélectionnez un service ...'. Below these is a table with columns: 'Dénomination', 'Prénom', 'Nom', 'Rôle', 'Region', and 'Fiche descriptive'. The table is currently empty, with the message 'Aucun expert ne correspond à votre recherche' displayed below it.

At the bottom of the page, there are logos for 'Camera di Commercio Genova', 'PROMOCAMERA', 'PONTECH', and 'CCI VAR', along with the text 'La cooperazione al cuore del Mediterraneo / La coopération au coeur de la Méditerranée'.

Avant de pouvoir lancer la recherche, vous devez sélectionner un domaine d'expertise dans la première liste déroulante, puis un service dans la liste déroulante ci-dessous.

Après les sélections effectuées, tous les experts / structures spécialisées proposant le service choisi seront affichés.

La recherche est lancée automatiquement après avoir sélectionné l'un des services faisant partie du domaine d'expertise sélectionné.



Consultez la base de données des experts

Innovation et transfert technologique

Services de gestion de la propriété intellectuelle

Dénomination	Prénom	Nom	Rôle	Region	Fiche descriptive
START4	Paola	GIRDINIO	Structure spécialisée	Genova	☰
	Matteo	BARACANI	Expert		☰
	Francesca	REDOANO	Expert	Genova	☰
Avv. Manis Maria Luisa	Maria Luisa	MANIS	Expert	Cagliari	☰
Pinna Giuseppe	Giuseppe	PINNA	Expert	Sassari	☰

Les résultats de la recherche seront affichés sous forme de tableau; le tableau ne montre que les données principales.












Pour afficher les informations professionnelles restantes, cliquez sur le symbole ☰ correspondant à la colonne Fiche descriptive.

Les informations sur le type de professionnel sont contenues dans la colonne Rôle.






### Détail expert / établissement

Le détail montre dans un nouvel onglet du navigateur les données de base du professionnel (nom, adresse, contacts), y compris également le mail et le site Web.

S'il est disponible, le CV peut également être téléchargé.

	<b>Paola GIRDINIO</b>		Adresse
	<b>Détails</b>		Corso Perrone 24
			Code postal
	Date d'arrivée *		16152
	2/3/2021		Region
	Partenaire de référence		Genova
	CciaaGenova		Province
	Nom		GE
	GIRDINIO		Email
	Prénom		presidenza@start4-0.it
	Paola		Pec
	Rôle		start4@pec.collabra.it
	Clusters, Centres de compétences		Site web
			www.start4-0.it
			Numéro de SIRET

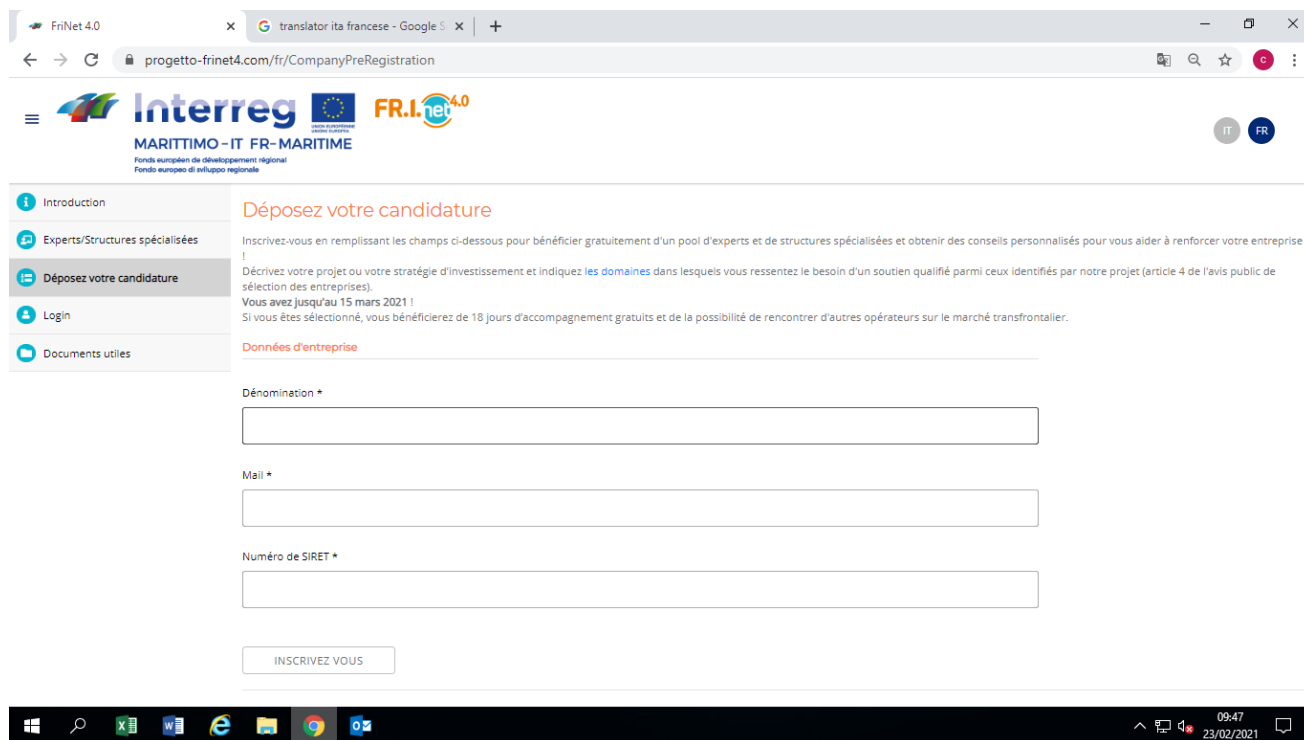
Dans la deuxième partie du formulaire détaillé est insérée la liste des services proposés, divisée par domaines thématiques. Un expert / une structure peut offrir plus d'un service sur plusieurs domaines, il est donc possible que ce soit dans les résultats de différentes recherches.

