

EASYLOG

Logistica ottimizzata per i porti e sviluppo del trasporto multimodale

PLAN DE COMMUNICATION



Il progetto EASYLOG mira a migliorare l'efficienza delle connessioni transfrontaliere dei nodi portuali secondari e terziari delle regioni dell'area di cooperazione. Questo progetto intende anche ad agevolare la mobilità intermodale delle merci nell'ottica dei collegamenti delle reti TEN-T.

Anche nel quadro di questo progetto, tutti i partner dovranno garantire una buona visibilità delle azioni comuni realizzate. Per fare questo, una agenzia di comunicazione avrà il compito di creare un logo che rispecchi il progetto EasyLog che ha una durata di 30 mesi.

1/ Obiettivi di comunicazione

- Incrementare le conoscenze degli operatori portuali, terminalisti e spedizionieri sui vantaggi del potenziamento tecnologico/digitale dei porti;
- Accrescere la consapevolezza delle autorità pubbliche e delle autorità portuali dei vantaggi connessi alla creazione dei varchi nei porti in termini di impatto ambientale, riduzione dei costi e maggiore efficienza del trasporto merci
- Aumentare la consapevolezza delle autorità pubbliche che hanno competenza in materia sull'importanza della creazione di un sistema integrato nell'area di cooperazione in termini di sicurezza, riduzione dei tempi dei costi e di condivisione delle procedure;
- Incrementare le conoscenze degli operatori portuali, terminalisti e spedizionieri sui vantaggi pratici del nuovo sistema ICT integrato per lo scambio delle informazioni e dei documenti.
- Creare occasioni di scambi di conoscenze e buone pratiche tra gli operatori coinvolti al fine di capitalizzare le esperienze positive e favorire la trasferibilità in altri contesti territoriali;
- Cambiare la mentalità stimolando, in occasione in particolare degli eventi di animazione, il confronto e lo sviluppo di nuove relazioni tra i TG provenienti dalle 5 regioni coinvolte al fine di far attuare un approccio di sistema e transfrontaliero, non più solo locale
- Creare coesione (condivisione delle informazioni) tra altri progetti.

2/Approccio

Partecipativo

3/ Identificazione dell'obiettivo

Beneficiari diretti:

- Partner del progetto (Università di Cagliari, Camera di commercio di Sassari, Camera di commercio della Maremma e del Mar Tirreno, Autorità di sistema portuale del Mar Tirreno settentrionale, Università di Genova, Camera di commercio Riveiere di Liguria, GIP FIPAN, Camera di commercio di Bastia e de l'Haute-Corse).
- Organismi Pubblici:
 - Autorità Portuali (5 dei corridoi test + altre 5);



- Istituzioni pubbliche IT e FR competenti dal punto di vista normativo per agevolare l'adozione di strumenti tecnologici integrati a supporto della semplificazione e del miglioramento dell'efficienza delle attività portuali e logistiche (2 per ogni Regione coinvolta)
- Organismi Privati (Min. 50= 10* ciascuna delle 5 Regioni coinvolte):
 - Aziende che inviano/ricevono merci;
 - Aziende di trasporto e spedizionieri;
 - Operatori portuali;
- Altri destinatari:
- Referenti di altri progetti e altri stakeholder: - Organismi Pubblici: almeno 6 soggetti diversi (almeno 3 soggetti partecipano ad ogni evento).

Beneficiari indiretti:

- Comunità locali.

4/ Strumenti di comunicazione

a/ Logo e immagine coordinata

La camera di commercio di Bastia e l'Haute-Corse partner del progetto europeo EastLog, è responsabile della realizzazione di un logo da presentare poi al capofila e agli altri partner che sceglieranno una delle tre proposte.

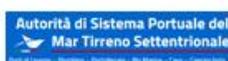
Questo logo dovrebbe garantire una comunicazione chiara ed efficace del progetto EasyLog. Al fine di raggiungere una rappresentazione grafica pertinente che sia in linea con il progetto europeo EasyLog e con il programma INTERREG IT-FR Marittimo, il logo dovrà rispondere a determinati criteri:

- L'integrazione e la cooperazione delle cinque regioni (Corsica, Liguria, PACA, Sardegna, Toscana) in un contesto decisamente marittimo.
- Forma, codici colore e formato.



Il logo deve anche essere declinato per poter essere utilizzato nei diversi mezzi di comunicazione:

- Presentazione Power Point
- Progettazione Carta Intestata
- Progettazione Programma eventi/CdP
- Progettazione Modello Foglio Firma



- Progettazione modello Verbali/Report
- Progettazione di un modello di newsletter
- Progettazione di un modello per le reti social
- Progettazione di un modello per volantini informativi
- Progettazione di un modello per comunicati stampa
- Progettazione spazio web

Di seguito è riportato il link al sito del PO IT-FR Marittimo e le regole grafiche da seguire :
<http://interreg-maritime.eu/fr/interreg-2014-2020>

Logo : <http://interreg-maritime.eu/documents/197474/294165/charte+graphique/ae150698-ec54-40ce-ad61-57d855185d3c>

Tema n°7 <http://interreg-maritime.eu/documents/197474/294165/charte+graphique/ae150698-ec54-40ce-ad61-57d855185d3c>

Caratteristiche tecniche e posizionamento del logo : <http://interreg-maritime.eu/documents/197474/294165/charte+graphique/ae150698-ec54-40ce-ad61-57d855185d3c>

Al fine di convalidare definitivamente il logo, è necessario inviare la proposta all'organo di gestione del programma per verificare il rispetto delle norme vigenti.

b/ Creazione e accesso alla pagina Web

La pagina Web del progetto, in italiano e francese, inserita nel sito del programma, conterrà informazioni sull'andamento del progetto, sui risultati e sui documenti prodotti. Questo spazio terrà informati i target group le parti interessate del progetto.