-  Accès au crédit et au financement public
-  Services qualifiés de conseil en innovation et ingénierie financières
-  Services de recherche de financement public
-  Innovation et transfert technologique
-  Services de soutien pour la recherche-développement et l'innovation de produit et / ou de procédé
- Services de gestion de la propriété intellectuelle
- Services de conception technique pour la recherche-développement et pour l'innovation de produit et / ou de procédé
- Services pour le développement de l'efficacité environnementale et la mise en place ou le renforcement de la démarche Responsabilité Sociétale et Environnementale
- Services pour la valorisation de la propriété intellectuelle
- Services de transfert de technologie
- Strategie et organisation de l'entreprise
- Service de soutien à l'introduction de nouveaux produits
- Service de soutien à l'innovation de l'offre et au management de l'innovation


## Soumettez votre candidature

Afin d'accéder aux services décrits par le portail, l'entreprise doit s'inscrire.

L'inscription se déroule en deux étapes; dans la première, l'entreprise doit saisir sa raison sociale, un mail auquel elle peut ensuite être contactée et le numéro de SIRET.



progetto-frinet4.com/fr/CompanyPreRegistration

**Interreg**  **FR.I.net 4.0**

MARITTIMO - IT FR - MARITIME  
Fonds européen de développement régional  
Fondo europeo di sviluppo regionale

IT FR

**Déposez votre candidature**

Inscrivez-vous en remplissant les champs ci-dessous pour bénéficier gratuitement d'un pool d'experts et de structures spécialisées et obtenir des conseils personnalisés pour vous aider à renforcer votre entreprise !

Décrivez votre projet ou votre stratégie d'investissement et indiquez les domaines dans lesquels vous ressentez le besoin d'un soutien qualifié parmi ceux identifiés par notre projet (article 4 de l'avis public de sélection des entreprises).  
Vous avez jusqu'au 15 mars 2021 !  
Si vous êtes sélectionné, vous bénéficierez de 18 jours d'accompagnement gratuits et de la possibilité de rencontrer d'autres opérateurs sur le marché transfrontalier.

**Données d'entreprise**

Dénomination \*

Mail \*

Numéro de SIRET \*

INSCRIVEZ VOUS

09:47  
23/02/2021

Si tous les champs ont été correctement remplis, il est possible de terminer la première phase d'enregistrement: le message de résultat positif est affiché et en même temps un e-mail est envoyé de la plateforme à l'adresse spécifiée dans l'étape qui vient d'être décrite.

Le mail contient le mot de passe généré automatiquement par le système qui permet à l'entreprise d'accéder à son espace personnel pour mettre fin à l'enregistrement commencé à l'étape précédente.

## Accès à l'espace personnel

Pour vous connecter à l'espace personnel de la plateforme, cliquez sur l'élément de menu Login et entrez les informations d'identification qui ont été fournies par le système.

Si les données saisies sont incorrectes, la plate-forme ne permet pas l'accès et sur le même écran indique pourquoi il n'est pas possible de continuer plus loin.



progetto-frinet4.com/fr/Identity/Account/Login

**Interreg**  **FR.I.net 4.0**

MARITTIMO - IT FR - MARITIME  
Fonds européen de développement régional  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Accès à l'espace personnel**

Email








Password

LOGIN

### Fonctionnalité de l'espace personnel

L'accès à l'espace personnel permet d'accéder aux sections de la plateforme décrites ci-dessus, la gestion des données de votre application et l'affichage de l'avancement de celle-ci, ainsi que la réinitialisation du mot de passe.

Une fois connecté, vous êtes redirigé vers votre domicile où des informations utiles sont affichées à la fois concernant la progression de votre demande et des informations sur les étapes suivant l'acceptation.

 Introduction	<b>Zone réservée</b>
 Experts/Structures spécialisées	Vous pouvez y suivre l'avancement de votre candidature.
 <b>Zone réservée</b>	MAGNA s.r.l. nous vous rappelons que vous devez terminer de remplir votre candidature. Cliquez sur <i>Ma candidature</i> pour afficher les données saisies jusqu'à présent et la compléter.
 Ma candidature	
 Réinitialiser le mot de passe	
 Logout	
 Documents utiles	

### Ma candidature

La section Ma candidature contient les données saisies lors de la phase de pré-inscription qui ne sont plus modifiables (pour chaque variante, votre partenaire territorial doit être contacté) et divers autres champs d'information à renseigner pour s'assurer que les organisateurs de l'initiative peuvent étudier le profil de l'entreprise et sélectionnez les structures / experts qui correspondent le mieux à vos besoins.

La plate-forme permet à l'entreprise de renseigner les données de la candidature à «l'étape», d'enregistrer la progression et les modifications sont enregistrées sous forme de brouillon et les données sont resoumises chaque fois que la section indiquée est accédée.

Les données à saisir dans ce formulaire sont:

- **Données de l'entreprise:** nom du représentant légal et du référent pour le projet, code NAF et date de création;
- **Adresse et contacts:** pays, téléphone, région
- **Détails NAF:** spécification sectorielle d'activité; un seul type de secteur (tourisme durable, nautique et construction navale, biotechnologies bleues et vertes, énergies renouvelables bleues et vertes) peut être sélectionné.



# Interreg



# FR.I.net<sup>4.0</sup>

## MARITTIMO - IT FR - MARITIME

Fonds européen de développement régional  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**MARITTIMO - IT FR - MARITIME**  
Fonds européen de développement régional  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Introduction	Genova
Experts/Structures spécialisées	Détails NAF
Zone réservée	Tourisme durable <input type="checkbox"/>
Ma candidature	Code NAF
Réinitialiser le mot de passe	<input type="text"/>
Logout	Précisez le type d'entreprise
Documents utiles	<input type="text"/>
	Nautique et construction navale: <input type="checkbox"/>
	Code NAF
	<input type="text"/>
	Précisez le type d'entreprise
	<input type="text"/>
	Biotechnologies "bleues et vertes" <input type="checkbox"/>

- Brève présentation de l'entreprise: une série de champs de texte libre pour décrire l'entreprise.

### Présentation synthétique de l'entreprise

Description des produits/services proposés par l'entreprise, de l'équipe, de la structure et de l'organisation de l'entreprise (max 2000 caractères espaces inclus)

fvfvf

Description du marché de référence, positionnement, cibles et secteur de clients, concurrents /Impacts sur le territoire du projet FRI NET 4.0 (max 2000 caractères espaces inclus)

bcvdfvc

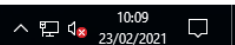
Description des outils et de la méthodologie de l'entreprise pour la gestion des aspects économiques, financiers et organisationnels (max 2000 caractères espaces inclus)

bcvdfv

### Stratégie de développement de l'entreprise

Indiquez, parmi les services du catalogue des centres transfrontaliers énumérés ci-dessous, les domaines et les types de services pour lesquels une assistance est demandée.

Indiquez au maximum 5 services par ordre de priorité (1 = priorité la plus élevée, 5 = priorité la plus basse), même dans des zones différentes





- **Stratégie de développement de l'entreprise:** ensemble de domaines d'expertise et de services associés pour lesquels l'entreprise doit exprimer une préférence par rapport à ceux qui sont plus compatibles avec sa réalité commerciale. Les préférences doivent être 5, exprimées sous forme de nombre de 1 à 5, où 1 est le plus important et 5 le moins important.