La Camera di Commercio di Bastia e de l'Haute-corse, responsabile della comunicazione del progetto, avrà il proprio accesso alla pagina Web del sito e dovrà aggiornare le notizie sul progetto, inserendo i contenuti e i materiali realizzati.

c/ Flyers

Produzione di un modello in italiano e francese da stampare (Si stima la stampa di 5000 copie:2500 sugli obiettivi e 2500 sui risultati)

- Informano sugli obiettivi ed i risultati del progetto. Questi documenti sono distribuiti in occasione degli eventi informativi.
- Flyers saranno disponibile anche sullo spazio Web e sui siti partner.



d/ Newsletters

La newsletter semestrale sarà in italiano e in francese e sarà inviata dal primo semestre in poi. Manterrà i gruppi destinatari (PA interessate, autorità portuali, operatori portuali, imprese e altre parti interessate) informati sull'andamento del progetto.

e/ Conferenza stampa e Press Kit EasyLog

Per ogni conferenza stampa (iniziale, intermedia e finale) si prevede di realizzare un kit di stampa EasyLog che conterrà una sintesi del progetto, i risultati ottenuti, il comunicato stampa e l'elenco dei contatti dei partner del progetto.

La divulgazione dei comunicati stampa deve essere garantita da ogni partner del progetto, tramite il proprio ufficio stampa/responsabile comunicazione e sotto il coordinamento della Camera di Commercio di Bastia e de l'Haute-corse.

Ogni partner deve inoltre raccogliere e inviare alla Camera di Commercio di Bastia e Haute-corse e al Capofila le rassegne stampa locali.

f/ Attività di networking e capitalizzazione

Le attività di networking e capitalizzazione sono attività trasversali del progetto. Durante l'implementazione del progetto si dovrà decider se le risorse previste nel budget del progetto si vorranno destinare all'invito di 3 referenti di altri progetti (anche Marittimo) attinenti o altri attori chiave in occasione degli eventi del progetto (conferenza iniziale e finale, eventi di animazione), oppure all'organizzazione di un evento tematico comune realizzato con i referenti degli altri progetti finanziati nello stesso Asse . Il report/il verbale sarà preparato dal partner che avrà organizzato l'evento. Questa relazione sarà accompagnata foto, fogli firmati e presentazioni Power Point.

L'attività di networking e capitalizzazione prevede anche la partecipazione del capofila in conferenze internazionali, per divulgare la conoscenza sul progetto ed i suoi risultati.

g/Ulteriori attività non previste nel progetto

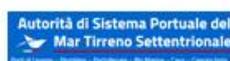
- Creazione e gestione profile social;
- Creazione e animazione eventi sui social;

5/ Programma di comunicazione

Attività C. 1 _ Definizione strategica della comunicazione

- Prodotto C. 1,1 _ Piano di comunicazione EasyLog – 10/2018
- Prodotto C. 1.2 _ Realizzazione di un logo e dell'immagine coordinate del progetto – 10/2018

Attività C .2_Organizzazione delle conferenze stampa



- Prodotto C. 2.1-Press Kit – 10/2018 e per ogni conferenza stampa (3 in tutto il progetto).
- Prodotto C. 2.2 _report conferenza stampa-10/2018 (3 in tutto il progetto).

Attività C .3 Implementazione e gestione dello spazio Web

- Prodotto C. 3.1 _Espace Web EasyLog (pubblicazione di informazioni sui progressi e pubblicazione di documenti realizzati nel quadro del progetto) – 10/2018 e per la durata del progetto.

Attività C .4 _ Produzione di documenti informativi/pubblicati

- Prodotto C. 4.1 _Leaflet informativo progetto – 01/2019 (fino a 5000 copie).
- Prodotto C. 4.2 _Newletters EasyLog – 01/2019 e ogni semestre (5 newsletter in tutto il progetto).

Attività C .5-attività di interazione e capitalizzazione

- Prodotto C. 5.1 _Verbali interventi referenti stakeholders o Verbale evento/I tematici:
 - Conferenza lancio a Cagliari – 09/2018
 - Evento di animazione a Livorno – organizzato dal 12/2019 al 10/2020
 - Evento di animazione a Tolone – organizzato dal 12/2019 al 10/2020
 - Conferenza finale a Bastia– 01/2021
- Prodotto C. 5.2 _Presentazione del progetto in conferenza tematiche- 01/2021
- Prodotto C.5.3 Presentazioni per conferenze internazionali per la capitalizzazione: Si prevede la partecipazione a 2 eventi da realizzarsi entro la fine del progetto (1/2021)