Ces préférences sont utilisées pour affecter les experts / entreprises aussi compatibles que possible avec l'entreprise.

À l'appui de ces préférences, il est nécessaire de faire des ajouts descriptifs qui complètent les choix faits précédemment.

Experts/Structures spécialisées	<b>Stratégie de développement de l'entreprise</b>
Zone réservée	Indiquez, parmi les services du catalogue des centres transfrontaliers énumérés ci-dessous, les domaines et les types de services pour lesquels une assistance est demandée.
Ma candidature	Indiquez au maximum 5 services par ordre de priorité (1 = priorité la plus élevée, 5 = priorité la plus basse), même dans des zones différentes
Réinitialiser le mot de passe	Strategie et organisation de l'entreprise *
Logout	<input type="text" value="0"/> Service de soutien à l'introduction de nouveaux produits
Documents utiles	<input type="text" value="0"/> Service de soutien à l'innovation de l'offre et au management de l'innovation
	<input type="text" value="1"/> Services de soutien au changement organisationnel
	<input type="text" value="2"/> Gestion de la chaîne logistique
	<input type="text" value="0"/> Soutien à la gestion de la qualité et à la certification avancée
	<input type="text" value="0"/> Services de soutien à l'innovation managériale

- **Pièces jointes:** la demande n'est complète que lorsque quatre pièces jointes ont été insérées. Chaque pièce jointe peut être rechargée plusieurs fois et le dernier fichier écrasera le fichier précédemment téléchargé.

- **Carte d'identité - recto:** le format de ce fichier peut être pdf ou jpg. La coche indique si au moins un fichier a été téléchargé; sert de rappel à l'entreprise qui reprend l'application après un certain temps.
- **Carte d'identité - verso:** le format de ce fichier peut être pdf ou jpg. La coche indique si au moins un fichier a été téléchargé; sert de rappel à l'entreprise qui reprend l'application après un certain temps.

**Annexes**

Télécharger le recto de votre carte d'identité  
 Jusqu'à ce que le formulaire soit confirmé, le fichier peut être téléchargé plusieurs fois.

Le document est présent

Choisissez le document

---

Téléchargez le dos de votre carte d'identité  
 Jusqu'à ce que le formulaire soit confirmé, le fichier peut être téléchargé plusieurs fois.

Le document est présent

Choisissez le document

- **Formulaire de candidature:** ce fichier doit être téléchargé depuis la plateforme via le lien mis à disposition dans le formulaire, complété et signé numériquement.

La coche indique si au moins un fichier a été téléchargé; sert de rappel à l'entreprise qui reprend l'application après un certain temps.

Téléchargez votre formulaire de candidature signé

Téléchargez le formulaire de demande [ici](#), remplissez-le et signez-le numériquement avant de télécharger le formulaire ci-dessous. Jusqu'à ce que le formulaire soit confirmé, le fichier peut être téléchargé plusieurs fois.

Le document est présent

CHOISISSEZ LE DOCUMENT

Choisissez le document

- **Déclaration de minimis:** ce fichier doit être téléchargé depuis la plateforme via le lien mis à disposition dans le formulaire, rempli et signé numériquement.

La coche indique si au moins un fichier a été téléchargé; sert de rappel à l'entreprise qui reprend l'application après un certain temps.

Téléchargez la déclaration de minimis signée

Téléchargez la déclaration [ici](#), remplissez-la et signez-la numériquement avant de télécharger le formulaire ci-dessous. Jusqu'à ce que le formulaire soit confirmé, le fichier peut être téléchargé plusieurs fois.

Le document est présent

CHOISISSEZ LE DOCUMENT

Choisissez le document

Lorsque l'entreprise décide que les données et les documents saisis sont la version finale, elle doit alors confirmer son application: ce n'est qu'après cette étape que le processus d'approvisionnement peut commencer.

Pour valider la candidature, l'utilisateur doit cocher la case **Confirmer votre candidature**, dernier élément du formulaire.

Cocher la case active tous les contrôles du formulaire: en cas de confirmation, tous les champs doivent être remplis et tous les fichiers doivent avoir été téléchargés, sinon il n'est pas possible de procéder à la confirmation de la candidature.

Confirmez votre candidature

Date de confirmation

Demandes non confirmées

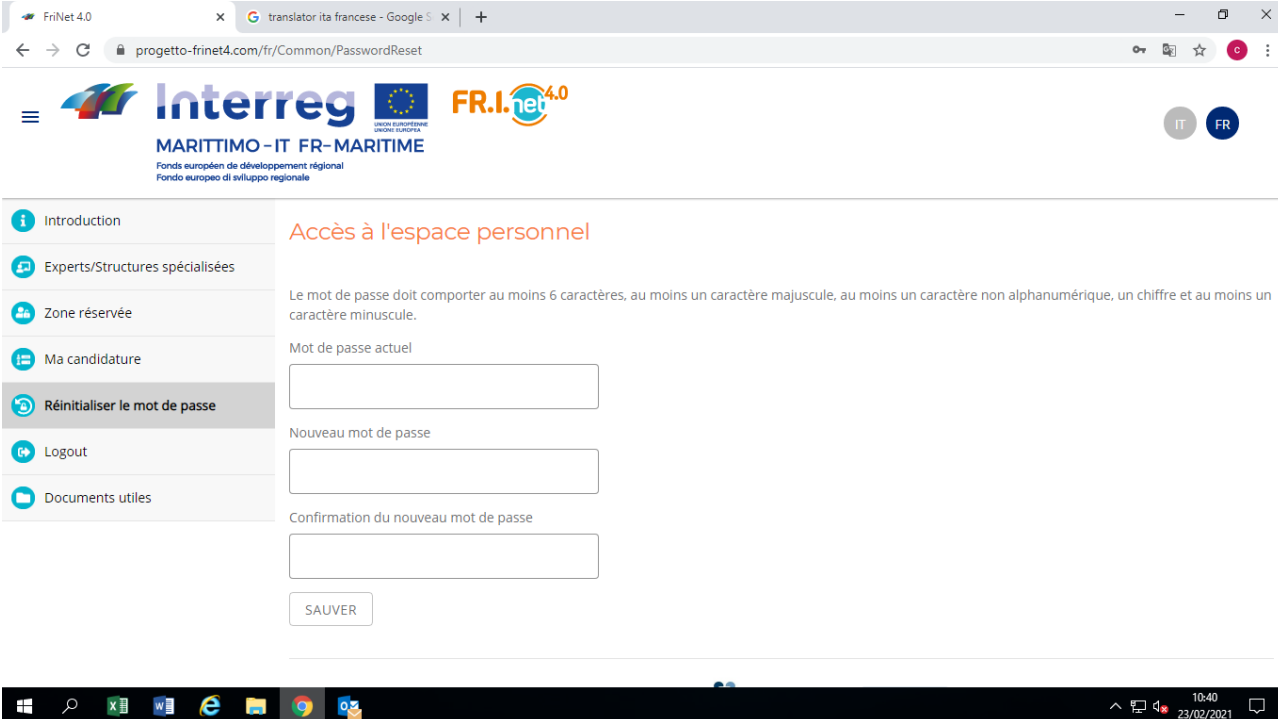
SAUVER

La liste des champs manquants est affichée au bas de la page; chaque indication d'erreur est cliquable et vous ramène au champ correspondant non renseigné.

S'il n'y a pas d'erreurs, la confirmation de la candidature de l'entreprise est faite: un email est envoyé à l'entreprise rapportant le résultat positif de l'opération et en attendant la confirmation du résultat positif est affichée par la plateforme.

## Réinitialisation du mot de passe

Une fois que vous vous êtes connecté pour la première fois, vous pouvez modifier le mot de passe, par rapport à celui que le système a initialement défini.



Pour terminer avec succès le changement de mot de passe, le mot de passe actuel doit être entré et le nouveau mot de passe doit être entré deux fois.

Pour être considéré comme valide, le nouveau mot de passe doit respecter certains critères de sécurité:

- Il doit comporter au moins 6 caractères;
- Il doit contenir au moins un chiffre;
- Il doit contenir au moins une lettre majuscule;
- Il doit contenir au moins une lettre minuscule.

Tous les critères de sécurité qui ne sont pas respectés sont affichés sous forme de liste à puces sous les zones de texte.

Le nouveau mot de passe peut être utilisé la prochaine fois que vous vous connectez.

## Documents utiles

La section des documents utiles est accessible à tous les utilisateurs, qu'ils se soient connectés ou non au système. La section présente des documents et des liens utiles pour toutes les parties prenantes impliquées dans le projet FriNet 4.0.



### Se déconnecter

Pour vous déconnecter de la plateforme, dans le menu de gauche, cliquez sur Logout.